

DISCIPLINARE TECNICO

**Comma 4, articolo 50, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269,
convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326**

INDICE

1. MODALITÀ DI COLLOQUIO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1
1.1 GENERALITÀ.....	1
1.2 SERVIZIO DI INTERSCAMBIO.....	2
1.2.1 <i>Utenti del servizio</i>	3
1.2.2 <i>Abilitazione al servizio</i>	3
1.2.3 <i>Caratteristiche tecniche del servizio</i>	4
1.2.4 <i>Utilizzo del servizio</i>	5
1.2.5 <i>Funzionalità del servizio</i>	6
2. SPECIFICHE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE.....	10
2.1 GENERALITÀ.....	10
2.2 LA SEQUENZA DEI RECORD	11
2.3 LA STRUTTURA DEI RECORD	11
2.4 LA STRUTTURA DEI CAMPI	11
2.5 ELENCO DEI FILE	12
3. SPECIFICHE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE.....	13
3.1 TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLA CONSEGNA DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE	13
3.2 TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLA CONSEGNA DEI RICETTARI AI MEDICI.....	19

1. MODALITÀ DI COLLOQUIO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

1.1 GENERALITÀ

Ai fini del presente disciplinare tecnico si intende:

- per "amministrazioni", l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, le aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e di cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché i SASN di Napoli e Genova;
- per "strutture sanitarie", le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari;
- per "servizio di interscambio", il sistema informatico realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze per consentire la trasmissione telematica dei dati;
- per "file", l'archivio elettronico dei dati di cui si richiede la trasmissione;
- per "utenti del servizio di interscambio", i soggetti appartenenti alle amministrazioni che effettuano l'invio e la ricezione di file,
- per "amministratore del sistema di sicurezza", il soggetto incaricato da ciascuna amministrazione ad effettuare l'abilitazione e l'autorizzazione degli utenti all'utilizzo del servizio di interscambio;

-
- per "sito internet", il sistema accessibile dagli utenti dove sono rese disponibili le funzioni per consentire la trasmissione telematica dei file.

1.2 SERVIZIO DI INTERSCAMBIO

Il servizio di interscambio è reso disponibile dal Ministero dell'economia e delle finanze all'interno di un sito internet pubblico attraverso il quale è possibile effettuare l'invio dei dati con le seguenti modalità:

- trasmissione di file;
- aggiornamento in tempo reale.

La trasmissione dei file è utilizzabile da parte delle amministrazioni che sono in possesso di un proprio sistema informativo attraverso il quale effettuare gli aggiornamenti alle competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze, secondo tempi e modalità descritti nei paragrafi successivi. Il sistema di trasmissione dei file consente di effettuare tutte le funzioni di inserimento e aggiornamento dei dati ad eccezione delle variazioni di informazioni storicizzate per le quali verranno rese disponibili apposite funzioni on-line per visualizzare gli elementi interessati ed effettuare gli aggiornamenti puntuali.

Le amministrazioni possono, in alternativa, comunicare i dati richiesti attraverso funzionalità on-line che consentono di aggiornare direttamente le banche dati delle competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze. Tali funzionalità prevedono il

trattamento dei dati in analogia a quanto descritto nei tracciati record previsti per la trasmissione di file.

Le funzioni di interscambio sono utilizzabili in modo esclusivo e la scelta effettuata deve essere preventivamente comunicata al Ministero dell'economia e delle finanze

Il sistema di interscambio mette a disposizione ulteriori funzionalità riguardanti la ricezione di file trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze e lo scarico di file sulla base di selezioni operate dalle amministrazioni.

1.2.1 UTENTI DEL SERVIZIO

Gli utenti a cui é rivolto il servizio di interscambio sono individuati a cura di ciascuna amministrazione e devono essere preventivamente autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

1.2.2 ABILITAZIONE AL SERVIZIO

Le amministrazioni sono tenute a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze, l'elenco dei soggetti preposti al ruolo di amministratore del sistema di sicurezza; il modulo di richiesta e le relative modalità di inoltro saranno rese disponibili sul sito internet.

