RGS - Portale BDAP

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Manuale Utente

BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche

Versione 5.0 Emesso il 26/09/2017

Gestione del Documento

Conformità standard documentale

Il presente documento è conforme allo standard documentale del Portale BDAP.

Versioni del Documento

Versione	Data emissione	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
1.0	01/09/2011	Tutti	Creazione del documento
2.0	03/10/2013	Tutti	Reemissione documento
2.1	23/09/2015	Tutti	Applicazione nuovo standard documentale Portali; Nuovo Capitolo Reportistica
3.0	18/12/2015	Tutti	Tracciato Semplificato, Codice Locale Progetto, Progetti Complessi
4.0	08/05/2017	Tutti	Esclusione CUP dal Monitoraggio
5.0	26/09/2017	6	Modifica Maschera Selezione CUP

Documenti di Riferimento

Data Emissione	Denominazione

Glossario

Di seguito è fornita la definizione di alcuni termini tecnici utilizzati in questa breve guida.

Termine	Significato
QSN	Quadro Strategico Nazionale
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
G.U.	Gazzetta Ufficiale
M.E.F.	Ministero Economia e Finanze
BDAP	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche
DLgs	Decreto Legislativo
OOPP	Opere Pubbliche
CUP	Codice Unico di Progetto (CUP)

Termine	Significato
CLP	Codice Locale Progetto
S.A.	Soggetto Attuatore
DIPE	Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica
AVCP	Autorità Per La Vigilanza Sui Lavori Pubblici
ANAC	Autorità nazionale Anticorruzione (Ex AVCP)

Scopo del documento

Il presente documento descrive il sistema di alimentazione delle informazioni necessarie al Monitoraggio degli Investimenti Pubblici attraverso la realizzazione di un Portale per l'inserimento delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alle opere pubbliche aventi finanziamenti statali.

Organizzazione del Documento

Sono oggetto di esposizione i seguenti argomenti:

- Struttura del Sistema
- Macrofunzionalità del Sistema
- Sezione Anagrafica
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica
- Sezione Procedutale
- Messaggistica

Sommario

1 Premessa 14
2 Descrizione utenti del sistema 17
3 Regole Generali di Accesso Al Sistema 18
4 Overview Pagine Modulo Web 23
5 Selezione Soggetto Attuatore 25
6 Selezione Cup 28
6.1 Progetti Complessi – Scelta Codice Locale 35
7 Elenco Progetti Da Convalidare 38
8 Funzione Elenco Progetti da Convalidare 39
9 Elenco Progetti Convalidati 43
10 Elenco Progetti da Trasmettere 47
11 Funzione Progetti da Trasmettere 48
12 Elenco Progetti Trasmessi 52
13 Funzionalità Esclusione CUP dal Monitoraggio 58
13.1 Ricerca Puntuale 60
13.2 Acquisizione massiva 63
13.2.1 Elenco CUP esclusi automaticamente 66
13.2.2 Elenco CUP esclusi manualmente 67
14 Visualizzazione 68
14.1 Funzione Selezione Progetti da Visualizzare 69
14.2 Funzione Visualizzazione Informazioni del Progetto 71
15 Reportistica 82
15.1 Lista CUP Lavorati 84
15.2 Progetto Complesso 85
15.3 Filtro per tipologia dei record da inserire nei Report 86
15.3.1 Tutti 87
15.3.2 Non Trasmessi 88
15.3.3 Trasmessi 89
15.4 Filtro per Sezione da inserire nei Report 90
16 Sezione Anagrafica 93
16.1 Sezione Anagrafica – Nuovo Progetto 94
16.1.1 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 1 95
16.1.2 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 2 97

16.1.3 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 3 100
16.1.4 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Visualizzazione 105
16.2 Sezione Anagrafica - Aggiornamento 110
16.2.1 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento – Localizzazioni 111
16.2.2 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento – Soggetti Correlati 115
16.2.3 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento - Visualizzazione 119
17 Sezione Anagrafica - Rettifica 123
17.1 Anagrafica Dei Progetti – Rettifica 124
17.1.1 Anagrafica Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione 128
18 Sezione Finanziaria 133
18.1 Sezione Finanziaria – Inserimento Dati 135
18.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Finanziamenti 137
18.2.1 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Impegni 141
18.2.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Pagamenti 144
18.2.3 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Quadro Economico/Economie 148
18.2.4 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Piano dei Costi/Ribassi d'Asta 151
18.2.5 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione 155
19 Sezione Finanziaria - Rettifica 159
19.1.1 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Rettifica 160
19.1.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione 166
20 Sezione Fisica 172
20.1 Sezione Fisica - Inserimento Dati 174
20.1.1 Sezione Fisica Dei Progetti – Inserimento Dati – Indicatori Core 175
20.1.2 Sezione Fisica Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione 178
20.2 Sezione Fisica - Rettifica 182
20.2.1 Sezione Fisica Dei Progetti – Rettifica 183
20.2.2 Sezione Fisica Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione 185
21 Sezione Procedurale 189
21.1 Sezione Procedurale - Inserimento Dati 191
21.1.1 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Anagrafica Procedure di Aggiudicazione 193

21.1.2 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Iter Procedure di Aggiudicazione 196
21.1.3 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Iter procedurale del progetto 202
21.1.4 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Sospensioni Revoche/Rinunce 205
21.1.5 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Stato Avanzamento Lavori 208
21.1.6 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione ... 212
21.2 Sezione Procedurale - Rettifica 217
21.2.1 Sezione Procedurale Dei Progetti – Rettifica 218
21.2.2 Sezione Procedurale Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione 224
22 Messaggistica 230
22.1 Sezione Anagrafica Fase: Errori Bloccanti 231
22.2 Sezione Finanziaria Fase: Errori Bloccanti 233
22.3 Sezione Fisica: Errori Bloccanti 245
22.4 Sezione Procedurale: Errori Bloccanti 247
22.5 Sezione Anagrafica Fase: Validazione – Messaggi di Warning 257
22.6 Sezione Finanziaria Fase: Validazione – Messaggi di Warning 258
22.7 Sezione Procedurale Fase: Validazione – Messaggi di Warning 260

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Portale BDAP Sezione di Login 17
Figura 2 – Messaggio indicante la chiusura del sistema 18
Figura 3 – Messaggio di Errore per accesso al sistema al di fuori dell'orario prestabilito ... 19
Figura 4 – Home Page Modulo WEB 19
Figura 5 – Modulo WEB – Overview delle Pagine 23
Figura 6 – Home Page Modulo WEB – Funzione Seleziona Soggetto Attuatore 25
Figura 7 – Selezione Soggetto Attuatore 26
Figura 8 Home Page con selezione del Soggetto Attuatore Denominazione e Codice Fiscale 27
Figura 9 – Home Page Modulo WEB – Funzione Seleziona CUP 28
Figura 10 Pagina Funzione Selezione Nuovo CUP da Lavorare 29
Figura 11 – Pagina Funzione Selezione CUP in Lavorazione 31
Figura 12 – Pagina Funzione Conferma CUP di Lavorazione 33
Figura 13 – Pagina Funzione Selezione CUP – errore 34

