Glossario

Acquisizione dei dati	Invio delle informazioni richieste: • tramite accesso diretto a SICO (web), a cura del Responsabile del procedimento amministrativo o dell'end-user di ciascuna Istituzione; • tramite l'invio dei kit excel; • tramite il trasferimento dei dati in SICO, via FTP (File Transfer Protocol), a cura dei Sistemi Informativi che gestiscono i dati di più Istituzioni.
A.N.C.I.	L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, cui aderiscono 7.300 Comuni (a gennaio 2013), rappresentativi del 90% della popolazione, è un'associazione unitaria a carattere nazionale. Finalità principale dell'Associazione e ragione della sua stessa istituzione è la difesa e l'affermazione del principio dell'autonomia comunale che trova riconoscimento nella Costituzione.
Anzianità di servizio	Anzianità relativa al numero di anni di servizio effettivo comunque prestati nella pubblica amministrazione.
Approvazione dei dati	È la fase di definitiva validazione dei dati inviati dalle Istituzioni effettuata dall'Ufficio di controllo di II livello (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGOP), ai fini della loro divulgazione e del loro utilizzo per i documenti di finanza pubblica.
A.Ra.N.	Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni. È l'organismo tecnico avente la rappresentanza legale di tutte le pubbliche amministrazioni in sede di contrattazione collettiva nazionale. Svolge tutte le attività relative alla negoziazione e definizione dei contratti collettivi del personale dei vari comparti del pubblico impiego.
Arretrati anni precedenti	Emolumenti corrisposti in base a disposizioni legislative o contrattuali o per effetto di decisioni giurisdizionali, per attività svolte in periodi di tempo anteriori all'anno di rilevazione. Non vanno considerati "arretrati" ai fini della presente rilevazione, i compensi accessori corrisposti sistematicamente nell'anno successivo a quello di competenza.
Arretrati anno corrente	Spese per voci retributive fisse relative ad uno o più mesi dello stesso anno di rilevazione, corrisposte in un mese successivo a quello di decorrenza, nei seguenti casi: • quando siano stati corrisposti, nella stessa mensilità di stipendio, arretrati per passaggi di qualifica;

	• quando siano stati corrisposti, nella stessa mensilità di stipendio, arretrati per rinnovo contrattuale e non sia possibile riportare sulle singole voci retributive interessate i relativi importi. Per le voci retributive a carattere stipendiale (tabella 12) vanno indicati nell'apposita colonna "Arretrati anno corrente".
Assegno ad personam	Gli assegni ad personam (assegni personali pensionabili riassorbibili e non) vanno indicati in tabella 13 nell'apposita colonna o, in assenza, nella voce "Altre indennità".
Assegno alimentare	L'assegno alimentare, corrisposto in luogo di stipendio in caso di sospensione cautelare dal servizio, va rilevato nella colonna "Altre indennità" di tabella 13.
Assegno per il nucleo familiare	Gli assegni per il nucleo familiare al personale dipendente ed altre analoghe indennità per carichi familiari (es. per il personale in servizio all'estero vanno incluse anche le eventuali maggiorazioni per carichi familiari), vanno indicati in tabella 14 nell'apposito campo "Assegni per il nucleo familiare".
Assunti	Dipendenti assunti in servizio nel corso dell'anno (a decorrere dall'1.1 e fino al 31.12 compreso) a seguito di concorso pubblico; per chiamata diretta/numerica ex legge 68/99 categorie protette; per passaggi da altre Amministrazioni; per stabilizzazione LSU; per stabilizzazione personale a tempo determinato; per altre cause. Non deve essere considerato assunto il personale comandato, distaccato e fuori ruolo nell'Amministrazione di destinazione.
Banca delle ore	Istituto contrattuale che prevede la costituzione di un Conto individuale di ore di lavoro straordinario che possono dar luogo al pagamento corrispondente o al riposo compensativo. Può essere attivata solo osservando le seguenti condizioni: • definire il limite annuo in contrattazione integrativa; • fruire del riposo entro l'anno successivo; • verificare le compatibilità delle condizioni organizzative per la fruizione dei riposi per più dipendenti, • le ore di straordinario devono essere autorizzate dal dirigente.
Browser	Interfaccia grafica per la navigazione in rete che permette la visualizzazione delle pagine web e l'utilizzo di tutti quei molteplici servizi offerti dal sito visitato (Es.: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, etc.)