Il Ministero dell'economia e delle finanze fornisce ai suddetti soggetti, in busta riservata, un codice identificativo (user-ID) ed una password di accesso al sistema, che consenta loro la successiva abilitazione ed

autorizzazione ai soggetti della propria struttura incaricati allo svolgimento delle operazioni di trasmissione telematica.

All'atto dell'abilitazione degli utenti, l'amministratore del sistema di sicurezza consegna, a ciascun soggetto, una busta contenente il codice identificativo, la password assegnata, l'indicazione del sito internet, le istruzioni e tutti gli strumenti idonei al corretto utilizzo del servizio.

Sarà cura dell'amministratore del sistema di sicurezza comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze, mediante un'apposita funzione disponibile sul sito internet, l'avvenuta consegna delle suddette autorizzazioni.

L'abilitazione e l'autorizzazione concessa dal Ministero dell'economia e delle finanze agli utenti preposti al servizio telematico ha validità annuale e si intende automaticamente rinnovata, salvo rinuncia da parte dell'utente o revoca comunicata dall'amministratore del sistema di sicurezza.

L'abilitazione al servizio può essere revocata dal Ministero dell'economia e delle finanze in caso di gravi e ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente decreto.

1.2.3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di interscambio è reso disponibile dal Ministero dell'economia e delle finanze all'interno di un sito internet pubblico dove l'utente potrà selezionare la funzione di trasmissione o ricezione dati.

Il servizio di interscambio utilizza una rete IP e protocolli di trasmissione HTTPS su canali trasmissivi sicuri (S.S.L.).

L'utilizzo del servizio di interscambio comporta la necessità per l'utente di dotarsi di infrastrutture tecnologiche con specifiche caratteristiche che consentano il collegamento al sito del Ministero dell'economia e delle finanze tramite Browser (Netscape Communicator versione 6.x o Microsoft Internet Explorer versione 5.5 o successivi).

La connessione telematica al sito può avvenire tramite reti pubbliche (R.U.P.A. – INTERDOMINIO) o reti ad esse interconnesse.

La connessione telematica al sito può avvenire anche tramite la rete internet attraverso i servizi di connessione offerti da un Internet Service Provider.

Eventuali modifiche alle caratteristiche tecniche del collegamento saranno tempestivamente comunicate dal Ministero dell'economia e delle finanze direttamente agli utenti.

Il Ministero dell'economia e delle finanze metterà a disposizione degli utenti un servizio di assistenza telefonica al fine di fornire il supporto e l'assistenza tecnica necessaria per la trasmissione dei dati.

1.2.4 UTILIZZO DEL SERVIZIO

Il servizio di interscambio è disponibile nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 20,00, e il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il Ministero dell'economia e delle finanze può, in ogni caso, sospendere il servizio telematico in relazione ad esigenze connesse all'efficienza e alla sicurezza del servizio stesso comunicando preventivamente, ove possibile, tale sospensione.

È facoltà del Ministero dell'economia e delle finanze definire specifici calendari di trasmissione dei file, da divulgare nelle forme più opportune, al fine di migliorare la funzionalità del servizio.

1.2.5 FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

Le funzioni rese disponibili sul sito internet consentono di effettuare le seguenti operazioni:

- autenticazione;
- trasmissione e ricezione dei file;
- aggiornamento in tempo reale;
- estrazione dei dati.

Autenticazione

La fase di autenticazione consente la corretta identificazione degli utenti abilitati alle operazioni di trasmissione telematica ed avviene attraverso la richiesta di un codice identificativo (user-ID) e di una password (codice di accesso) precedentemente assegnati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Superata la fase di autenticazione, il servizio propone l'elenco delle funzioni disponibili per la successiva selezione da parte dell'utente.

Trasmissione e ricezione dei file

Il servizio di interscambio consente l'invio e la ricezione telematica dei file attraverso funzioni elementari rese disponibili all'interno del servizio, le cui funzioni sono differenziate per:

- consegna dei ricettari, da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, alle strutture sanitarie;
- consegna dei ricettari, da parte delle strutture sanitarie, ai medici abilitati ad effettuare prescrizioni.