Figura 14 - Pagina Funzione Selezione Nuovo CUP di Lavorazione – Progetto Complesso....35
Figura 15 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato – Progetto Complesso 36
Figura 16 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato – Progetto Complesso 36
Figura 17 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato – Nuovo CLP - Messaggio di associazione CUP CLP 37
Figura 18 – Home Page Modulo WEB – Elenco Progetti da Convalidare 38
Figura 19 – Pagina Elenco Progetti da Convalidare 39
Figura 20 – Pagina Elenco dei Messaggi Bloccanti in fase di Convalida 40
Figura 21 – Pagina Elenco dei Messaggi Warning fase di Convalida.....41
Figura 22 – Pagina Messaggio di Convalida effettuata.....41
Figura 23 – Report di Convalida.....42
Figura 24 – Home Page Modulo WEB – Elenco Progetti Convalidati.....43
Figura 25 – Pagina Elenco Progetti Convalidati.....44
Figura 26 – Pagina Visualizzazione Progetto Convalidato 46
Figura 27 – Home Page Modulo WEB – Funzione Elenco Progetti da Trasmettere 47
Figura 28 – Pagina Elenco Progetti da Trasmettere.....48
Figura 29 – Pagina Visualizzazione Progetto da Trasmettere 49
Figura 30 - Report di Visualizzazione Progetto da Trasmettere 50
Figura 31 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Messaggio di avvenuta trasmissione 51
Figura 32 – Report Elenco Progetti Trasmessi 51
Figura 33 – Home Page Modulo WEB – Elenco Progetti Trasmessi.....52
Figura 34 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Selezione Soggetto Attuatore 53
Figura 35 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Elenco Progetti Trasmessi.....54
Figura 36 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Elenco Progetti Trasmessi.....55
Figura 37 – Pagina Visualizzazione Progetto Trasmesso.....57
Figura 38 – Pagina Esclusione CUP dal Monitoraggio.....59
Figura 39 – Pagina di ricerca CUP 60
Figura 40 – Lista CUP risultato della ricerca 61
Figura 41 – Pagina di sintesi dei CUP selezionati ed esclusi 61
Figura 42 – Pagina delle Esclusioni 62
Figura 43 – Pagina contenente l'elenco con il dettaglio dei CUP Esclusi Manualmente 62
Figura 44 – Pagina per l'Acquisizione Massiva 63
Figura 45 – Pagina contenente l'Elenco dei File Scaricati 64
Figura 46 – Pagina contenente il Risultato dell'elaborazione 64
Figura 47 – Pagina contenente la lista dei CUP esclusi automaticamente 66
Figura 48 – Pagina contenente la lista dei CUP esclusi manualmente 67
Figura 49 – Home Page Modulo WEB – Funzione Visualizzazione.....68
Figura 50 – Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare 69
Figura 51 – Pagina di Riepilogo dei Progetti da Visualizzare 71

Figura 52 – Pagina di Riepilogo dei Progetti da Visualizzare con errore di ricerca 72
Figura 53 – Pagina Visualizzazione Informazioni del Progetto 74
Figura 54 – Report Visualizzazione Informazioni del Progetto 81
Figura 55 – Home Page Modulo WEB – Funzione Reportistica 82
Figura 56 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare 83
Figura 57 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Lista CUP lavorati.....84
Figura 58 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Lista CUP da inserire nel Report 84
Figura 59 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Filtra i record da inserire nel report 86
Figura 60 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Lista sezioni e sottosezioni da inserire nel report 90
Figura 61 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Selezione di una sezione da inserire nel report 91
Figura 62 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Esempio di Report 92
Figura 63 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Anagrafica.....93
Figura 64 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 1.....95
Figura 65 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto Gestione STEP 2 98
Figura 66 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 3..... 101
Figura 67 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto Gestione STEP 3 101
Figura 68 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Visualizzazione Dati Nuovo Progetto. 105
Figura 69 – Report Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto 108
Figura 70 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto 109
Figura 71 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto – Verifica Coerenza 109
Figura 72 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Anagrafica - Opzioni Aggiornamento 110
Figura 73 – Pagina Funzionalità Aggiornamento Anagrafica dei Progetti – Localizzazione/Georeferenziazione 112
Figura 74 – Pagina Funzionalità Gestione Aggiornamento Anagrafica dei Progetti – Soggetti Correlati..... 116
Figura 75 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Funzione Aggiornamento..... 119
Figura 76 – Report Sezione Anagrafica Aggiornamento..... 120
Figura 77 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Aggiornamento 121
Figura 78 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Aggiornamento – Verifica Coerenza 122
Figura 79 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Sezione Anagrafica - Rettifica 123
Figura 80 – Pagina Funzionalità Rettifica Anagrafica dei Progetti..... 124
Figura 81 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Anagrafica..... 128

Figura 82 – Report Sezione Anagrafica Rettifica 130
Figura 83 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Rettifica 131
Figura 84 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Rettifica – Verifica Coerenza 132
Figura 85 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria 133
Figura 86 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Opzioni Inserimento Dati 135
Figura 87 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Opzioni Inserimento Dati (Tracciato semplificato) 136
Figura 88 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Finanziamenti 137
Figura 89 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Finanziamenti 138
Figura 90 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Impegni 141
Figura 91 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Impegni 142
Figura 92 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Pagamenti 145
Figura 93 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Pagamenti 145
Figura 94 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Quadro Economico/Economie 148
Figura 95 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Quadro Economico/Economie 149
Figura 96 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Piano dei Costi e Ribassi d'asta 152
Figura 97 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Piano dei Costi e Ribassi d'asta 152
Figura 98 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Dati Impegni 155
Figura 99 – Report Sezione Finanziaria Inserimento Dati 156
Figura 100 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Finanziaria Inserimento Dati 157
Figura 101 – Report Errori Warning Sezione Finanziaria Inserimento Dati – Verifica Coerenza 158
Figura 102 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Rettifica 159
Figura 103 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Finanziaria dei Progetti 160
Figura 104 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Finanziaria 166
Figura 105 – Report Sezione Finanziaria Rettifica 169
Figura 106 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Finanziaria Rettifica 170

Figura 107 – Report Errori Warning Sezione Finanziaria Rettifica – Verifica Coerenza 171
Figura 108– Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Fisica 172
Figura 109 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Fisica - Inserimento Dati 174
Figura 110 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Fisica dei Progetti..... 175
Figura 111 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Fisica dei Progetti .. 176
Figura 112 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Dati Indicatori CORE..... 178
Figura 113 – Report Sezione Fisica Inserimento Dati 179
Figura 114 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Fisica Inserimento Dati 180
Figura 115 – Report Errori Warning Sezione Fisica Inserimento Dati – Verifica Coerenza .. 181
Figura 116 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Fisica - Rettifica .. 182
Figura 117 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Fisica dei Progetti 183
Figura 118 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Fisica 185
Figura 119 – Report Sezione Fisica Rettifica 186
Figura 120 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Fisica - Rettifica 187
Figura 121 – Report Errori Warning Sezione Fisica Rettifica – Verifica Coerenza 188
Figura 122 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale..... 189
Figura 123 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale - Opzioni Inserimento Dati 191
Figura 124 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale - Opzioni Inserimento Dati (Tracciato Semplificato) 192
Figura 125 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Anagrafica Procedure di Aggiudicazione 194
Figura 126 – Pagina Funzionalità Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione 197
Figura 127 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione – Inserimento nuovo iter 198
Figura 128 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione – Inserimento nuovo iter da AVCP 198
Figura 129 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedurale dei Progetto..... 202
Figura 130 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedurale dei Progetto 203
Figura 131 – Pagina Funzionalità Inserimento dati Sezione Procedurale dei Progetti – Sospensioni Revoche/Rinunce 205
Figura 132 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Sospensioni Revoche/Rinunce 206
Figura 133 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale – Inserimento Stato Avanzamento Lavori provenienti da AVCP 209

Figura 134 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale – Inserimento Stato Avanzamento Lavori da SA 209
Figura 135 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Inserimento Stato Avanzamento Lavori (da AVCP e SA) - Conferma 210
Figura 136 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Iter Procedurale del Progetto 212
Figura 137 – Report Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto 214
Figura 138 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto 215
Figura 139 – Report Errori Warning Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto – Verifica Coerenza 216
Figura 140 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale – Rettifica 217
Figura 141 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Procedurale dei Progetti 218
Figura 142 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Procedurale 224
Figura 143 – Report Sezione Procedurale Rettifica 227
Figura 144 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Procedurale Rettifica 228
Figura 145 – Report Errori Warning Sezione Procedurale Rettifica – Verifica Coerenza 229

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 – Elenco Profili 17
Tabella 2 – Lista dei campi della pagina Selezione Soggetto Attuatore 26
Tabella 3 – Lista dei campi della pagina Selezione Nuovo CUP da lavorare 30
Tabella 4 – Lista dei campi della pagina Selezione CUP da lavorare 32
Tabella 5 – Lista dei campi della pagina Conferma CUP di lavorazione 33
Tabella 6 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare 40
Tabella 7 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare 44
Tabella 8 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmettere 48
Tabella 9 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare 53
Tabella 10 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmessi 54
Tabella 11 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmessi 55
Tabella 12 – Lista dei campi della Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare 70
Tabella 13 – Lista dei campi della Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare 71
Tabella 14 – Lista dei campi della Pagina Visualizza Progetti 80
Tabella 15 – Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 1 96
Tabella 16 –Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 2 99
Tabella 17 – Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 3 103

