



CIRCOLARE N. 18

*Ministero*

*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

UFFICIO III

Roma, **11 MAG. 2011**

Prot. Nr. 006144

Rif. Prot. Entrata Nr.

Allegati: 3

Risposta a Nota del:

Ai Revisori dei conti, ai componenti dei Collegi sindacali in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze e ai dipendenti con incarichi autorizzati

LORO SEDI

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni relativa ad incarichi conferiti e autorizzati al personale dipendente dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2010.

L'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone che entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati.

Per consentire allo Scrivente di assolvere a tale adempimento nel termine previsto, relativamente all'anno 2010, si invitano le SS.LL. a compilare l'allegata scheda (allegato 1) accludendo, per ciascun incarico svolto, copia delle comunicazioni che, a norma dell'articolo 53, comma 11 della citata normativa, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi sono obbligati a inviare all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti entro il 30 aprile di ciascun anno.

**Se i soggetti preposti hanno già provveduto autonomamente all'invio della prevista comunicazione è sufficiente la compilazione, a cura del dipendente, della sola scheda di cui all'allegato 1.**

L'informativa contenente l'indicazione dei compensi previsti **per gli incarichi conferiti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze**, compilata a cura del soggetto erogatore, dovrà essere conforme al modello di cui all'allegato 2 e contenere i seguenti elementi:

- *Dati anagrafici del soggetto a favore del quale è stato erogato il compenso;*
- *Durata dell'incarico (data inizio e fine incarico);*
- *Compenso annuo lordo previsto;*
- *Compenso lordo erogato nell'anno di riferimento.*

Si ritengono valide le comunicazioni inviate su modelli non conformi ma che contengono tutti i dati sopra specificati.

Relativamente **ai soli incarichi autorizzati** si richiama al rispetto, da parte dell'ente presso cui viene svolto l'incarico, dell'invio della comunicazione relativa alla corresponsione dei compensi previsti, richiesta contestualmente al rilascio dell'autorizzazione (allegato 3).

I revisori/sindaci (ad esclusione dei Dirigenti) dovranno inoltrare tutti i dati utili ai fini degli adempimenti imposti dalla richiamata normativa (**scheda + comunicazioni dei compensi dei incarichi ricoperti se non inviate già dall'ente**) **entro il termine del 20 maggio**.

Relativamente ai Dirigenti (di prima e di seconda fascia), i cui compensi erogati, per i soli incarichi conferiti, sono sottoposti alla disciplina dell'onnicomprendività del trattamento economico, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.L.vo n. 165/2001, l'adempimento è limitato all'invio della scheda di cui all'allegato 1 e le eventuali schede relative agli incarichi autorizzati entro il citato termine del 20 maggio.

**Il mancato inoltro di quanto richiesto potrà essere oggetto di valutazione per il successivo rinnovo dell'incarico.**

La documentazione potrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio:

- per posta ordinaria al seguente indirizzo:  
*Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato  
I.G.F. - Ufficio III  
Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma;*
- con fax al seguente numero 06/47613652;
- consegnata a mano: stanza 3513 scala C) terzo piano.

Si precisa, inoltre, che la sola scheda di cui all'allegato 1 non corredata di allegati può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it](mailto:rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it)

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti numeri:

- *Dr.ssa Nadia PALMERI – 06/47616249*
- *Dr.ssa Anna Maria TRIPPA - 06/47613557*

Informazioni relative all'invio da parte dei soggetti preposti delle previste comunicazioni possono essere richieste ai seguenti numeri (archivio Ufficio III):

- *Sig.ra Emanuela CASSESE – 06/47616236*
- *Sig. Giancarlo ROSSI – 06/47616237*

Per una più ampia illustrazione normativa sugli adempimenti previsti in merito all'Anagrafe si rinvia al sito [www.anagrafeprestazioni.it](http://www.anagrafeprestazioni.it).

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL..