Buoni lavoro (voucher)	I buoni lavoro (o voucher) rappresentano un sistema di pagamento del lavoro occasionale accessorio, cioè di quelle prestazioni di lavoro svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro in modo discontinuo e saltuario. Il pagamento della prestazione avviene attraverso i cosiddetti voucher, che garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la copertura previdenziale e quella assicurativa.
Cantieri scuola e lavoro	Riguardano i lavoratori disoccupati, iscritti nelle liste di collocamento, utilizzati per la realizzazione di opere o servizi di pubblica utilità, relativamente ai settori dei beni culturali, dell'ambiente, dell'energia, dei servizi sociali, delle attività culturali, ecc., in applicazione di leggi regionali (es. legge regionale Lazio del 25.07.1996, n. 29). Non instaurano alcun rapporto di lavoro con l'Istituzione e, ai fini della rilevazione del conto annuale, per detti lavoratori vanno comunicate esclusivamente le spese sostenute (nella tabella 14, voce "Altre spese") indicando i finanziamenti ricevuti nella voce "Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni" della stessa tabella 14. Analogamente deve procedersi per i contratti scuola lavoro stipulati in base a leggi regionali.
Categoria	Raggruppamento di varie qualifiche/posizioni economiche/fasce retributive in base a caratteristiche che le accomunano.
C.C.N.L.	Contratto collettivo nazionale di lavoro. Atto negoziale che disciplina gli istituti di carattere giuridico ed economico inerenti il rapporto di lavoro di un comparto del pubblico impiego (vedi anche "A.Ra.N." e "Contrattazione collettiva").
C.C.N.Q.	Contratto collettivo nazionale quadro.
Cedolini	Vedi "Mensilità".
CePEL	Censimento Personale Enti Locali – art. 95, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000, n.267.
Cessati	Dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno (a decorrere dall'1.1 e fino al 31.12 compreso) per dimissioni con diritto a pensione; per raggiungimento dei limiti di età; per passaggi ad altre Amministrazioni; per risoluzione del rapporto di lavoro ex art.72, comma 11 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008; per passaggi per esternalizzazioni; per licenziamenti; per altre cause. Non deve essere considerato cessato il personale comandato, distaccato e fuori ruolo dall'Amministrazione di appartenenza .

<table>
<tr><td>CINECA</td><td>Consorzio Interuniversitario. È dotato di un sistema informativo che gestisce le spese di personale per le università consorziate.</td></tr>
<tr><td>Classificazione del personale</td><td>Ai fini delle rilevazioni previste dal Titolo V del d.lgs. 165/2001, il personale viene classificato secondo i seguenti livelli di aggregazione:
<table>
<tr><th>Livello di aggregazione</th><th>Definizione</th><th>Utilizzo</th></tr>
<tr><td>Macrocategoria</td><td>Raggruppamento di più categorie di personale</td><td>Scheda Inf. 2
Tabella 15</td></tr>
<tr><td>Categoria</td><td>Raggruppamento di più qualifiche professionali, secondo la classificazione del contratto collettivo nazionale di lavoro</td><td>Tabella 2</td></tr>
<tr><td>Qualifica</td><td>Posizione giuridico - economica rivestita dal dipendente in base al contratto nazionale di lavoro o altra normativa applicata</td><td>Tabelle 1, 3 - 13</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Collaborazioni coordinate e continuative</td><td>Contratti stipulati per lo svolgimento di funzioni per le quali non sono presenti nell’ente corrispondenti professionalità e che danno luogo a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa. Tali rapporti hanno per oggetto prestazioni di attività svolte senza vincolo di subordinazione a favore dell’Istituzione, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo senza impiego di mezzi organizzati e con retribuzione periodica prestabilita. Vanno comunque escluse:
• le attività di amministratore, sindaco o revisore;
• le partecipazioni a collegi e commissioni;
• le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato.</td></tr>
<tr><td>Collocamento fuori ruolo</td><td>Temporanea e diversa assegnazione di personale disposta in relazione a specifiche esigenze dell’amministrazione di appartenenza, nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge o di regolamenti.</td></tr>
<tr><td>Comando</td><td>Mobilità temporanea di personale fra Amministrazioni o Enti appartenenti allo stesso comparto o a comparti diversi.</td></tr>
</table>