Tabella 18 – Lista dei campi della Sezione Anagrafica Visualizzazione Dati Nuovo progetto 107
Tabella 19 – Lista dei campi della Pagina Aggiornamento Anagrafica dei Progetti - Localizzazione 113
Tabella 20-Lista dei campi della Pagina Aggiornamento Anagrafica dei Progetti – Soggetti Correlati ai progetti 118
Tabella 21 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Aggiornamento 120
Tabella 22 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Anagrafica dei Progetti 127
Tabella 23 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica Sezione Anagrafica ... 130
Tabella 24 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Finanziamenti 140
Tabella 25 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Impegni 143
Tabella 26 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Pagamenti 147
Tabella 27 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Quadro Economico/Economie 150
Tabella 28 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Piano dei Costi /Ribassi d'asta 154
Tabella 29 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento Dati – Impegni 156
Tabella 30 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Finanziaria dei Progetti 165
Tabella 31 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica 168
Tabella 32 – Lista dei campi della Pagina Rilevazione Successiva dati Fisici dei Progetti . 177
Tabella 33 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento Dati – Indicatori CORE 179
Tabella 34 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Fisica dei Progetti 184
Tabella 35 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Sezione Fisica - Rettifica 186
Tabella 36 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti – Anagrafica Procedure di Aggiudicazione 195
Tabella 37 – Lista dei campi della Pagina Inserimento Dati Procedurali dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione 200
Tabella 38 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti – Iter Procedurale del Progetto 204
Tabella 39 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti – Sospensioni Revoche/Rinunce 207
Tabella 40 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti – Stato Avanzamento Lavori 211
Tabella 41 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento – Iter Procedure di Aggiudicazione 213

Tabella 42 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Procedurale dei Progetti 222
Tabella 43 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica Sezione Procedurale . 226

1 Premessa

Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2,della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, nell'ambito della propria attività istituzionale sono tenute a:

1) detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;
2) detenere ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, idoneo ad assicurare la relativa evidenza e tracciabilità';
3) prevedere specifici vincoli, anche sulla base di quanto specificato nell'ambito del DLgs 229 del 29 dicembre 2011 di cui all'articolo 5, per assicurare la raccolta e la comunicazione dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale da parte delle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatori, come previsto dal decreto 229 del 29 dicembre 2011 e dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, ai fini dell'inoltro all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, subordinando l'erogazione dei finanziamenti pubblici all'effettivo adempimento degli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 1 DLgs 229 del 29 dicembre 2011.

Sulla base di quanto premesso il presente documento si propone di descrivere il sistema relativo al processo di alimentazione delle informazioni necessarie al Monitoraggio degli Investimenti Pubblici attraverso la realizzazione di un Portale per l'inserimento delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alle opere pubbliche aventi finanziamenti statali.
La presente versione del documento recepisce le modifiche apportate all'applicativo TP-MOP per il recepimento dei requisiti derivanti dall'iterazione R105-0009-W-000089 BDAP - Monitoraggio Investimenti Pubblici - 3^ Iterazione.
Tale iterazione, facente riferimento all'attività di acquisizione dei dati relativi alle Opere Pubbliche (OOPP) messi a disposizione dalle Amministrazioni/Soggetti Aggiudicatori (Soggetti Attuatori) previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Ragioneria Generale dello Stato del 26 febbraio 2013 attuativo dell'art 5 del decreto D.Lgs. n. 229/2011 e sue successive modifiche.

Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 31 Dicembre 2009, n.196, ed i Soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, dovranno inviare le informazioni minime, di cui all'articolo 5 del Dlgs 29 Dicembre 2011 n.229, che non siano già state inviate verso altre banche dati gestite da Amministrazioni dello Stato. Tali dati, secondo quanto specificato all'articolo 7 del Dlgs 29 Dicembre 2011, n.229, confluiscono nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
Nel DM del MEF del 1 agosto 2013 era previsto come vincolo temporale alle attività sopra descritte il 31 marzo 2014, termine successivamente procrastinato al 30 settembre 2014.
Il complesso di tutte le attività realizzative è stato ripartito in due tempistiche distinte, di breve e di medio termine.
In particolare, il progetto a “breve termine”, prevede la realizzazione di un sistema di Acquisizione dei dati, utili alla reportistica di controllo della RGS sulle OOPP (non rilevate in ambito QSN-BDU) da mettere a disposizione dei Soggetti Attuatori (SA) e che permette una ricognizione degli aspetti economici fisici e procedurali delle OOPP.
Si è proceduto quindi alla realizzazione di un sistema informatico da mettere a disposizione dei Soggetti previsti dalla norma, art. 1 comma 1 D.Lg. 229/2011 (Soggetti Attuatori - SA), che consenta sia l’acquisizione delle informazioni relative alla reportistica di controllo OOPP che il riscontro, da parte dei SA, dei dati relativi alle opere pubbliche già trasmessi ad altre banche dati istituzionali (DIPE, AVCP, QSN-BDU, SIOPE).
La soluzione oggetto di questa terza iterazione prevede il coinvolgimento del DIPE (per l’acquisizione delle anagrafiche dei progetti) e dell’AVCP (per quanto concerne l’acquisizione dei dati di gare e contratti) in modo tale da consentire ai Soggetti Attuatori di visualizzare sul sistema le informazioni di propria competenza e provvedere al solo completamento delle informazioni mancanti.
A questo scopo i Soggetti Attuatori potranno anche riscontrare i dati da trasmettere con quelli già presenti in altre banche dati come AVCP o già patrimonio informativo della BDAP (SIOPE, QSN-BDU).
A fronte del riscontro il Soggetto Attuatore invierà comunicazioni, autonomamente, alle banche dati competenti di eventuali rettifiche e/o integrazioni delle informazioni.
Inoltre il sistema prevede che le informazioni raccolte siano rese disponibili sulla BDAP per poter essere utilizzate ai fini della reportistica di controllo.
Oggetto del presente documento è il modulo web realizzato per la raccolta e la trasmissione delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla realizzazione di opere pubbliche aventi finanziamenti statali, comprensivo delle modifiche ed integrazioni derivanti dall’adeguamento ai requisiti richiesti dalla terza iterazione del Monitoraggio Investimenti BDAP.

Il modulo web è accessibile dalla pagina pubblica del Portale BDAP ed è reso disponibile alle Amministrazioni di piccole dimensioni, non dotate di un sistema informativo per la trasmissione delle informazioni utili al monitoraggio delle opere pubbliche.
L'acquisizione dei dati avverrà a cadenza periodica, ma potrà supportare anche invii spot da parte delle Amministrazioni.
Il contenuto informativo da acquisire è evidenziato nel DM ex Art. 5, D.Lgs. 29 Dicembre 2011 N.°229.
Nel seguito verranno illustrati il processo utente e le funzionalità a disposizione nell'ambito dell'applicazione.

2 Descrizione utenti del sistema

Gli utenti che utilizzano il sistema in esame sono le amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, nell'ambito della propria attività istituzionale fruiscono dei finanziamenti per la realizzazione delle opere pubbliche, ma non dispongono di un sistema informativo tale da inviare il flusso delle informazioni alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche.
Gli utenti accedono all'applicazione solo dopo essersi loggati alla pagina pubblica del Portale BDAP.
Il portale BDAP, dopo avere ricevuto l'autenticazione, invia al Modulo WEB per il Monitoraggio investimenti pubblici gestire dati OOPP i dati relativi all'utenza.

Figura 1 – Portale BDAP Sezione di Login

Il modulo WEB prevede distinzioni di categorie di utenza. Per ogni tipologia di utenza è prevista una categoria di profilazione che guiderà nella determinazione delle attività che si potranno eseguire nel Modulo WEB.
Attualmente sono previste le seguenti tipologie di Profili:

Utente di riferimento dell'applicazione	Descrizione/Attività
Responsabile Progetti	Ruolo responsabile della gestione dei dati di progetto. Il ruolo è abilitato all'inserimento, rilevazione successiva e rettifica dei dati del progetto e alla trasmissione dei dati alla Banca Dati Amministrazione Pubblica.
Utente Base	Ruolo abilitato all'inserimento, rilevazione successiva e rettifica dei dati del progetto.

