



**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

**DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**

*Ispettorato generale del bilancio*

**NOTA PRELIMINARE 2010**  
**ARCHIVI NOTARILI**

La codifica degli obiettivi può presentare dei salti numerici, dipendenti dall'eliminazione e/o riconsiderazione degli obiettivi.

## Nota Preliminare al Rendiconto Generale dello Stato per l'esercizio finanziario 2010 - Quadro di riferimento

### Archivi Notarili

#### **1.1. Quadro di riferimento**

---

All'Amministrazione degli archivi notarili sono demandati, quali principali compiti istituzionali, il controllo sull'esercizio dell'attività notarile, la conservazione del materiale documentario (in particolare degli atti dei notai cessati) ed il rilascio delle copie degli atti conservati, nonché lo svolgimento di funzioni notarili relativamente agli atti depositati (servizi resi al pubblico) e la gestione del Registro generale dei testamenti.

Il bilancio dell'Amministrazione è di cassa e presenta anche per l'anno 2010 un avanzo di gestione risultante dal saldo tra l'importo delle entrate e quello delle spese.

#### **1. Conservazione del materiale documentario - Sviluppo e realizzazione degli investimenti in materia edilizia**

L'Amministrazione nell'anno 2010 ha stipulato il contratto di sublocazione di un immobile in roma da adibire a deposito del materiale documentario dell'Archivio notarile distrettuale di detta città.

Sono stati completati i lavori delle ristrutturazioni degli immobili sedi degli Archivi notarili di Ferrara e Rovigo.

Nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori di ristrutturazioni, già avviati, negli Archivi notarili di Agrigento, Cuneo, Firenze, Ivrea, Livorno, Novara, Palmi, Perugia, Salerno, S. Maria C.V., San Remo, Termini Imprese, Trani, Treviso, Verbania e Lanciano.

Inoltre, sono iniziati i lavori qualificazione e ristrutturazione del compendio immobiliare "ex Centro di Formazione Riccardo Bauer" sito in Milano da adibire a sede dell'Archivio notarile di detta città. Parimenti, sono proseguiti i lavori di straordinaria manutenzione dell'immobile attualmente sede dell'Archivio notarile di Milano.

L'Amministrazione ha, altresì, continuato la procedura per l'acquisto di immobili da destinare a sede degli Archivi notarili di Ascoli Piceno, Bari, Catanzaro, Frosinone, La Spezia, Livorno, Pisa, Pordenone, Potenza, Ragusa, Reggio Calabria, San Remo e Siracusa.

## **1.2. Personale acquisito**

---

La consistenza numerica del personale in servizio presso l'Amministrazione degli Archivi notarili, nel corso dell'anno 2010, ha subito un leggero incremento rispetto al 2009.

Il personale in servizio al 31 dicembre 2009 era infatti pari a 616 unità elevate a 631 al 31 dicembre 2010, a fronte di una dotazione organica complessiva che prevede attualmente 780 unità, ripartita, ai sensi del D. M. 20 novembre 2008, tra un Ufficio Centrale, 94 Archivi notarili distrettuali e 5 Ispettorati (d.P.C.M. 14 novembre 2005, emanato ai sensi della legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1, comma n. 93). Si specifica

che il dato sopra indicato si riferisce sia alle qualifiche dirigenziali che al personale appartenente alle aree funzionali.

L'incremento è dovuto all'assunzione di 29 unità, profilo professionale del Conservatore, terza area, fascia retributiva F3, autorizzata con d. P. R. 28 agosto 2009 e con d.P.C.M. 17 novembre 2009.

Nell'anno 2010 sono state inquadrare nei ruoli di questa Amministrazione soltanto quattro unità di personale all'esito di procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Si fa, inoltre, presente che quarantacinque unità di personale prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si precisa, infine, che nel corso dell'anno 2010 sono cessate dal servizio n. 18 unità a vario titolo

## 051 - ARCHIVI NOTARILI

### Quadro Contabile Riassuntivo anno 2010

| Missione: 6 - Giustizia                                       | Centro di responsabilità amministrativa | Previsione di spesa a L.B. (*) | Totale pagamenti   | Pagamenti c/cassa  | Pagamenti c/residui |
|---|---|--------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Programma: 6.2 - Giustizia civile e penale</b>             |   |                                |                    |                    |                     |
| 6.2.10 - conservazione del materiale documentario             | ARCHIVI NOTARILI                        | 94.070.800                     | 12.594.003         | 12.594.003         | 0                   |
| 6.2.11 - Servizi resi al pubblico                             | ARCHIVI NOTARILI                        | 17.555.550                     | 13.134.343         | 13.134.343         | 0                   |
| 6.2.8 - Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali | ARCHIVI NOTARILI                        | 305.035.609                    | 234.854.565        | 234.854.565        | 0                   |
| 6.2.9 - controllo sull'attività notarile                      | ARCHIVI NOTARILI                        | 6.243.850                      | 5.443.780          | 5.443.780          | 0                   |
| <b>Totale Programma 6.2</b>                                   |   | <b>422.905.809</b>             | <b>266.026.691</b> | <b>266.026.691</b> | <b>0</b>            |
| <b>Totale Missione 6</b>                                      |   | <b>422.905.809</b>             | <b>266.026.691</b> | <b>266.026.691</b> | <b>0</b>            |

(\*) **Somma degli stanziamenti e dei Residui presunti, come risulta dalla pubblicazione ufficiale**