	• Personale interno: personale dipendente dell'Istituzione che invia i dati, in servizio per un determinato periodo di tempo presso un'altra Amministrazione pubblica; • Personale esterno: personale proveniente da altre Amministrazioni pubbliche che presta servizio presso l'Istituzione che invia i dati. • Il trattamento economico di tale personale, salvo specifiche eccezioni, è posto a carico dell'Istituzione che utilizza il dipendente.
Comparto	Appositi accordi tra A.Ra.N. e OO.SS. stabiliscono i comparti di contrattazione collettiva nazionale per settori omogenei o affini. I dirigenti costituiscono aree di contrattazione autonome relativamente ad uno o più comparti (art. 40, comma 2, del d.lgs. 165/2001).
Competenze accessorie	Spese sostenute nell'anno per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (tabella 13 della rilevazione). Fanno parte della retribuzione lorda.
Competenze fisse	Spese sostenute nell'anno per voci retributive a carattere "fondamentale" (stipendio, tredicesima mensilità, RIA/ progressione economia di anzianità) corrisposte al personale in servizio (tabella 12 della rilevazione). Fanno parte della retribuzione lorda.
Consuntivo attività	Si intende la sezione di SICO che accoglie le informazioni relative alla Relazione allegata al Conto Annuale per Comuni, Unioni di Comuni, Province, Ministeri, Agenzie Fiscali, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ASL/A.O.
Consuntivo spesa	Si intende la sezione di SICO che accoglie le informazioni relative al Conto Annuale per tutte le amministrazioni pubbliche (applicazione art. 60 del d.lgs. 165/2001).
Contrattazione collettiva	La contrattazione collettiva nel pubblico impiego è disciplinata dal capo III del d.lgs. 165/2001 e si svolge su tutte le materie relative al rapporto di lavoro ed alle relazioni sindacali a livello nazionale e decentrato. A livello nazionale le pubbliche amministrazioni sono rappresentate dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni (A.Ra.N.) che stipula appositi accordi con le organizzazioni sindacali per ciascun comparto. La contrattazione decentrata si svolge solo nelle materie ad essa riservate dal contratto collettivo nazionale. Fino al quadriennio 2006-2009 i contratti collettivi hanno avuto durata quadriennale per la parte normativa e biennale per la parte economica, mentre dal 2010, con il nuovo modello contrattuale avranno durata triennale sia per la parte giuridica che per quella

	economica.
Contrattista	Personale a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è regolato da contratto privato (es. tipografo, chimico, edile, metalmeccanico, addetti stampa ecc.). Il personale a tempo determinato al quale viene applicato tale tipo di contratto va rilevato in tabella 2 tra il personale a tempo determinato.
Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse e accessorie	Rappresentano l'onere posto a carico dell'Istituzione che eroga il trattamento economico per contributi obbligatori a fini previdenziali ed assistenziali (pensione e indennità di fine rapporto o di buonuscita compresi eventuali premi per assicurazione INAIL) e versati, nell'anno di rilevazione, agli enti di previdenza. Tali importi sono rilevati nella tabella 14. Comprende anche il contributo di solidarietà versato all'INPS a carico delle Amministrazioni pari al 10% delle quote versate ai fondi di previdenza complementare (art. 9 bis del d.l. 103/1991 e art. 12 d.lgs. 124/1993).
Contributi a carico dell'amministrazione per fondi di previdenza complementare	Quote contributive a carico delle Amminstrazioni pubbliche per il personale che abbia aderito ai fondi di previdenza complementare (Espero, Sirio, Perseo, e altri fondi esistenti nelle regioni a statuto speciale.
Coperture assicurative	Eventuali polizze assicurative stipulate in favore dei propri dipendenti, previste da norme di legge o contrattuali (con esclusione di quelle eventualmente già comprese nelle spese per indennità di missione).
Data Mart e Data Warehouse	"Magazzino dei dati". Data Warehouse e Data Mart, analogamente al database (base di dati) sono strutture logiche contenenti dati pre-elaborati in formato adatto per le analisi statistiche e finanziarie e che permettono di modificare e sintetizzare grandi quantità di informazioni.
Dirigenti a tempo determinato	Tale figura è disciplinata dall'art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e da specifiche disposizioni di settore. Le amministrazioni possono conferire incarichi dirigenziali, entro determinati limiti, a soggetti che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle relative funzioni. Per il periodo di durata del contratto i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati nella qualifica di provenienza in aspettativa senza assegni.
Dirigenti a tempo indeterminato	Sono dirigenti a tempo indeterminato i pubblici dipendenti che hanno acquisito tale qualifica per concorso pubblico per esami. Specifiche disposizioni regolano la materia della dirigenza scolastica e del Servizio Sanitario Nazionale.