Tabella 1 – Elenco Profili

3 Regole Generali di Accesso Al Sistema

Digitato l'indirizzo web del portale BDAP, per loggarsi l'utente deve inserire nella maschera presentata, la propria Utenza (Login) e la corrispondente Password, quest'ultima crittografata dal sistema.
Dopo essersi loggato viene visualizzata la Home Page all'applicazione. Ad ogni utenza viene associato un profilo caratterizzato da una serie di abilitazioni.
Il servizio di identificazione in funzione dei livelli di abilitazione previsti, presenta all'utente le sole funzioni a cui è abilitato. Il Modulo WEB è un'applicazione web-based: i requisiti Software/Hardware per il suo utilizzo sono, dunque, i seguenti:

- browser supportati dal Portale sono: IE9 e versioni successive, Firefox15 e versioni successive e Chrome21 e versioni successive. La risoluzione video ottimale per la visualizzazione del Portale è 1024 x 768;
- installazione sulla macchina locale del software Acrobat Reader (o analogo) che permetta la visualizzazione dei file pdf.

Sarà possibile accedere al sistema soltanto in determinati orari prestabiliti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 19, di seguito la figura che mostra il messaggio, che appare poco prima della chiusura del sistema e successivamente la maschera che appare quando il sistema risulta non più raggiungibile con il messaggio: "*L'accesso al Sistema è momentaneamente sospeso! Riprovare più tardi o contattare l'amministratore di sistema*".

Figura 2 - Messaggio indicante la chiusura del sistema

Figura 3 – Messaggio di Errore per accesso al sistema al di fuori dell'orario prestabilito

Nella figura successiva è inserita la Home Page del Modulo WEB.

Per le informazioni di dettaglio vedere il manuale -> "

Figura 4 – Home Page Modulo WEB

Nella pagina è inserita l'icona la cui selezione comporta l'accesso al manuale, l'icona consente l'accesso alla guida rapida di seguito riportata.

La guida rapida del processo:
“Questa Applicazione è finalizzata alla raccolta ed alla trasmissione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), delle informazioni Anagrafiche, Finanziarie, Fisiche e Procedurali relative alle opere pubbliche, aventi finanziamenti pubblici, in corso di progettazione o realizzazione alla data del 21 Febbraio 2012, nonché quelle avviate successivamente a detta data.
L'applicazione consente:

- L' inserimento di un progetto per la realizzazione di un'opera pubblica, di propria competenza, identificato dal Codice Unico di Progetto (CUP);
- L’inserimento di uno o più Codice Locale Progetto (CLP) per le opere realizzate in più lotti o tratte;
- La possibilità di effettuare il monitoraggio ‘semplificato’ o completo per un’opera pubblica;
- L’inserimento, a cadenza trimestrale, dello stato di attuazione dell’opera pubblica di propria competenza;
- La rettifica delle informazioni, nel caso in cui sia necessaria una modifica dei dati inseriti attraverso le precedenti funzioni.

Per ogni tipologia di funzione è possibile stampare o salvare una ricevuta, "Ricevuta d'Inserimento", dell'attività eseguita sull'applicazione: essa contiene il dettaglio delle informazioni inserite o rettificate.
In seguito alla verifica delle informazioni inserite o rettificate, tramite apposita funzione dell'applicazione, è possibile trasmettere queste ultime alla BDAP.

In sintesi le Modalità Operative:
L'Utente Base (o il Responsabile Progetti che può svolgere anche il ruolo di Utente Base), dopo avere effettuato l'autenticazione sul Portale, può eseguire una o più tra le seguenti attività:

- l'inserimento di un nuovo progetto per la realizzazione di un'opera pubblica, di propria competenza, identificato dal Codice Unico di Progetto (CUP);
- L’inserimento di uno o più Codice Locale Progetto (CLP) per le opere realizzate in più lotti o tratte;
- La possibilità di effettuare il monitoraggio ‘semplificato’ o completo per un’opera pubblica;
- l'inserimento, a cadenza trimestrale, delle informazioni relative alle sezioni finanziaria, fisica e procedurale oppure l'aggiornamento delle informazioni sulla localizzazione geografica, sui soggetti correlati o del titolo dell'opera pubblica di propria competenza, già precedentemente censita;

- la rettifica delle informazioni, nel caso in cui sia necessaria una modifica dei dati inseriti attraverso le precedenti funzioni.

Al termine di ciascuna delle attività sopra elencate, l'Utente Base salva i dati inseriti del Modulo Web ed ottiene la Ricevuta d'Inserimento.
Al termine dell'esecuzione di tutte le attività da svolgere per il trimestre in oggetto sul singolo progetto, l'Utente Base può richiedere la Convalida dei dati inseriti: se l'esito è positivo, il Responsabile Progetti può verificare le informazioni sui progetti convalidate, al fine di decidere se trasmetterle alla BDAP; se l'esito della Convalida o della verifica effettuata dal Responsabile Progetti è negativo è necessario operare la rettifica dei dati.
L'inserimento di un nuovo progetto associato ad un CUP comporta l'esecuzione delle seguenti attività:

1) Selezione del CUP;
2) Inserimento del Codice Locale Progetto;
3) Selezione del Trimestre;
4) Scelta del Tracciato Semplificato o Completo.

Successivamente:

5) Eventuale inserimento e salvataggio delle informazioni Anagrafiche del progetto;
6) Eventuale inserimento e salvataggio delle informazioni Finanziarie del progetto;
7) Eventuale inserimento e salvataggio delle informazioni Fisiche del progetto;
8) Eventuale inserimento e salvataggio delle informazioni Procedurali del progetto;
9) Trasmissione delle informazioni alla BDAP.

L'inserimento delle informazioni di una sezione di un progetto, per ogni trimestre, comporta l'esecuzione delle seguenti attività:

1) Selezione del CUP, a scelta tra quelli lavorati dall'ente;
2) Selezione del CLP;
3) Selezione del trimestre di riferimento;
4) Selezione del Tracciato Semplificato o Completo.
5) Inserimento e salvataggio delle eventuali ulteriori informazioni Anagrafiche / Finanziarie /Fisiche /Procedurali informazioni relative all'avanzamento del progetto nel corso del trimestre;
6) Convalida delle informazioni;
7) Trasmissione dei dati alla BDAP.

La rettifica delle informazioni precedentemente inserite comporta l'esecuzione delle seguenti attività:

1) Selezione del CUP;

2) Rettifica e salvataggio delle informazioni Anagrafiche/ Finanziarie/ Fisiche/ Procedurali del progetto;
3) Convalida delle informazioni;
4) Trasmissione dei dati alla BDAP.

La nuova voce di menù 'Reportistica' è una funzionalità di creazione dinamica di report (excel) di visualizzazione dei dati inseriti nell'applicazione MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche). Tale funzionalità permette di visualizzare oltre le infromazioni riguardanti i CUP e i CIG anche i dati riguardanti le trasmissioni effettuate, le validazioni e i CUP non lavorati. La creazione dinamica permette di secgliere le informazioni da visualizzare nel report per sezioni e sottosezioni indipendentemente dallo stato di lavorazione.

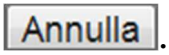
4 Overview Pagine Modulo Web

Nella figura successiva è stata inserita una maschera di esempio che verrà utilizzata per effettuare una Overview delle pagine.

Figura 5 - Modulo WEB - Overview delle Pagine

Le sezioni che compongono la pagina di esempio sono state evidenziate attraverso l'utilizzo di riquadri rossi numerati.