*La sigla "N/C" rappresenta gli Obiettivi non consumabili*

**051 - ARCHIVI NOTARILI****Scheda Programma/Obiettivo****Missione: 006**  
Giustizia**Programma: 006.002**  
Giustizia civile e penale**Obiettivo: 006.002.008**  
Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali**Descrizione dell'obiettivo:**  
Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali, con la gestione del personale e il servizio contabile e di tesoreria

Data Inizio: 01/01/2010

Data Fine: 31/12/2010

Obiettivo Pluriennale:  
SI  NO Obiettivo Strategico: Obiettivo Strutturale: Obiettivo relativo a risorse trasferite: SI  NO 

## ARCHIVI NOTARILI

| Previsione di spesa a LB (*) | Pagamenti in c/cassa | Pagamenti in c/residui | Totale Pagamenti |
|------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| € 305.035.609                | € 234.854.565        | € 0                    | € 234.854.565    |

(\*) Somma degli stanziamenti e dei Residui presunti, come risulta dalla pubblicazione ufficiale

**INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

| Descrizione Indicatore      | Tipo Indicatore                         | Valore Obiettivo a Preventivo | Valore Obiettivo a Consuntivo |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Risorse finanziarie gestite | Indicatore di realizzazione finanziaria | Alto                          | alto                          |

**051 - ARCHIVI NOTARILI****Scheda Programma/Obiettivo****Missione: 006**  
Giustizia**Programma: 006.002**  
Giustizia civile e penale**Obiettivo: 006.002.009**  
controllo sull'attività notarile**Descrizione dell'obiettivo:**

Il controllo sull'attività notarile comprende le ispezioni biennali e la promozione dei procedimenti disciplinari nei confronti dei notai e partecipazione nelle fasi giudiziarie, oltre i controlli sul pagamento di tasse e contributi. Occorre personale specializzato e adeguatamente formato.

Data Inizio: 01/01/2010

Data Fine: 31/12/2010

Obiettivo Pluriennale:  
SI  NO Obiettivo Strategico: Obiettivo Strutturale: Obiettivo relativo a risorse trasferite: SI  NO **ARCHIVI NOTARILI**

| Previsione di spesa a LB (*) | Pagamenti in c/cassa | Pagamenti in c/residui | Totale Pagamenti |
|------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| € 6.243.850                  | € 5.443.780          | € 0                    | € 5.443.780      |

(\*) Somma degli stanziamenti e dei Residui presunti, come risulta dalla pubblicazione ufficiale

**INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

| Descrizione Indicatore              | Tipo Indicatore                   | Valore Obiettivo a Preventivo | Valore Obiettivo a Consuntivo |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Atti notarili ispezionati nell'anno | Indicatore di volume di attivita' | alto                          | 2894527                       |

**051 - ARCHIVI NOTARILI****Scheda Programma/Obiettivo****Missione: 006**  
Giustizia**Programma: 006.002**  
Giustizia civile e penale**Obiettivo: 006.002.010**  
conservazione del materiale documentario**Descrizione dell'obiettivo:**  
Potenziamento, adeguamento e messa in sicurezza delle strutture immobiliari destinate all'archiviazione documentale. Controllo e regolarizzazione dei documenti conservati

Data Inizio: 01/01/2010

Data Fine: 31/12/2010

Obiettivo Pluriennale:  
SI  NO Obiettivo Strategico: Obiettivo Strutturale: Obiettivo relativo a risorse trasferite: SI  NO 

## ARCHIVI NOTARILI

| Previsione di spesa a LB (*) | Pagamenti in c/cassa | Pagamenti in c/residui | Totale Pagamenti |
|------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| € 94.070.800                 | € 12.594.003         | € 0                    | € 12.594.003     |

(\*) Somma degli stanziamenti e dei Residui presunti, come risulta dalla pubblicazione ufficiale

**INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

| Descrizione Indicatore      | Tipo Indicatore                         | Valore Obiettivo a Preventivo | Valore Obiettivo a Consuntivo |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| risorse finanziarie gestite | Indicatore di realizzazione finanziaria | alto                          | 3.701                         |
| documenti da conservare     | Indicatore di input                     | 100%                          | 3701                          |

**051 - ARCHIVI NOTARILI****Scheda Programma/Obiettivo****Missione: 006**  
Giustizia**Programma: 006.002**  
Giustizia civile e penale**Obiettivo: 006.002.011**  
Servizi resi al pubblico**Descrizione dell'obiettivo:**  
Miglioramento dei servizi resi al pubblico e della gestione del Registro Generale dei Testamenti anche mediante il potenziamento delle infrastrutture ICT.

Data Inizio: 01/01/2010

Data Fine: 31/12/2010

Obiettivo Pluriennale:  
SI  NO Obiettivo Strategico: Obiettivo Strutturale: Obiettivo relativo a risorse trasferite: SI  NO 

## ARCHIVI NOTARILI

| Previsione di spesa a LB (*) | Pagamenti in c/cassa | Pagamenti in c/residui | Totale Pagamenti |
|------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| € 17.555.550                 | € 13.134.343         | € 0                    | € 13.134.343     |

(\*) Somma degli stanziamenti e dei Residui presunti, come risulta dalla pubblicazione ufficiale

**INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO**

| Descrizione Indicatore      | Tipo Indicatore                         | Valore Obiettivo a Preventivo | Valore Obiettivo a Consuntivo |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| risorse finanziarie gestite | Indicatore di realizzazione finanziaria | alto                          | 226140                        |
| copie da rilasciare         | Indicatore di input                     | 100%                          | 226.140                       |
| richiesta di iscrizione     | Indicatore di input                     | 100%                          | 226.140                       |