Il servizio richiederà all'utente di indicare il file da inviare, precedentemente predisposto e memorizzato nel sistema informativo dell'amministrazione che trasmette, secondo quanto previsto dalle specifiche tecniche riportate nel successivo capitolo.

La conferma della richiesta di trasmissione darà seguito all'operazione di invio (upload) del file predisposto; al termine dell'operazione l'esito della trasmissione sarà comunicato all'utente con opportuni messaggi e segnalazioni.

Il file pervenuto presso i sistemi del Ministero dell'economia e delle finanze sarà sottoposto ad elaborazioni successive ed i risultati e gli esiti di tali processi saranno a disposizione dell'utente attraverso file che potranno essere trasferiti presso il sistema informativo dell'amministrazione competente.

La funzione di ricezione presenta all'utente tutti i file di propria competenza, predisposti dal Ministero dell'economia e delle finanze;

l'utente potrà, quindi, effettuare l'operazione di selezione e ricezione (download) dei file prescelti.

Al termine dell'operazione l'esito della trasmissione viene comunicato all'utente con opportuni messaggi e segnalazioni.

L'accesso alle informazioni contenute all'interno dei suddetti file non richiede l'ausilio di specifici strumenti software.

Aggiornamento in tempo reale

Vengono rese disponibili funzione on-line attraverso le quali l'utente potrà comunicare:

- l'aggiornamento del Registro unico dei ricettari presente nelle competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze, mediante l'inserimento delle informazioni relative alle consegne dei ricettari;
- la ricerca della posizione da modificare attraverso l'indicazione di informazioni chiave (quale ad esempio il codice fiscale);
- la visualizzazione delle informazioni connesse alla posizione richiesta;
- la modifica dei dati di propria competenza;
- l'annullamento delle operazioni di assegnazione dei ricettari, qualora siano stati trasmessi in modo errato da parte dell'amministrazione. Tale operazione permette di rendere disponibile il ricettario ad una nuova eventuale assegnazione mediante:
 - la ricerca del ricettario;

-
- la visualizzazione delle informazioni connesse alla posizione richiesta;
 - l'annullamento dell'operazione di assegnazione e la successiva conferma.

Tale operazione può essere attivata anche nei casi di richiesta di:

- annullamento dei ricettari risultati smarriti o rubati;
- riconsegna dei ricettari da parte dei medici per motivi di servizio temporaneo (es. guardia turistica), pensionamento, trasferimento ad altra struttura, decesso.

L'esito delle operazioni di aggiornamento e annullamento viene comunicato mediante specifici messaggi e segnalazioni.

Estrazione dei dati

La funzione di estrazione dei dati consente alle amministrazioni di selezionare ed estrarre le informazioni di interesse presenti nelle banche dati delle competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze.

La successiva funzione di ricezione rende disponibile all'utente, mediante funzione di download, i file che verranno trasferiti presso il sistema informativo dell'amministrazione richiedente.

2. SPECIFICHE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE

2.1 GENERALITÀ

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi lunghezza fissa.

Ciascuna fornitura viene identificata da una sigla che caratterizza la natura delle informazioni trasferite, registrata nel record di testa della fornitura stessa.

Ogni record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

La regola generale per la costruzione dei record dei file di fornitura telematica è la seguente:

• 1 record di testa (tipo record 0)	è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico.
• N record di dettaglio (tipo record "N" diverso da 0 e 9)	è il record che contiene le informazioni oggetto della trasmissione.
• 1 record di coda (tipo record 9)	è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

Il formato previsto per la predisposizione dei file è ASCII.

2.2 LA SEQUENZA DEI RECORD

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo "0", posizionato come primo record della fornitura;
- presenza di un record di dettaglio di tipo "N" (diverso da "0" e "9") per ogni singolo elemento oggetto della fornitura;
- presenza di un solo record di tipo "9", posizionato come ultimo record della fornitura.

Dopo il record di coda non deve essere memorizzata altra informazione.