1) Sezione contenente le informazioni che si riferiscono all'utente che si è loggato al sistema e dell'ente di appartenenza.
2) Sezione contenente il tasto Uscita necessario per eseguire la chiusura dell'applicazione Modulo WEB, il tasto Cambio password che consente all'utente di modificare la password per l'accesso all'applicazione e il tasto Supporto che permette l'accesso al link http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/Contatti.aspx attraverso è possibile l'apertura di un ticket al fine di chiedere support all'helpdesk del Portale BDAP.
3) Sezione contenente il percorso di Navigazione del Modulo WEB.
4) Sezione contenente il Menù delle Sezioni dell'applicazione Modulo WEB.
5) Sezione contenente il codice e le informazioni relative al CUP e trimestre per il quale si sta operando e le funzionalità del Modulo WEB di gestione della convalida, elenco progetti convalidati, funzione di trasmissione, elenco dei progetti trasmessi e visualizzazione dei progetti.

6) Sezione dedicata all'inserimento/rettifica delle informazioni concernenti le singole sezioni.
7) Sezione contenente il tasto per aggiungere al progetto più informazioni (nell'esempio della maschera sarà possibile inserire più impegni collegati allo stesso progetto).
8) Sezione contenente le informazioni inserite e salvate nel sistema per la sezione in cui è collocato. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.
9) Sezione contenente i tasti per compiere il salvataggio delle informazioni inserite nel sistema o per annullare le immissioni di dati non salvati  .
10) L'icona la cui selezione produce la visualizzazione della descrizione breve del campo cui è affiancata.

5 Selezione Soggetto Attuatore

Questa funzionalità è prevista per chi è abilitato come Ente Aggregatore di più Enti.
E' possibile selezionare un Soggetto Attuatore tramite il tasto , la scelta rimane valida per tutte le funzionalità previste, senza che venga richiesto nuovamente, altrimenti prima di ogni selezione può essere scelto il Soggetto Attuatore titolare dell'Opera Pubblica, oppure è possibile non applicare nessun filtro e vedere tutti i CUP degli Enti di cui si è Aggregatore.
L'operatività dell'applicazione rimane invariata.

Figura 6 – Home Page Modulo WEB – Funzione Seleziona Soggetto Attuatore

Figura 7 – Selezione Soggetto Attuatore

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Ente	Soggetto Attuatore	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei Soggetti Attuatori.

Tabella 2 – Lista dei campi della pagina Selezione Soggetto Attuatore

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:
La funzione associata al tasto '***Seleziona***' consente di selezionare il Soggetto attuatore titolare del progetto e proseguire con le attività previste per il monitoraggio.
Il tasto '***Annulla***' consente di uscire dalla pagina dedicata alla ricerca del Soggetto Attuatore.
Nel caso in cui non venga selezionato alcun soggetto attuatore, nella lista viene lasciato il carattere '-' il sistema mostrerà a video l'elenco di tutti i progetti di cui risultano titolari tutti gli enti associati all'ente dell'utente.
La schermata per la selezione del Soggetto Attuatore viene proposta nel momento in cui si accede alle funzionalità del Menu se non è stato preselezionato il Soggetto Attuatore.

Figura 8 Home Page con selezione del Soggetto Attuatore Denominazione e Codice Fiscale

Se viene selezionato un Soggetto Attuatore nel Menù verrà visualizzata la Denominazione e il Codice Fiscale come riportato nella figura precedente.

6 Selezione Cup

E' la parte del sistema che consente di selezionare il CUP e il trimestre di riferimento del progetto.

Figura 9 – Home Page Modulo WEB – Funzione Seleziona CUP

I codici CUP per i quali è possibile imputare le informazioni dovranno avere la natura ***Realizzazione di Lavori Pubblici (Opere ed Impiantistica) e non riguardare la manutenzione ordinaria***.
La Maschera di Selezione dei CUP consente di effettuare le seguenti selezioni:

- CUP da lavorare nel sistema;
- Trimestre di riferimento
- Tipologia del monitoraggio 'semplificato' o completo;
- Tipologia del progetto se complesso per le opere realizzate in più lotti o tratte (per i dettagli si rimanda alla lettura del paragrafo 6.1).

Figura 10 Pagina Funzione Selezione Nuovo CUP da Lavorare

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
INFO progetti	Totale dei CUP soggetti a monitoraggio	Somma delle opere di cui è titolare il soggetto attuatore oggetto del monitoraggio di cui al dlgs 229/2011	N.A.
	CUP già lavorati	Somma dei CUP selezionati e/o lavorati nell'applicazione	N.A.
	CUP da lavorare	Differenza tra i CUP soggetti al monitoraggio ed i CUP selezionati e/o lavorati nell'applicazione	N.A.
Selezione stato	Stato CUP	Opzione di scelta tra i CUP già lavorati e da lavorare	N.A.
Scelta Progetto	CUP	Campo per l'inserimento dei parametri di ricerca del CUP	N.A.
	Descrizione CUP	Campo per l'inserimento dei parametri di ricerca della descrizione del CUP.	N.A.
	Settore	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base al Settore.	N.A.
	Sottosettore	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base al sottosettore.	N.A.

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
	Categoria	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla categoria.	N.A.
	Tipologia lavori	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla tipologia dei lavori.	N.A.
	Regione:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Provincia:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Comune:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Elenco CUP	Elenco dei CUP selezionabili in base ai parametri di ricerca	N.A.
	Trimestre di riferimento	Nel caso di prima rilevazione è indipendente da quando è stato richiesto il CUP o da quando l'opera è partita. Per la scadenza del 30/01/2016 lo stato di attuazione richiesto è quello al 31/12/2015, deve essere selezionato il 4° trimestre 2015.	N.A.
	Tracciato Semplificato	La scelta definisce la tipologia di monitoraggio dell'opera. Il tracciato Semplificato può essere utilizzato solo per le opere rientranti nelle seguenti casistiche: 1. Opere pubbliche per le quali l'importo totale dei lavori (valore a.1 del quadro economico) non sia superiore a 100.000 euro; 2. Opere già collaudate ma con pagamenti non conclusi; Opere di urbanizzazione a scomputo oneri.	N.A.
	Progetto Complesso	La scelta definisce la tipologia di realizzazione dell'opera se consta di più lotti o tratte.	N.A.

Tabella 3 - Lista dei campi della pagina Selezione Nuovo CUP da lavorare

Il CUP può essere selezionato dall'elenco dei "*CUP già in lavorazione*" (progetti lavorati nell'applicazione MOP) oppure da un secondo elenco di CUP, "Nuovo CUP da lavorare", proposto dal sistema.

Solo nel caso di un nuovo CUP si potrà effettuare la scelta sulla tipologia di monitoraggio (Completo o semplificato) e/o se trattasi di un progetto complesso perchè suddiviso in più lotti o tratte.

Nel menù dedicato alla selezione dei Nuovi CUP sono visualizzati solo quelli, associati all'ente del soggetto titolare del progetto, ad esclusione di quelli monitorati attraverso il QSN e di quelli trasmessi attraverso l'applicazione Batch MOP.
Nella lista di selezione dei CUP in lavorazione saranno presenti i CUP già lavorati dal SA nell'applicazione Web MOP.
L'utente non puo' inserire un CUP diverso da quelli presenti nella lista proposta per la selezione e deve obbligatoriamente selezionare uno dei CUP presenti nelle liste.
Nella stessa maschera è il Trimestre di rilevazione dei dati.

