



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Ispettorato generale del bilancio

NOTA INTEGRATIVA ARCHIVI NOTARILI

(Aggiornamento ai sensi dell'art. 35 comma 1 della Legge n. 196/2009)

Per l'Amministrazione autonoma degli Archivi notarili che gestisce un bilancio di cassa la Nota integrativa è costituita esclusivamente della Sezione I e risulta articolata come segue:

SEZIONE I – Rapporto sui risultati il cui contenuto è a sua volta articolato come segue:

1. QUADRO CONTABILE RIASSUNTIVO, che riporta, per Missione e per Programma:

- l'elenco degli obiettivi definiti con la relativa denominazione e codifica;
- le previsioni iniziali di spesa in termini di stanziamenti iniziali in c/cassa a LB inserite in sede di Legge di Bilancio 2013;
- il consuntivo di spesa per obiettivo espresso in termini di pagato in c/ cassa;

2. SCHEDE OBIETTIVO, che riportano, per Missione e Programma le informazioni correlate a ciascuno degli obiettivi inseriti, in termini di :

- previsioni 2013 di stanziamenti iniziali in conto cassa;
- consuntivo 2013 dei pagamenti in conto cassa;
- denominazione, codifica, descrizione, natura strategica o strutturale, priorità politica di riferimento (per i soli obiettivi strategici) dell'obiettivo
- indicatori associati all'obiettivo, con relativa descrizione, tipologia, unità di misura, metodo di calcolo, valore target a preventivo 2013 (LB), valore target riformulato 2013 e valore a consuntivo 2013, nota al valore target riformulato.

Nota Integrativa al Rendiconto Generale dello Stato per l'anno 2013 Quadro di riferimento

Ministero della Giustizia

Amministrazione degli Archivi Notarili

1 Scenario socio economico per i settori di intervento di specifico interesse

All'Amministrazione degli archivi notarili sono demandati, quali principali compiti istituzionali, il controllo sull'esercizio dell'attività notarile, la conservazione del materiale documentario (in particolare degli atti dei notai cessati) ed il rilascio delle copie degli atti conservati, nonché lo svolgimento di funzioni notarili relativamente agli atti depositati (servizi resi al pubblico) e la gestione del Registro generale dei testamenti.

Gli uffici dell'Amministrazione svolgono, inoltre, funzioni amministrative e contabili, sia quali attività connesse e di supporto a quelle sopra indicate, che per la gestione delle risorse umane e dei beni strumentali.

L'Amministrazione degli Archivi Notarili ha un proprio bilancio di cassa, presentato in allegato allo stato di previsione della spesa del bilancio del Ministero della giustizia.

Tale bilancio, nel quale sono esposte le entrate e le spese che si prevede saranno rispettivamente incassate e pagate nell'esercizio finanziario, per natura e definizione non consente residui attivi e passivi. Ne consegue che, ove non sia possibile procedere al pagamento di una spesa nel corso del medesimo anno in cui la stessa venne impegnata, per tardiva presentazione della documentazione giustificativa o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, è necessario rinnovare l'impegno a carico dell'esercizio nel quale viene effettivamente disposto il pagamento (art. 15, terzo comma, del regolamento dei servizi contabili degli archivi notarili, approvato con r. d. 6 maggio 1929, n. 970). Le assegnazioni fatte sui diversi articoli del bilancio dell'Amministrazione degli archivi notarili possono, quindi, nel corso dell'anno, risultare insufficienti qualora si debba provvedere a pagamenti di spese impegnate nel precedente esercizio finanziario.

Pertanto, nella fase gestionale del bilancio 2013 l'Amministrazione degli archivi notarili, per sopperire a sopravvenute maggiori esigenze di spesa necessarie per attività improcrastinabili, ha esercitato la flessibilità amministrativa ricorrendo ad apposita procedura di variazione compensativa per integrare la dotazione di capitoli (articoli) divenuta insufficiente.