Distacco	Utilizzo temporaneo di personale presso altre amministrazioni o enti pubblici (es. sindacato), per il quale non è richiesto uno specifico provvedimento formale.
D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001	Decreto legislativo "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni.
Dotazioni organiche	Costituiscono l'entità di personale necessaria, in linea di diritto per il funzionamento dell'Istituzione, risultante da disposizioni legislative o regolamentari (art. 6 d.lgs. 165/2001; art. 4 legge. n. 400/1999).
Download	Azione informatica che consiste nel prelevare da un database presente nella rete (es. SICO) un file trasferendolo nel computer dell'utente.
E-mail	Gli indirizzi di posta elettronica sono utilizzati per le comunicazioni: a) inviate da SICO al responsabile del procedimento o ai revisori dei conti; b) per richiedere utenze da parte delle amministrazioni occorre scrivere a **utenze.sico@tesoro.it** c) per inviare quesiti sulla contrattazione integrativa alla casella di posta elettronica **quesiti.sico.contrattointegrativo@tesoro.it** d) gli enti locali invieranno gli altri quesiti amministrativi alla casella **quesiti.sico.entilocali@tesoro.it** e) gli altri comparti invieranno indirizzeranno i loro quesiti a **quesiti.sico@tesoro.it** f) le richiedeste del protocollo di colloquio fra Sistemi Informativi per l'invio dei dati tramite FTP vanno indirizzate **assistenza.pi@tesoro.it**.
End-user	Utente abilitato ad immettere i dati in SICO tramite una login ed una password..
Estav	Gli Estav sono enti del servizio sanitario, dotati di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale, le cui funzioni sono quelle non direttamente riconducibili alle prestazioni sanitarie e in particolare: • approvvigionamento di beni e servizi; • gestione dei magazzini e della logistica; • gestione delle reti informative e delle tecnologie informatiche;

	• gestione del patrimonio per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzione, appalti e alienazioni; • organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale; • gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale; • gestione delle procedure per il pagamento delle competenze del personale.
Ex A.Ge.S.	Con il d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 – suppl. Ordinario n. 174) è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (A.Ge.S.). L'Agenzia è ora incardinata nel Ministero dell'Interno.
Fondo per la contrattazione integrativa	I fondi destinati al finanziamento della contrattazione integrativa in sede decentrata sono disciplinati dai singoli contratti collettivi nazionali e costituiscono l'insieme di risorse che le amministrazioni possono destinare, incrementandole entro determinati limiti, all'incentivazione ed al miglioramento della produttività. Sono posti a carico dei fondi anche gli oneri per i passaggi all'interno delle aree o categorie (progressione economica orizzontale).
FTP	File Transfer Protocol. È un sistema di comunicazione tra computer; permette l'invio di grosse quantità di dati in tempi rapidi. In SICO viene utilizzato per l'acquisizione di dati dai Sistemi Informativi.
F.U.A.	Fondo Unico di Amministrazione (Fondo per la contrattazione integrativa)
Help desk	Servizio che fornisce l'assistenza necessaria per la soluzione delle problematiche tecniche connesse alle rilevazioni. E' attivo il numero verde 800-328866 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
IGOP	Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (Ufficio di controllo di II livello). All'interno del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato è la struttura che effettua l'analisi, la verifica ed il monitoraggio del costo del personale delle amministrazioni pubbliche e cura gli adempimenti attuativi del Titolo V del d.lgs. 165/2001. Verifica le ricadute sul piano economico e finanziario delle modifiche disposte dai contratti collettivi di lavoro in materia retributiva e organizzativa. Cura la trattazione delle questioni e degli affari di competenza del Dipartimento in materia di ordinamenti, strutture ed organici delle amministrazioni pubbliche, di trattamenti economici fondamentali ed accessori dei dipendenti pubblici, anche a 'status'