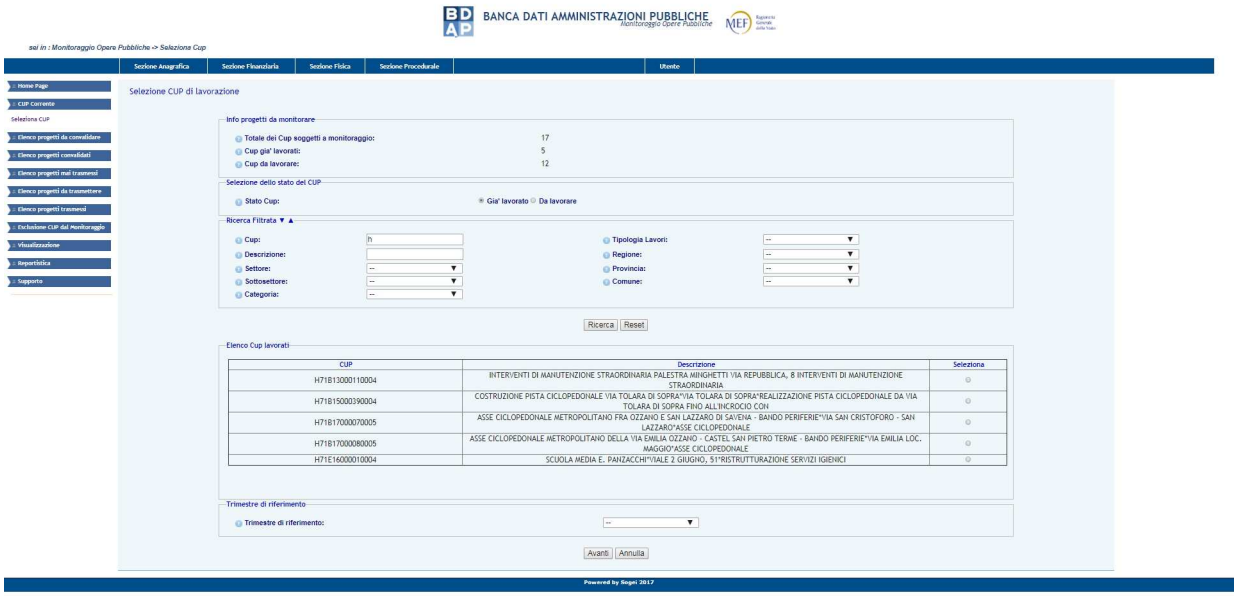


Figura 11 - Pagina Funzione Selezione CUP in Lavorazione

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
INFO progetti	Totale dei CUP soggetti a monitoraggio	Somma delle opere di cui è titolare il soggetto attuatore oggetto del monitoraggio di cui al dlgs 229/2011	N.A.
	CUP già lavorati	Somma dei CUP selezionati e/o lavorati nell'applicazione	N.A.
	CUP da lavorare	Differenza tra i CUP soggetti al monitoraggio ed i CUP selezionati e/o lavorati nell'applicazione	N.A.

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
Selezione stato	Stato CUP	Opzione di scelta tra i CUP già lavorati e da lavorare	N.A.
Scelta Progetto	CUP	Campo per l'inserimento dei parametri di ricerca del CUP	N.A.
	Descrizione CUP	Campo per l'inserimento dei parametri di ricerca della descrizione del CUP.	N.A.
	Settore	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base al Settore.	N.A.
	Sottosettore	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base al sottosettore.	N.A.
	Categoria	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla categoria.	N.A.
	Tipologia lavori	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla tipologia dei lavori.	N.A.
	Regione:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Provincia:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Comune:	Menù per la scelta dell'opzione per filtrare il CUP da lavorare in base alla localizzazione dell'opera.	N.A.
	Elenco CUP	Elenco dei CUP selezionabili in base ai parametri di ricerca	N.A.
	Trimestre di riferimento	Nel caso di prima rilevazione è indipendente da quando è stato richiesto il CUP o da quando l'opera è partita. Per la scadenza del 30/01/2016 lo stato di attuazione richiesto è quello al 31/12/2015, deve essere selezionato il 4° trimestre 2015.	N.A.

Tabella 4 - Lista dei campi della pagina Selezione CUP da lavorare

L'utente, dopo aver impostato i campi, attiva la ricerca e nel caso di esito positivo il sistema visualizza una maschera di conferma del CUP selezionato.
In caso di esito negativo viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo; i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente.

Figura 12 – Pagina Funzione Conferma CUP di Lavorazione

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente il CUP per il quale si vuole procedere con le rilevazioni.
	Stato CUP	Campo in sola visualizzazione contenente lo stato del CUP
	Descrizione	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione del CUP
	Soggetto titolare	Campo in sola visualizzazione contenente le informazioni del soggetto titolare del CUP

Tabella 5 – Lista dei campi della pagina Conferma CUP di lavorazione

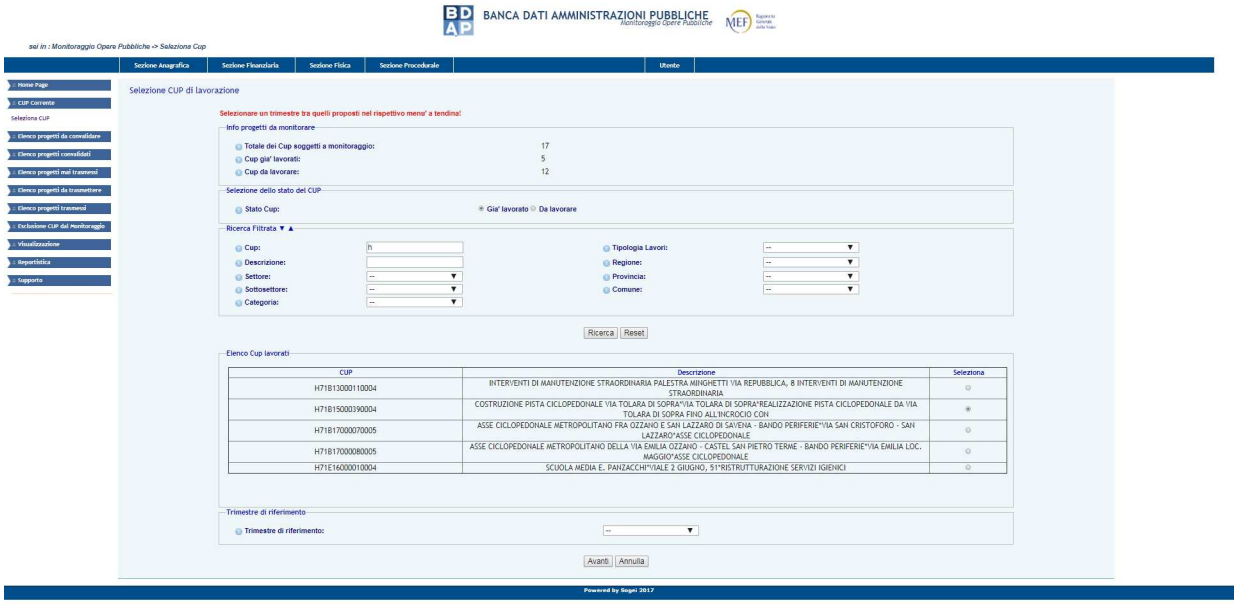


Figura 13 - Pagina Funzione Selezione CUP - errore

6.1 Progetti Complessi – Scelta Codice Locale

Solo nel caso di un nuovo CUP si potrà effettuare la scelta sulla tipologia di Opera ossia se trattasi di un progetto complesso perchè suddiviso in più lotti o tratte.
Nel caso in cui si scelga l'opzione 'Sì' per un progetto complesso è possibile digitare il CLP oppure si potrà utilizzare il tasto Suggerisci CLP

per farlo generare in automatico dal sistema.