Anche per l'anno 2013 il bilancio dell'Amministrazione presenta un avanzo di gestione risultante dal saldo tra l'importo delle entrate e quello delle spese.

2 Quadro normativo e regolamentare di riferimento – aspetti organizzativi

- *Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali*

L'Amministrazione degli Archivi notarili nell'anno 2013, in aderenza alle misure di stabilizzazione della finanza pubblica e contenimento della spesa pubblica, per l'approvvigionamento di beni e servizi si è avvalsa delle Convenzioni Consip S.p.A. e del mercato elettronico attivato per le pubbliche amministrazioni dalla medesima Consip S.p.A.

Il ricorso al libero mercato è avvenuto solo nel caso in cui l'approvvigionamento della fornitura del bene e/o del servizio non sia stato possibile tramite gli strumenti di Consip S.p.A. (convenzioni e/o mercato elettronico).

Tutti i creditori dell'Amministrazione sono stati soddisfatti nei termini previsti, una volta acquisita la necessaria documentazione a corredo dei mandati di pagamento.

- ***Controllo sull'attività notarile***

Notevole è stato l'impegno profuso dall'Amministrazione nell'azione di controllo sull'esercizio dell'attività notarile, come rafforzata dal d. lgs. 1 agosto 2006, n. 249, che ha attribuito anche ai Capi degli Archivi notarili l'azione disciplinare nei confronti dei notai in sede amministrativa, nonché la legittimazione processuale nell'eventuale sede giudiziaria (Corte di Appello e Corte di Cassazione).

- ***Conservazione del materiale documentario (Sviluppo e realizzazione degli investimenti in materia edilizia)***

Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione negli Archivi notarili di Lucca, Palmi e Terni, nonché presso l'Ufficio centrale. I lavori di straordinaria manutenzione iniziati negli Archivi notarili di Ancona, Catanzaro, Cuneo, Ferrara, Foggia, Napoli, Padova, Perugia, Pesaro, Piacenza, Ravenna, Salerno, San Remo, Torino, Treviso e Verbania non sono stati ultimati entro l'anno 2013. Nei locali adibiti a sede dell'Archivio notarile di Sondrio per sopraggiunti motivi condominiali non si è potuto procedere all'inizio dei previsti lavori di ristrutturazione.

Sono, inoltre, proseguite le procedure di acquisto degli immobili da destinare a sede degli Archivi notarili di Ascoli Piceno e Pordenone. Si è perfezionata, nel corso del 2013, la procedura di acquisto dell'immobile in Potenza da adibire a sede dell'Archivio notarile di detta città. Il contratto di acquisto è stato, infatti, registrato alla Corte dei conti.

Per la sede dell'Archivio notarile di L'Aquila il comune ha concesso in comodato d'uso gratuito alcuni locali.

Il descritto obiettivo strategico tiene conto dell'aumentata domanda di conservazione degli atti notarili in relazione all'obbligo, normativamente previsto, di conservazione delle scritture private autenticate soggette a pubblicità immobiliare e commerciale e alla necessità di adeguare gli immobili alle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Lo sviluppo e la realizzazione degli investimenti in materia edilizia richiede tempi molto lunghi per quanto attiene all'istruzione e alla definizione delle pratiche relative, considerato anche la molteplicità degli organi coinvolti. Tale circostanza incide sulla percentuale della somma impegnata e spesa rispetto alla somma prevista e stanziata nel bilancio dell'Amministrazione.