	internazionale.
I.I.S.	Indennità integrativa speciale.
Incarichi libero professionali, di studio/ricerca e di consulenza	Incarichi affidati dall'Amministrazione ad esperti di provata competenza per esigenze alle quali non è possibile far fronte con proprio personale. Non implicano svolgimento di attività continuative che debbono essere specifiche e temporanee.
Incarichi per prestazioni professionali per resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge	Incarichi affidati a professionisti o società di professionisti per ottemperare a disposizioni normative cogenti (in assenza di qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione sullo svolgimento degli adempimenti prescritti), qualora non vi siano all'interno dell'ente strutture deputate a tali attività.
I.R.A.P.	Imposta regionale sulle attività produttive. Istituita dal decreto legislativo 15.12.1997, n. 446.
Istituzione	Viene utilizzato come sinonimo di amministrazione/ente. Coincide con l'organizzazione pubblica tenuta all'invio dei dati.
Lavoratori socialmente utili	Vedi "Tipologie di personale - Personale addetto a lavori socialmente utili".
Lavoro interinale	Vedi "Tipologie di personale - Personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo".
Login	E' il nome identificativo dell'utente su un sistema informatico; normalmente è associata alla password (codice d'accesso segreto); login e password costituiscono le credenziali per l'accesso ad un sistema come SICO.
Macrocategoria	E' il raggruppamento di più categorie di personale. La principale distinzione si effettua fra personale dirigente e personale non dirigente.
Mensilità	Il numero delle mensilità si riferisce al numero dei cedolini liquidati nell'anno per stipendi per ciascuna qualifica/posizione economica/profilo con esclusione di quelli relativi alla sola 13^ mensilità o a sole competenze arretrate e/o accessorie. Il numero delle mensilità va indicato nella tabella 12 del conto annuale con 2 cifre decimali. Per il personale in posizione di part-time il numero delle mensilità va calcolato rapportando il periodo di fruizione del rapporto di lavoro in part-

	time alla percentuale stessa.
Modello	Si intende l'insieme delle tabelle che l'Istituzione dichiara ed invia (compresa la Scheda informativa 1), con riferimento ad un singolo comparto di contrattazione.
NoiPA	E' il sistema informativo che il MEF ha realizzato per il trattamento economico del personale pubblico. Il Sistema mette a disposizione delle amministrazioni pubbliche i seguenti servizi: • elaborazione contabile delle competenze fisse mensili; • elaborazione contabile delle competenze accessorie – ad es. straordinario, fondo unico di amministrazione (FUA); • adempimenti mensili e annuali previsti dalla normativa fiscale e previdenziale;
N.S.I.S.	Nuovo Sistema Informativo Sanitario del Ministero della Salute. È il sistema di raccolta, elaborazione e restituzione delle informazioni del Servizio Sanitario Nazionale per fini di supporto alle funzioni di programmazione, gestione e controllo dei diversi livelli istituzionali
OO.SS.	Organizzazioni sindacali.
Ore effettivamente lavorate	Si intendono: • le ore effettivamente lavorate durante l'orario normale di lavoro; • le ore in aggiunta a quelle dell'orario normale (lavoro straordinario), di regola retribuite a tariffa maggiorata. **Non** comprendono: • le ore retribuite ma non lavorate, ad esempio per ferie, festività o congedi per malattia; • le pause per i pasti; • riposi compensativi
Part-time	La disciplina del part-time per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni è stabilita dai contratti collettivi di lavoro sulla base delle disposizioni di carattere generale che regolano la materia.
Passaggio orizzontale	E' relativo alla mobilità interna all'Istituzione in seguito a passaggi da un profilo ad un altro nell'ambito della medesima area/categoria/fascia di appartenenza.