Il Ragioniere Generale dello Stato



**Anagrafe delle prestazioni anno 2010- incarichi conferiti e autorizzati**indirizzo e-mail : [rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it](mailto:rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it)

Cognome

Nome

Qualifica

Recapito telefonico Ufficio

tipo incarico conferito/autorizzato	Denominazione Ente	natura incarico (es. comp. Coll. Revisori)	data fine incarico (compiere solo per incarichi cessati nel corso del 2010)	compenso previsto (annuo lordo)	compenso erogato (annuo lordo)

**Note per la compilazione:** devono essere indicati solo gli incarichi retribuiti; non devono essere indicati gli incarichi presso i Comitati Territoriali della Croce Rossa (che verranno inseriti d'ufficio); è necessario indicare gli incarichi presso gli Ambiti Territoriali Scolastici e allegare copia della comunicazione dei compensi rilasciata dall'Istituto capofila solo se non è stata già inviata a cura del soggetto erogante - non sono valide le certificazioni fiscali rilasciate ai dipendenti (CUD): non devono essere inviate le comunicazioni relative a compensi non effettivamente corrisposti nell'anno di rilevazione (2010) anche se l'incarico va comunque indicato nella scheda e deve essere compilata la colonna relativa al "compenso previsto"; quando è prevista la corresponsione di un gettone di presenza indicare nella colonna "compenso previsto" il compenso annuo lordo + l'importo del singolo gettone, nella colonna compenso erogato il compenso annuo lordo relativo all'anno 2010 e separatamente la somma dei gettoni eventualmente percepiti; i Dirigenti di prima e seconda fascia devono indicare solamente il compenso previsto e l'eventuale somma dei gettoni percepita per i soli incarichi conferiti mentre per gli incarichi autorizzati sono tenuti alla compilazione di entrambe le colonne; Gli incarichi autorizzati che ai sensi dell'art. 6 comma 4 del d.l. 78/2010 convertito nella l. 122/2010 si considerano svolti nell'interesse dell'Amministrazione devono essere indicati come conferiti/autorizzati e deve essere specificatamente indicato l'importo versato all'amministrazione stessa; Si raccomanda di verificare che i dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati non siano stati inseriti dai soggetti che erogano i compensi nell'applicativo del Dipartimento della funzione pubblica ([www.anagrafeprestazioni.it](http://www.anagrafeprestazioni.it)), l'immissione di tali dati è di esclusiva competenza dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale  
dello Stato – I.G.F. – Uff. III  
Via XX settembre, 97  
00187 ROMA

**Comunicazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 – Anagrafe delle prestazioni.** (da inviare entro il 30 aprile di ciascun anno).

**Dati anagrafici Dipendente**

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

**Dati Ente**

**DENOMINAZIONE ENTE** \_\_\_\_\_

**Dati incarico**

**Data inizio incarico** \_\_\_\_\_

**Data fine incarico** \_\_\_\_\_

**Importo previsto (annuo lordo)** \_\_\_\_\_

**Importo erogato** \_\_\_\_\_

**Anno di liquidazione** \_\_\_\_\_

Data,

Firma e Timbro dell'Ente

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale  
dello Stato – I.G.F. – Uff. III  
Via XX settembre, 97  
00187 ROMA

**Comunicazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 – Anagrafe delle prestazioni.** (da inviare entro il 30 aprile di ciascun anno).

**Dati anagrafici Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_; Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Dati Ente**

Codice fiscale conferente \_\_\_\_\_

Ente di svolgimento \_\_\_\_\_

Tipo Incarico Barrare la riga corrispondente

cod.	tipologia incarichi	
1	altre tipologie	
2	arbitrato	
3	collegio sindacale	
4	commissario ad acta	
5	commissioni	
6	consiglio amministrazione	
7	consulenze tecniche	
8	direzione e coordinamento	
9	lavori, collaudi	
10	docenze	
11	revisore dei conti	
12	rilevazioni e indagini statistiche	

Data autorizzazione/conferimento \_\_\_\_\_

Data inizio incarico \_\_\_\_\_

Data fine incarico \_\_\_\_\_

Importo previsto (annuo lordo) \_\_\_\_\_

Importo erogato \_\_\_\_\_; Anno di liquidazione \_\_\_\_\_

Data,

Firma e Timbro dell'Ente