- ***Servizi resi al pubblico***

In merito agli investimenti nell'informatica, finalizzati a migliorare i servizi resi al pubblico, è iniziato uno studio di fattibilità, peraltro tuttora in corso, in sinergia con la DGSIA riguardante l'esperimento di gare per l'acquisizione e la realizzazione di un sistema (hardware e software) di trasmissione dei dati relativi agli atti pubblici informatici e alla copia degli atti notarili, nonché di conservazione degli atti notarili in formato digitale, ricevuti o autenticati da notai cessati.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Ispettorato generale del bilancio

SEZIONE I

RAPPORTO SUI RISULTATI

- QUADRO DI RIFERIMENTO
- QUADRO CONTABILE RIASSUNTIVO
- SCHEDE OBIETTIVO

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013
051 - ARCHIVI NOTARILI
Sezione I
Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

LEGENDA

Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (a) e definitivi (b).

Rendiconto generale dello Stato 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (c) + Residui Accertati di nuova formazione in c/competenza al termine dell'esercizio (d).

Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (RD 827/1924 art. 275 comma f).

(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

(**) Costi Totali includono costi propri (Personale, Beni, Servizi e Ammortamenti), rilevati con il criterio della competenza economica, i Costi Dislocati (Trasferimenti), gli Oneri finanziari, i Fondi da assegnare, i Rimborsi e le poste rettificative

Missione	Obiettivo	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(c)+(d)	(f)	(g)
		Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato in c/competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale	Costi totali iniziali (Budget) (**)	Costi totali finali (Rendiconto) (**)
1 Giustizia (006)		414.901.809,00	414.901.809,00	285.190.499,15	0,00	285.190.499,15		
	1.1 Giustizia civile e penale (006.002)	414.901.809,00	414.901.809,00	285.190.499,15	0,00	285.190.499,15		
	(ARCHIVI NOTARILI)							
	1 Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali	314.117.259,00	314.136.459,00	242.137.784,00	0,00	242.137.784,00		
	2 Controllo sull'attività notarile	5.910.650,00	5.988.550,00	5.030.875,43	0,00	5.030.875,43		
	3 Conservazione del materiale documentario	77.893.500,00	77.716.030,00	26.173.836,29	0,00	26.173.836,29		
	4 Servizi resi al pubblico	16.980.400,00	17.060.770,00	11.848.003,43	0,00	11.848.003,43		

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013
051 - ARCHIVI NOTARILI
Sezione I
Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

LEGENDA

Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (a) e definitivi (b).

Rendiconto generale dello Stato 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (c) + Residui Accertati di nuova formazione in c/competenza al termine dell'esercizio (d).

Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (RD 827/1924 art. 275 comma f).

(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

(**) Costi Totali includono costi propri (Personale, Beni, Servizi e Ammortamenti), rilevati con il criterio della competenza economica, i Costi Dislocati (Trasferimenti), gli Oneri finanziari, i Fondi da assegnare, i Rimborsi e le poste rettificative

Missione	Obiettivo	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(c)+(d)	(f)	(g)
		Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato in c/competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale	Costi totali iniziali (Budget) (**)	Costi totali finali (Rendiconto) (**)
	Totale attribuito agli obiettivi	414.901.809,00	414.901.809,00	285.190.499,15	0,00	285.190.499,15		
RACCORDO FRA QUADRO CONTABILE RIASSUNTIVO E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizione residui perenti	-						
	+ debiti pregressi	-						
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	0,00			
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO							
	Competenza: Previsioni Iniziali	414.901.809,00						
	Competenza: Previsioni Definitive		414.901.809,00					
	Competenza: Pagato				285.190.499,15			
Competenza: Rimasto da Pagare					0,00			

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013
051 - ARCHIVI NOTARILI
Sezione I
Schede obiettivo

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.1 Giustizia civile e penale (006.002)
Centro di Responsabilità	ARCHIVI NOTARILI

Obiettivo	1 - Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali		
Descrizione	Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali, con la gestione del personale e il servizio contabile e di tesoreria		
Obiettivo strategico	No	Priorità politica	
Obiettivo relativo a risorse trasferite	No	Categoria del beneficiario	

Dati contabili obiettivo

LEGENDA Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2). Consuntivo 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4). Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F). (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.	Previsioni 2013		Consuntivo 2013		
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB)	Pagamento competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale (5)=(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)		
314.117.259,00	314.136.459,00	242.137.784,00	0,00	242.137.784,00	