2.3 LA STRUTTURA DEI RECORD

I record di tipo "0", "N" e "9" contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all'interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

2.4 LA STRUTTURA DEI CAMPI

I campi dei record di tipo "0", "N" e "9" possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, rispettivamente il simbolo N o AN. Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date) nella sezione "contenuto informativo dei campi" è indicato il formato da utilizzare.

I campi non numerici vanno allineati a sinistra con l'impostazione a spazi delle parti non utilizzate; in caso di assenza del dato il campo va impostato completamente a spazi.

I campi definiti alfanumerici contengono esclusivamente le cifre da 0 a 9 e le lettere dell'alfabeto dalla A alla Z, impostati in maiuscolo, con inclusione dell'apostrofo e dell'accento ed esclusione di qualsiasi altro carattere speciale.

I campi a struttura numerica vanno allineati a destra con riempimento a zeri; in caso di assenza del dato il campo va impostato a zeri.

2.5 ELENCO DEI FILE

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei record previsti per l'invio telematico riguardante:

- la consegna dei ricettari alle strutture sanitarie;
- la consegna dei ricettari ai medici.

Per ciascun file nel seguito sono riportati l'elenco dei campi e relative descrizioni, posizione, lunghezza, formato, obbligatorietà di compilazione e valori ammessi.

3. SPECIFICHE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE

3.1 TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLA CONSEGNA DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato invia al Ministero dell'economia e delle finanze, con modalità telematica, i dati relativi alla consegna dei ricettari alle aziende sanitarie locali, alle aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché ai SASN di Napoli e Genova.

I dati relativi alla consegna dei ricettari devono essere inviati all'atto della loro stampa e distribuzione, secondo i quantitativi e le cadenze indicati dalle regioni in relazione ai fabbisogni locali.

Le posizioni per le quali sono presenti errori o incongruenze devono essere risolte e rinviate al Ministero dell'economia e delle finanze, entro 5 giorni dalla data di segnalazione.

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di testa

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore 0)	I	N
2.	2 - 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = IPZS00)	I	AN
3.	8 - 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore = RUI)	I	AN
4.	11- 13	3	Progressivo invio	I	N
5.	14 - 15	2	Progressivo supporto	I	N
6.	16 - 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
7.	18 - 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
8.	26 - 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
9.	34 - 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
10.	42 - 54	13	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI TESTA

Campi 2, 3, 4, 5	Sono utilizzati per identificare univocamente l'archivio, pertanto non possono essere attribuiti gli stessi valori del progressivo di invio e del progressivo supporto ad archivi distinti facenti parte della stessa fornitura.
Campi 8, 9	Contengono rispettivamente la data di elaborazione dei dati da parte del Ministero dell'economia e delle finanze e la data relativa all'ultimo aggiornamento del Software utilizzato.
Campo 10	Il codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record non valido - 3 : record di testa duplicato - 4 : errore generico

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di dettaglio

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input/output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore = 1)	I	N
2.	2 - 4	3	Codice regione/SASN	I	N
3.	5 - 7	3	Codice ASL/AO	I	AN
4.	8 - 10	3	Codice livello di distribuzione	I	AN
5.	11 - 12	2	Anno ricettario	I	N
6.	13 - 19	7	Numero ricettario	I	N
7.	20 - 27	8	Data di generazione del ricettario (nel formato aaaammgg)	I	N
8.	28 - 29	1	Codice di errore tipo record	O	N
9.	29 - 29	1	Codice di errore ente fornitore	O	N
10.	30 - 30	1	Codice di errore Regione/SASN	O	N
11.	31 - 31	1	Codice di errore ASL/AO	O	N
12.	32 - 32	1	Codice di errore anno ricettario	O	N
13.	33 - 33	1	Codice di errore numero ricettario	O	N
14.	34 - 34	1	Codice di errore data di generazione ricettario	O	N
15.	35 - 35	1	Codice di errore livello di distribuzione	O	N
16.	36 - 54	19	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DATI