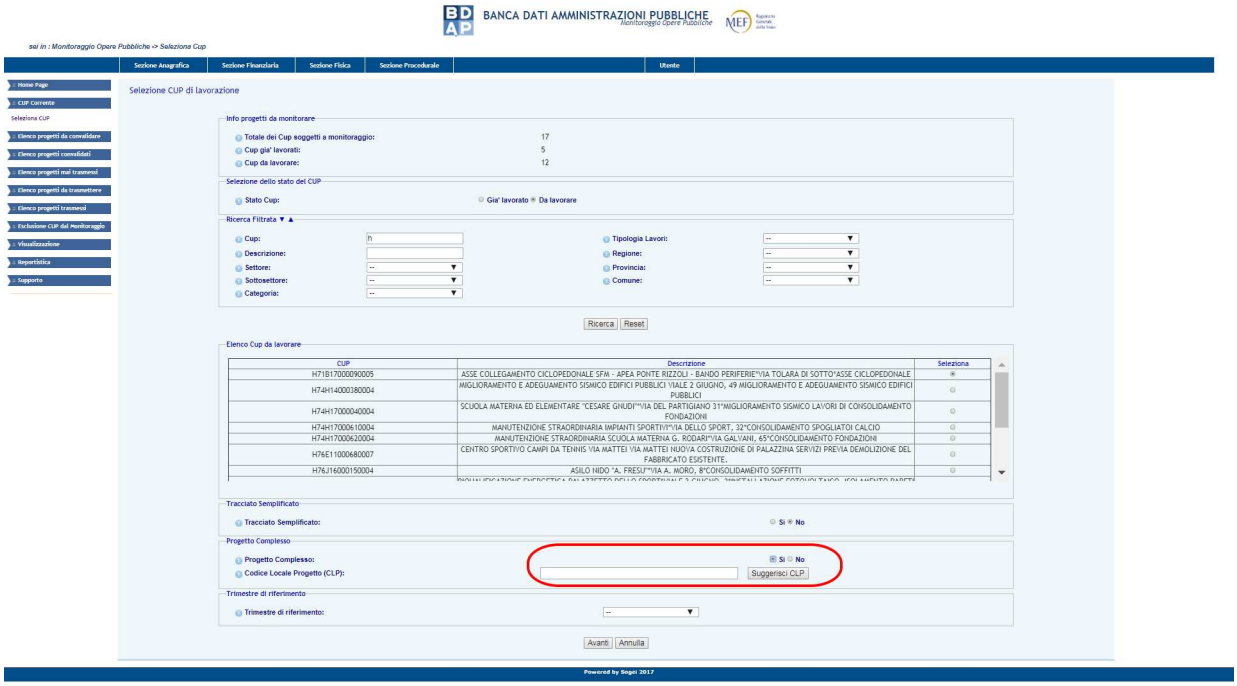


Figura 14 - Pagina Funzione Selezione Nuovo CUP di Lavorazione – Progetto Complesso

Solo per le opere definite dall'utente come complesse nel momento in cui viene selezionato il CUP in lavorazione il sistema attiva la possibilità di aggiungere un nuovo CLP o il menù di scelta del CLP per il quale imputare le informazioni.

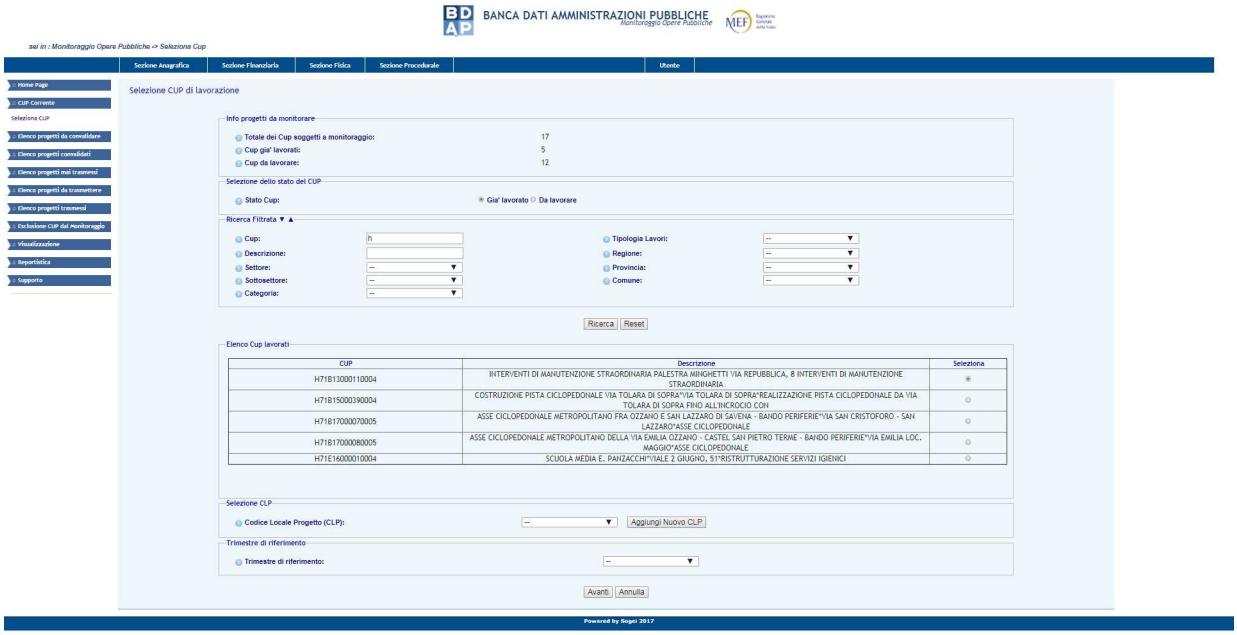


Figura 15 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato - Progetto Complesso

Nel momento in cui si seleziona la funzione “Aggiungi nuovo CLP” il sistema attiva la maschera presente nella figura successiva.

Figura 16 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato - Progetto Complesso

Il sistema una volta digitato o selezionato il nuvo CLP comunica l’avvenuta associazione CUP – CLP con un messaggio.

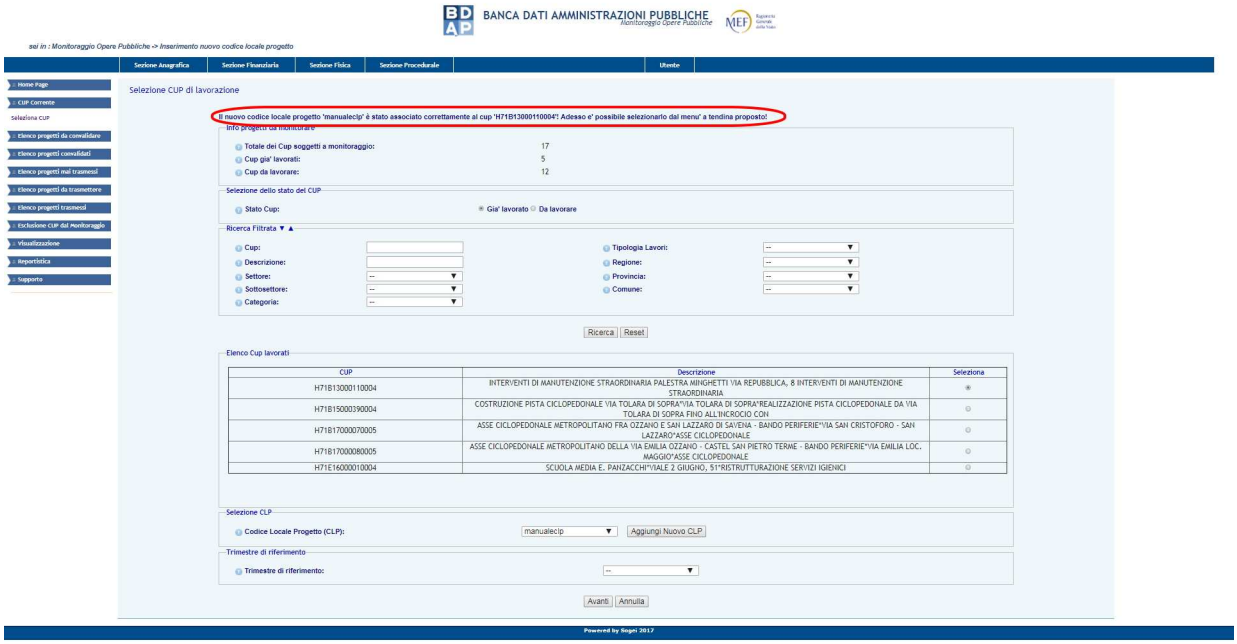


Figura 17 - Pagina Funzione Selezione CUP già lavorato – Nuovo CLP - Messaggio di associazione CUP CLP

7 Elenco Progetti Da Convalidare

E' la parte del sistema che si occupa di convalidare i dati dei progetti inseriti attraverso il Modulo WEB.

Figura 18 – Home Page Modulo WEB – Elenco Progetti da Convalidare

L'operazione di convalida comporta l'esecuzione di una procedura di verifica di congruenza dei dati di un progetto.