Indicatori					
Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2013 (LB)	Valori target riformulati 2013 (revisione)	Valori a consuntivo 2013	
Codice e descrizione	1 - Pagamenti effettuati	70%		70%	
Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria				
Unità di misura	percentuali dei pagamenti rispetto alle somme stanziare				
Metodo di calcolo	rapporto tra stanziamento iniziale e somme pagate nell'anno				
Fonte del dato	Dati rilevati in sede di redazione della nota integrativa per previsione del bilancio e consuntivo				
Nota valori target riformulati					

Obiettivo	2 - Controllo sull'attività notarile		
Descrizione	il controllo sull'attività notarile comprende le ispezioni biennali e la promozione dei procedimenti disciplinari nei confronti dei notai e la partecipazione nelle fasi giudiziarie, oltre i controlli sul pagamento di tasse e contributi. Occorre personale specializzato e adeguatamente formato.		
Obiettivo strategico	No	Priorità politica	
Obiettivo relativo a risorse trasferite	No	Categoria del beneficiario	

Dati contabili obiettivo

LEGENDA Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2). Consuntivo 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4). Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F). (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.	Previsioni 2013		Consuntivo 2013		
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB)	Pagamento competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale (5)=(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)		
5.910.650,00	5.988.550,00	5.030.875,43	0,00	5.030.875,43	

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013

051 - ARCHIVI NOTARILI

Sezione I

Schede obiettivo

Indicatori

Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2013 (LB)	Valori target riformulati 2013 (revisione)	Valori a consuntivo 2013
Codice e descrizione	1 - Atti notarili ispezionati	2.769.028		2.647.116
Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Unità di misura	atto notarile tra vivi conservato dal notaio e ispezionato			
Metodo di calcolo	numero complessivo degli atti notarili ispezionati nell'anno dagli Archivi notarili (nel biennio 2008-2009 la media degli atti ispezionati ammonta a 3.246.139, con tendenza in flessione)			
Fonte del dato	rilevazione interna (monitoraggio dei prodotti semestrale)			
Nota valori target riformulati				

Obiettivo	3 - Conservazione del materiale documentario		
Descrizione	Potenziamento, adeguamento e messa in sicurezza delle strutture immobiliari destinate all'archiviazione documentale. Controllo e regolarizzazione dei documenti conservati.		
Obiettivo strategico	Si	Priorità politica	Perseguimento di migliori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, da conseguirsi anzitutto assicurando la maggiore puntualità e misurabilità possibile nella fissazione degli obiettivi
Obiettivo relativo a risorse trasferite	No	Categoria del beneficiario	

Dati contabili obiettivo

LEGENDA

Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).

Consuntivo 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4).

Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F).

(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Previsioni 2013		Consuntivo 2013		
Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB)	Pagamento competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale (5)=(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	
77.893.500,00	77.716.030,00	26.173.836,29	0,00	26.173.836,29

Indicatori

Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2013 (LB)	Valori target riformulati 2013 (revisione)	Valori a consuntivo 2013
Codice e descrizione	1 - documenti negoziali consegnati agli Archivi notarili	4.000		7.058
Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Unità di misura	metro lineare, riferito ai documenti consegnati, per la conservazione, nel corso dell'anno agli Archivi notarili			
Metodo di calcolo	somma complessiva dei metri lineari di documentazione consegnata (nel biennio 2008-2009 la media risulta essere di metri 7.027)			
Fonte del dato	monitoraggio inteno semestrale dei prodotti			
Nota valori target riformulati				
Codice e descrizione	2 - Somme impegnate a fronte delle somme stanziante	35%		35%
Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Unità di misura	percentuale			
Metodo di calcolo	rapporto tra somme stanziante e somme impegnate (il rapporto è di regola basso in quanto per l'acquisto degli immobili i tempi sono molto lunghi)			
Fonte del dato	i dati provengono dalla banca dati degli impegni di spesa tenuta dal Servizio Bilancio (e dall'UCB)			
Nota valori target riformulati				