Campo 2	<p>Il codice Regione/SASN assume i seguenti valori:</p> <p>010 - Regione Piemonte</p> <p>020 - Regione Autonoma Val d'Aosta</p> <p>030 - Regione Lombardia</p> <p>041 - Provincia Autonoma di Bolzano</p> <p>042 - Provincia Autonoma di Trento</p>
---------	---

	<p>050 - Regione Veneto</p> <p>060 - Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>070 - Regione Liguria</p> <p>080 - Regione Emilia Romagna</p> <p>090 - Regione Toscana</p> <p>100 - Regione Umbria</p> <p>110 - Regione Marche</p> <p>120 - Regione Lazio</p> <p>130 - Regione Abruzzo</p> <p>140 - Regione Molise</p> <p>150 - Regione Campania</p> <p>160 - Regione Puglia</p> <p>170 - Regione Basilicata</p> <p>180 - Regione Calabria</p> <p>190 - Regione Sicilia</p> <p>200 - Regione Sardegna</p> <p>001 - SASN sede di Genova</p> <p>002 - SASN sede di Napoli</p>
Campo 3, 4	Codice ASL, Azienda Ospedaliera e sede dell'ulteriore livello di distribuzione a cui vengono distribuiti i ricettari. Non devono essere impostati nel caso di ricettari distribuiti alle sedi SASN
Campo 8	<p>Codice di errore tipo record può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : tipo record errato - 2 : record di testa mancante
Campo 9	<p>Codice di errore ente fornitore può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato
Campi 10	<p>Codice di errore Regione/SASN può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato

	- 3 : valore non presente in banca dati
Campi 11	Codice di errore ASL/AO può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 12	Codice di errore anno ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore minore del 2004 - 3 : valore maggiore dell'anno di spedizione del file
Campo 13	Codice di errore numero ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore già presente in banca dati
Campo 14	Codice di errore data di generazione ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore della data di trasmissione del file - 3 : valore formalmente errato
Campo 15	Codice di errore livello di distribuzione può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di coda

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input/output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore 9)	I	N
2.	2 - 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = IPZS00)	I	AN
3.	8 - 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore = RUI)	I	AN
4.	11- 13	3	Progressivo invio	I	N
5.	14 - 15	2	Progressivo supporto	I	N
6.	16 - 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
7.	18 - 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
8.	26 - 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
9.	34 - 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
10.	42 - 47	6	Numero di ricettari inviati	O	N
11.	48 - 53	6	Numero di ricettari errati	O	N
12.	54 - 54	1	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI CODA

Campi 10, 11	Contengono informazioni statistiche impostate dal Ministero dell'economia e delle finanze
Campo 12	Codice di errore può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 4 : tipo record non valido - 5 : record di coda duplicato - 6 : errore generico

3.2 TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLA CONSEGNA DEI RICETTARI AI MEDICI

Le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché il Ministero della salute, relativamente alle sedi SASN di Napoli e Genova, inviano al Ministero dell'economia e delle finanze, con modalità telematica, i dati relativi alla consegna dei ricettari ai medici.

Le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari assegnano i ricettari ai medici prescrittori direttamente o avvalendosi di un ulteriore livello di distribuzione, in relazione a quanto disposto a livello regionale. I livelli di distribuzione e il relativo personale abilitato, nonché le diverse fasi di assegnazione devono essere registrati e trasmessi, con modalità telematica, al Ministero dell'economia e delle finanze.

I dati relativi alla consegna dei ricettari devono essere inviati almeno 90 giorni prima della data di attivazione di ciascuna regione, secondo quanto previsto al comma 6, dell'articolo 50 della legge 326/2003.

Le posizioni per le quali sono presenti errori o incongruenze devono essere risolte e rinviate al Ministero dell'economia e delle finanze, entro 30 giorni dalla data di segnalazione.

I soggetti che consegnano i ricettari provvedono, con frequenza giornaliera, a mantenere aggiornate le informazioni fornite alle competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze.