Passaggio verticale	E' relativo alla mobilità interna all'Istituzione in seguito a passaggi da una area/categoria/fascia ad un'altra, che si sono verificati nel corso dell'anno, anche in base a concorso pubblico o ad assunzione di incarico dirigenziale presso l'Istituzione di appartenenza.
Password	Codice d'accesso segreto. All'inizio della rilevazione il primo accesso a SICO si effettua mediante la password sico01 che deve essere subito modificata.
Posizione economica	Articolazione professionale e/o economica del personale all'interno dell'area/categoria/fascia individuata dal C.C.N.L. che ne fissa anche il valore stipendiale.
Qualifica professionale	Si riferisce alla posizione giuridico-economica rivestita dal dipendente in base al contratto applicato. Si utilizza per la rilevazione dei dati del conto annuale (in tutte le tabelle con esclusione delle tabelle 2, 14, 15).
Responsabile del procedimento amministrativo	Si riferisce al Dirigente/Funzionario preposto all'unità organizzativa, responsabile dell'invio dei dati di Conto Annuale, individuata dall'ente ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge n. 241/90. In assenza di tale informazione, sarà ritenuto responsabile, ai fini della rilevazione del conto annuale, l'Organo di rappresentanza dell'Istituzione stessa (Sindaco, Presidente, Direttore Generale).
Retribuzione di posizione	Componente della retribuzione lorda del personale con qualifica dirigenziale direttamente correlata all'incarico conferito. E' prevista anche per alcune figure non dirigenziali di comparto.
Retribuzione di risultato	Componente accessoria della retribuzione lorda del personale con qualifica dirigenziale direttamente correlata al raggiungimento dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati.
Retribuzione lorda	Competenze fisse ed accessorie corrisposte al personale in servizio direttamente e periodicamente, secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali, dagli accordi, dalle leggi, ecc.. Sono compresi i contributi e le imposte a carico del dipendente.
R.I.A.	Retribuzione individuale di anzianità. Quota della retribuzione legata all'anzianità di servizio (sono compresi gli importi erogati come maggiorazione per esperienza professionale), anche se riconducibili a progressioni economiche automatiche per classi e scatti stipendiali (Magistrati, Professori universitari, Dirigenza militare e dei corpi di Polizia), per posizioni stipendiali (Scuola e AFAM), per fasce retributive (SSN), per

	fasce stipendiali (Enti di ricerca).
R.T.S.	Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio di controllo di I livello per le amministrazioni pubbliche non statali distribuite nel territorio nazionale: Comuni, Province, Regioni, ASL, Comunità montane, Unioni di comuni, Università, ecc..
Sanzioni	In caso di inadempienza si applica la sanzione pecuniaria al responsabile della rilevazione prevista dagli articoli 7 e 11 del d.lgs. n. 322 del 6.9.1989 nel caso di mancato invio dei dati ovvero di invio di informazioni incomplete e/o chiaramente inattendibili.
SICO	**SI**stema **CO**noscitivo del Personale Dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche.
SISTAN	Sistema Statistico Nazionale.
Somministrazione	Vedi "Tipologie di personale - Personale con contratto di somministrazione a tempo determinato".
Tipologie di personale	**Personale a tempo indeterminato** **Personale a tempo indeterminato a tempo pieno** Personale assunto in modo stabile, con rapporto di lavoro a tempo pieno. Per il personale non contrattualizzato la posizione corrispondente è quella di ruolo. **Personale a tempo indeterminato con orario di lavoro part-time** La disciplina del part-time per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni è stabilita dai contratti collettivi di lavoro sulla base delle disposizioni di carattere generale che regolano la materia. **Telelavoro** Modalità flessibile di lavoro prevista dalla legge n. 191/98 e dall'accordo quadro A.Ra.N./OO.SS. del 23.3.2000. La prestazione lavorativa è disciplinata, per il personale a tempo indeterminato, dal contratto collettivo di comparto e dalla contrattazione collettiva integrativa di ente sulla base di progetti predisposti dall'Amministrazione. La prestazione è contraddistinta dai seguenti elementi: utilizzo di collegamenti informatici; distanza del lavoratore dalla sede di servizio presso il quale lo stesso presta servizio. Il numero di dipendenti a tempo indeterminato, rilevato nella tabella 1, che effettua la modalità di telelavoro è rilevato nella tabella 2 (è un di cui della tabella1). **Personale con rapporto di lavoro flessibile (art. 36 d.lgs. 165/2001)**