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013

051 - ARCHIVI NOTARILI

Sezione I

Schede obiettivo

Obiettivo	4 - Servizi resi al pubblico		
Descrizione	Miglioramento dei servizi resi al pubblico e della gestione del Registro Generale dei Testamenti anche mediante il potenziamento delle infrastrutture ICT.		
Obiettivo strategico	No	Priorità politica	
Obiettivo relativo a risorse trasferite	No	Categoria del beneficiario	

Dati contabili obiettivo

LEGENDA

Previsioni 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).

Consuntivo 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4).

Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F).

(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reinscritti in bilancio.

Previsioni 2013		Consuntivo 2013		
Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB)	Pagamento competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale (5)=(3)+(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	
16.980.400,00	17.060.770,00	11.848.003,43	0,00	11.848.003,43

Indicatori

Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2013 (LB)	Valori target riformulati 2013 (revisione)	Valori a consuntivo 2013
Codice e descrizione	1 - % di pagamenti sulla massa spendibile	60%		60%
Tipologia	Indicatore di realizzazione finanziaria			
Unità di misura	percentuale			
Metodo di calcolo	rapporto tra stanziamento e somme pagate			
Fonte del dato	dal bilancio di previsione e dal rendiconto predisposto dall'UCB			
Nota valori target riformulati				
Codice e descrizione	2 - copie rilasciate all'utenza	126.618		113.122
Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Unità di misura	verranno indicate le copie rilasciate nell'anno (corrispondono al 100% della richiesta); nel biennio 2008-2009 la media è stata di 122.000 copie a pagamento			
Metodo di calcolo	copie rilasciate da tutti gli Archivi notarili			
Fonte del dato	rilevazione interna			
Nota valori target riformulati				
Codice e descrizione	3 - iscrizioni al Registro Generale dei testamenti	98.000		108.525
Tipologia	Indicatore di realizzazione fisica			
Unità di misura	iscrizione nel Registro generale dei Testamenti di uno degli atti previsti (ultima volontà, verbali di pubblicazione di testamenti, ...)			
Metodo di calcolo	indicazione del numero delle iscrizioni effettuate nell'anno (la media nel biennio 2008-2009 risulta di 97.417)			
Fonte del dato	rilevazione automatizzata dei dati in Registro Generale dei Testamenti			
Nota valori target riformulati				



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Ispettorato generale del bilancio

SEZIONE II

**RISULTATI FINANZIARI E PRINCIPALI FATTI DI GESTIONE PER
PROGRAMMA**

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2013
051 - ARCHIVI NOTARILI
SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.1 Giustizia civile e penale (006.002)
Descrizione del programma	

Risultati finanziari

LEGENDA Previsioni 2013 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2). Consuntivo 2013 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6). Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).	Previsioni 2013		Consuntivo 2013			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Categorie economiche						
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	29.232.000,00	29.523.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - CONSUMI INTERMEDI	293.219.159,00	293.458.159,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1.200.000,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - AMMORTAMENTI	20.650,00	20.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	2.145.000,00	2.145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	69.000.000,00	69.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	414.876.809,00	414.876.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	0,00	0,00	0,00	
	+ debiti pregressi	-	0,00	0,00	0,00	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	0,00	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	414.876.809,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		414.876.809,00			
Competenza: Pagato			0,00			
Competenza: Rimasto da Pagare				0,00		
Residui: pagato					0,00	

Principali fatti di gestione

I principali fatti di gestione concernenti l'esercizio finanziario 2013 sono stati descritti diffusamente, in relazione ai quattro obiettivi dell'Amministrazione degli archivi notarili, nell'unito documento Quadro di Riferimento, a cui si rinvia.