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI - Record di testa

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore 0)	I	N
2.	2 - 4	3	Codice - Regione/Min. Salute	I	AN
3.	5 - 7	3	Codice - ASL/AO	I	AN
4.	8 - 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore = RUR)	I	AN
5.	11- 13	3	Progressivo invio	I	N
6.	14 - 15	2	Progressivo supporto	I	N
7.	16 - 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
8.	18 - 25	8	Data creazione (nel formato aaaammgg)	I	N
9.	26 - 33	8	Data elaborazione MEF (nel formato aaaammgg)	O	N
10.	34 - 41	8	Data ultimo release Software (nel formato aaaammgg)	O	N
11.	42 - 42	1	Codice di errore	O	N
12.	43 - 78	36	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI TESTA

Campi 2, 3, 4, 5, 6	Sono utilizzati per identificare univocamente l'archivio, pertanto non possono essere attribuiti gli stessi valori del progressivo di invio e del progressivo supporto ad archivi distinti facenti parte della stessa fornitura.
Campo 2	Il codice Regione/Min. Salute assume i seguenti valori: 010 - Regione Piemonte 020 - Regione Autonoma Val d'Aosta 030 - Regione Lombardia 041 - Trentino Alto Adige (Bolzano) 042 - Trentino Alto Adige (Trento)

	<p>050 – Regione Veneto</p> <p>060 – Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>070 – Regione Liguria</p> <p>080 – Regione Emilia Romagna</p> <p>090 – Regione Toscana</p> <p>100 – Regione Umbria</p> <p>110 – Regione Marche</p> <p>120 – Regione Lazio</p> <p>130 – Regione Abruzzo</p> <p>140 – Regione Molise</p> <p>150 – Regione Campania</p> <p>160 – Regione Puglia</p> <p>170 – Regione Basilicata</p> <p>180 – Regione Calabria</p> <p>190 – Regione Sicilia</p> <p>200 – Regione Sardegna</p> <p>999 – Ministero della salute</p>
Campi 3	Codice ASL o Azienda Ospedaliera che trasmette la fornitura. Non deve essere impostato nel caso di fornitura da parte del Ministero della salute.
Campi 9, 10	Contengono rispettivamente la data di elaborazione dei dati da parte del Ministero dell'economia e delle finanze e la data relativa all'ultimo aggiornamento del Software utilizzato.
Campo 11	<p>Il codice di errore può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : tipo record non valido - 3 : record di testa duplicato - 4 : errore generico

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI – Record di dettaglio

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / output	Tipologia
1.	1 – 1	1	Tipo record (valore 1)	I	N
2.	2 – 4	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	5 – 7	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione assegnatario	I	AN
5.	11 – 12	2	Anno ricettario	I	N
6.	13 – 19	7	Progressivo iniziale ricettario	I	N
7.	20 – 26	7	Progressivo finale ricettario	I	N
8.	27 – 29	3	Codice livello di distribuzione destinatario	I	AN
9.	30 – 45	16	Codice fiscale medico	I	AN
10.	46 – 46	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
11.	47 – 56	10	Centro di responsabilità	I	AN
12.	57 – 64	8	Data di consegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
13.	65 – 65	1	Codice di errore tipo record	O	N
14.	66 – 66	1	Codice di errore regione/SASN	O	N
15.	67 – 67	1	Codice di errore Codice – ASL / AO	O	N
16.	68 – 68	1	Codice di errore livello di distribuzione assegnatario	O	N
17.	69 – 69	1	Codice di errore anno ricettario	O	N
18.	70 – 70	1	Codice di errore Progressivo iniziale ricettario	O	N
19.	71 – 71	1	Codice di errore Progressivo finale ricettario	O	N
20.	72 – 72	1	Codice di errore ricettari assegnati	O	N
21.	73 – 73	1	Codice di errore ricettari annullati	O	N
22.	74 – 74	1	Codice di errore ricette annullate	O	N
23.	75 – 75	1	Codice di errore codice fiscale del medico	O	N
24.	76 – 76	1	Codice di errore data di consegna	O	N
25.	77 – 77	1	Codice di errore tipo specializzazione del	O	N

			medico		
26.	78 - 78	1	Codice di errore livello di distribuzione destinatario	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DATI