	Tutto il personale sotto elencato va rilevato con il sistema dell'unità annua (cfr. voce "Unità annua"). **Personale a tempo determinato** Personale assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time, al cui contratto è apposto un termine. **Personale con contratto di formazione e lavoro** Personale a tempo determinato assunto con contratto di formazione e lavoro della durata massima di 24 mesi sulla base della specifica disciplina di comparto e delle disposizioni legislative in materia **Personale con contratto di somministrazione a tempo determinato (ex Interinale)** Personale a tempo determinato utilizzato dalle amministrazioni pubbliche sulla base di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.l. 10 gennaio 2006, n. 4 convertito dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. **Personale addetto a lavori socialmente utili** Particolari categorie di lavoratori, utilizzati per la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, che non instaurano alcun rapporto di lavoro con l'Istituzione. Si tratta di lavoratori disoccupati, iscritti nelle liste di mobilità, lavoratori in cassa integrazione, lavoratori dichiarati in esubero, ecc. **Personale addetto a cantieri scuola e lavoro** Consultare la voce "Cantieri scuola e lavoro".
U.C.B.	Ufficio Centrale di Bilancio, Ufficio di controllo di I livello per le amministrazioni centrali dello Stato.
Uffici di controllo	Le Ragionerie territoriali dello Stato (R.T.S.) e Uffici centrali di bilancio (U.C.B.) costituiscono gli uffici di controllo di I livello cui compete la validazione dei dati. L'IGOP costituisce l'ufficio di controllo di II livello che approva i dati dopo la validazione.
U.N.C.E.M.	Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani. È l'Associazione cui aderiscono Comunità montane e Comuni classificati montani o parzialmente montani, oltre ad alcune Amministrazioni provinciali e ad altri Enti operanti in montagna, quali i Consorzi di Bacino Imbrifero, i Consorzi di bonifica e i Consorzi forestali.
Unioncamere	Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura. Rappresenta gli interessi generali delle camere di commercio e

	delle loro forme associative, favorendo anche l'internazionalizzazione dell'economia italiana e la presenza delle imprese italiane sui mercati mondiali.
Unione di comuni	Comuni costituiti in UNIONE ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 267/2000. Con le schede informative 1A e 1A convenzioni vengono acquisite specifiche informazioni su tali Istituzioni.
Unità annua (uomo/anno)	Il personale che presta attività lavorativa a termine (tempo determinato, contratti di formazione-lavoro, contratti di somministrazione a tempo determinato, nonché gli addetti ai lavori socialmente utili), qualora utilizzato per periodi di durata inferiore all'anno, va ricondotto ad unità annue (U/A) rapportando il periodo di tempo lavorato nell'anno ai dodici mesi. **Le unità vanno rilevate con due cifre decimali dopo la virgola** Il calcolo delle unità uomo/anno deve considerare anche la percentuale di tempo eventualmente prestato come servizio part-time.
Unità di rilevazione	Rappresenta l'unità di analisi e coincide con: • Istituzione tenuta all'invio dei dati delle rilevazioni previste dall'art. 60 del d.lgs. 165/2001; • Unità organizzativa (vedi voce)
Unità organizzativa	Articolazioni interne delle Istituzioni. Sono previste per alcune Regioni (Giunta e Consiglio), per i Ministeri e per la rilevazione delle strutture di ricovero e dei dipartimenti di salute mentale delle ASL/AO.
U.P.I.	Unione delle Province d'Italia. È l'Associazione che rappresenta tutte le Province d'Italia, escluse le Province autonome di Trento, Bolzano, Aosta e le città metropolitane.
Upload	Operazione informatica che consiste nel trasferimento dei dati contenuti in un file ad un data base presente nella rete.
Validazione	È la fase in cui gli Uffici di controllo di I livello (R.T.S./U.C.B.) verificano la correttezza tecnica ed amministrativa dei dati inseriti dalle Istituzioni nel sistema SICO al fine di renderli disponibili per la successiva verifica da parte degli Uffici di controllo di II livello.