Campo 3	Codice ASL o Azienda Ospedaliera che effettua l'assegnazione dei ricettari. Non deve essere impostato nel caso di ricettari assegnati da parte delle sedi SASN
Campo 4	Codice livello di distribuzione assegnatario rappresenta la struttura, che assegna i ricettari o ai medici o ad un altro livello di distribuzione. Il campo può non essere valorizzato qualora siano le ASL o le Aziende Ospedaliere che assegnano direttamente i ricettari. Non deve essere impostato nel caso di ricettari assegnati da parte delle sedi SASN
Campo 8	Il codice livello distribuzione destinatario deve essere impostato qualora i ricettari vengano assegnati ad un altro livello di distribuzione. Può essere impostato solo se il codice fiscale del medico, il tipo di specializzazione ed il centro di responsabilità non sono impostati.
Campo 9, 10, 11	Riportano i dati del medico a cui sono stati assegnati i ricettari. Il tipo di specializzazione ed il centro di responsabilità sono opzionali. Qualora debbano essere indicati più tipi specializzazione e centri di responsabilità è necessario fornire un record per ogni singola informazione.
Campi 10	Il tipo di specializzazione del medico assume i seguenti valori: F = Medico di medicina generale P = Pediatra di libera scelta H = Ospedaliero A = Specialista ambulatoriale (ex SUMAI) G = Guardia medica T = Guardia medica turistica C = Specialista di struttura privata accreditata U = Medico di azienda ospedaliero-universitaria D = Dipendente dei servizi territoriali ASL Z = Altra specializzazione

Campo 11	Eventuale centro di responsabilità in cui opera il medico. Tale campo deve essere impostato nel caso in cui il medico svolga attività in diverse strutture. La codifica è quella adottata in ambito regionale.
Campo 13	Il codice di errore tipo record può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record errato - 2 : record di testa mancante
Campi 14	Codice di errore Regione/SASN può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 15	Codice di errore ASL/AO può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 16	Codice di errore livello di distribuzione assegnatario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati
Campo 17	Codice di errore anno ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore minore del 2004 - 3 : valore maggiore dell'anno di spedizione del file
Campo 18	Codice di errore progressivo iniziale ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore del campo progressivo iniziale ricettario - 3 : valore non presente in banca dati

Campo 19	Codice di errore progressivo finale ricettario può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore del campo progressivo finale ricettario - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 20	Codice di errore ricettari assegnati può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : ricettario già assegnato - 2 : ricettario già utilizzato con ricetta esitata
Campo 21	Codice di errore ricettari annullati può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : ricettario già annullato
Campo 22	Codice di errore ricette annullate può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : ricettario con ricette annullate
Campo 23	Codice di errore codice fiscale del medico può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 2 : codice fiscale del medico associato ad altra struttura
Campo 24	Codice di errore data di consegna può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 2 : valore non impostato - 3 : valore maggiore della data di trasmissione del file - 4 : data di consegna è formalmente errata
Campo 25	Codice di errore tipo specializzazione del medico può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati
Campo 26	Codice di errore livello distribuzione destinatario può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI – Record di coda

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / output	Tipologia
1.	1 – 1	1	Tipo record (valore 9)	I	N
2.	2 – 4	3	Codice – Regione/Min. salute	I	AN
3.	5 – 7	3	Codice – ASL / AO	I	AN
4.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura	I	AN
5.	11 – 13	3	Progressivo invio	I	N
6.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
7.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
8.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
9.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
10.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
11.	42 – 47	6	Numero di ricettari assegnati	O	N
12.	48 – 53	6	Numero errori riscontrati	O	N
13.	54 – 54	1	Codice di errore	O	N
14.	55 - 78	24	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI CODA

Campi 11, 12	Contengono informazioni statistiche impostate da parte del Ministero dell'economia e delle finanze
Campo 13	Codice di errore può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - 0 : nessun errore - 4 : tipo record non valido - 5 : record di coda duplicato - 6 : errore generico