8 Funzione Elenco Progetti da Convalidare

La funzione sarà usata dagli utenti per validare e chiudere la lavorazione sul progetto e renderlo quindi disponibile per la trasmissione.
Selezionando il tasto convalida relativo al singolo progetto si attiveranno i controlli per la verifica di congruenza dei dati del progetto. Nell'ipotesi in cui durante le verifica di congruenza non venga riscontrato alcun errore il progetto selezionato potrà essere trasmesso. Nel caso vengano riscontrati degli errori o delle incongruenze verrà mostrata una pagina di report contenente l'elenco delle problematiche riscontrate.
La Messaggistica di errore è stata inserita nella sezione omonima del presente documento. In particolare gli errori che possono essere rilevati nella funzione di convalida sono quelli inseriti nei paragrafi SEZIONE XXYY FASE: ERRORI BLOCCANTI contenente gli errori che non consentono di proseguire con l'attività di validazione oppure SEZIONE XXYY:Validazione – Messaggi Di Warning contenente i messaggi di Warning la cui mancata correzione non comporta il blocco delle funzioni di validazione.

Figura 19 – Pagina Elenco Progetti da Convalidare

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente i CUP assegnati al progetto
	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto

Dato	Campo	Descrizione
	Convalida	Campo contenente il link ipertestuale per l'attivazione della funzione di convalida.

Tabella 6 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) L'icona attiva la funzione di convalida dei dati del progetto.
2) Il tasto '***Esci***' consente di uscire dalla pagina dedicata alla convalida dei dati dei progetti.

Una volta selezionato il tasto di convalida vengono innescati i controlli previsti dal sistema.

Figura 20 – Pagina Elenco dei Messaggi Bloccanti in fase di Convalida

Figura 21 – Pagina Elenco dei Messaggi Warning fase di Convalida

Se si seleziona il tasto '*Valida*' apparirà la pagina inserita nella figura successiva.

Figura 22 – Pagina Messaggio di Convalida effettuata

Se si seleziona il tasto '*Stampa*'dalla pagina di convalida dedicata ala visualizzazione dei messaggi di Errore/Warning apparirà il report in formato .pdf inserito nella figura successiva.

Figura 23 – Report di Convalida

9 Elenco Progetti Convalidati

E' la parte del sistema che si occupa visualizzare i dati dei progetti convalidati attraverso la funzione di Convalida del Modulo WEB.

Figura 24 - Home Page Modulo WEB - Elenco Progetti Convalidati

La funzione sarà usata dagli utenti sia per verificare il buon esito del processo di convalida che per visualizzare tutti i dati dei progetti convalidati.

Figura 25 – Pagina Elenco Progetti Convalidati

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente i CUP assegnati al progetto
	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Dettaglio	Campo contenente il link ipertestuale per l'attivazione della funzione di visualizzazione dei dati del progetto.

Tabella 7 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) L'icona attiva la funzione di visualizzazione dei dati del progetto.
2) Il tasto '***Esci***' consente di uscire dalla pagina dedicata alla convalida dei dati dei progetti.

Una volta selezionato il tasto visualizza viene attivata la pagina inserita nella figura successiva.

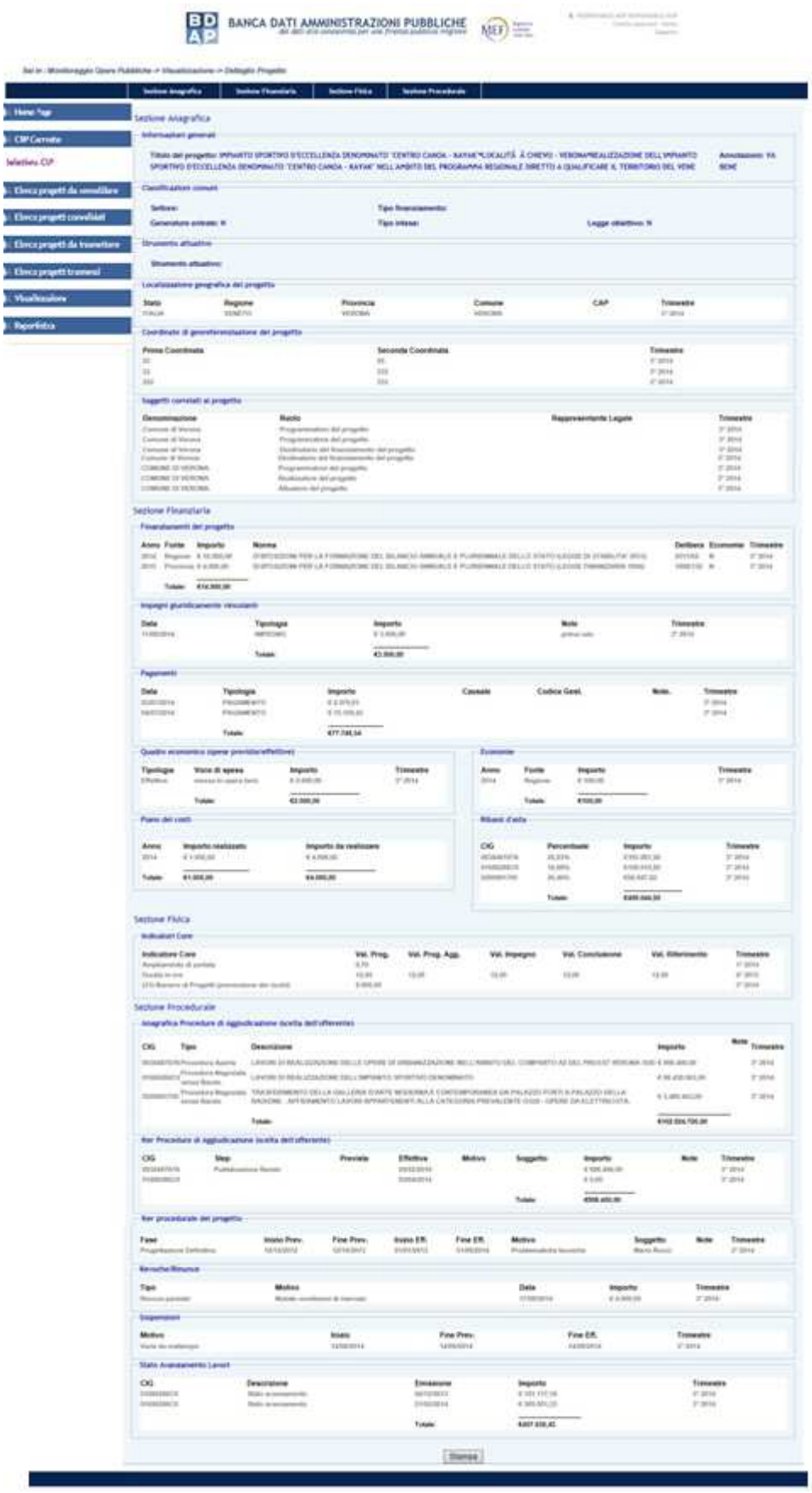

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Sezione Anagrafica
Sezione Finanziaria
Sezione Fisica
Sezione Procedurale

Figura 26 – Pagina Visualizzazione Progetto Convalidato

10 Elenco Progetti da Trasmettere

E' la parte del sistema che si occupa di trasmettere i dati dei progetti inseriti e validati attraverso il Modulo WEB alla Banca Dati Amministrazione Pubblica.

Figura 27 - Home Page Modulo WEB - Funzione Elenco Progetti da Trasmettere

L'operazione d'invio comporta l'esecuzione di una procedura di elaborazione dei dati che si attiva ogni notte e che invia alla Banca Dati Amministrazione Pubblica solo le informazioni di quei progetti che siano stati selezionati tra i progetti da trasmettere.

11 Funzione Progetti da Trasmettere

I presupposti per l'esecuzione di tale operazione sono:

- I progetti da trasmettere devono essere stati validati.
- L'utente che accede a questa pagina abbia il profilo Responsabile dei Progetti.
- I dati da trasmettere abbiano la data di riferimento (ultimo giorno del trimestre di riferimento) inferiore o uguale alla data in cui avviene la trasmissione.

L'utente Responsabile dei Progetti ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle richieste di trasmissione dei dati di monitoraggio e le relative informazioni di sintesi.

Figura 28 – Pagina Elenco Progetti da Trasmettere

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente i CUP assegnati al progetto
	Titolo Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Azioni	Campo contenente il link ipertestuali per l'attivazione dell'operazione di trasmissione dati

Tabella 8 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmettere

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) L'icona consente di selezionare i progetti da trasmettere.

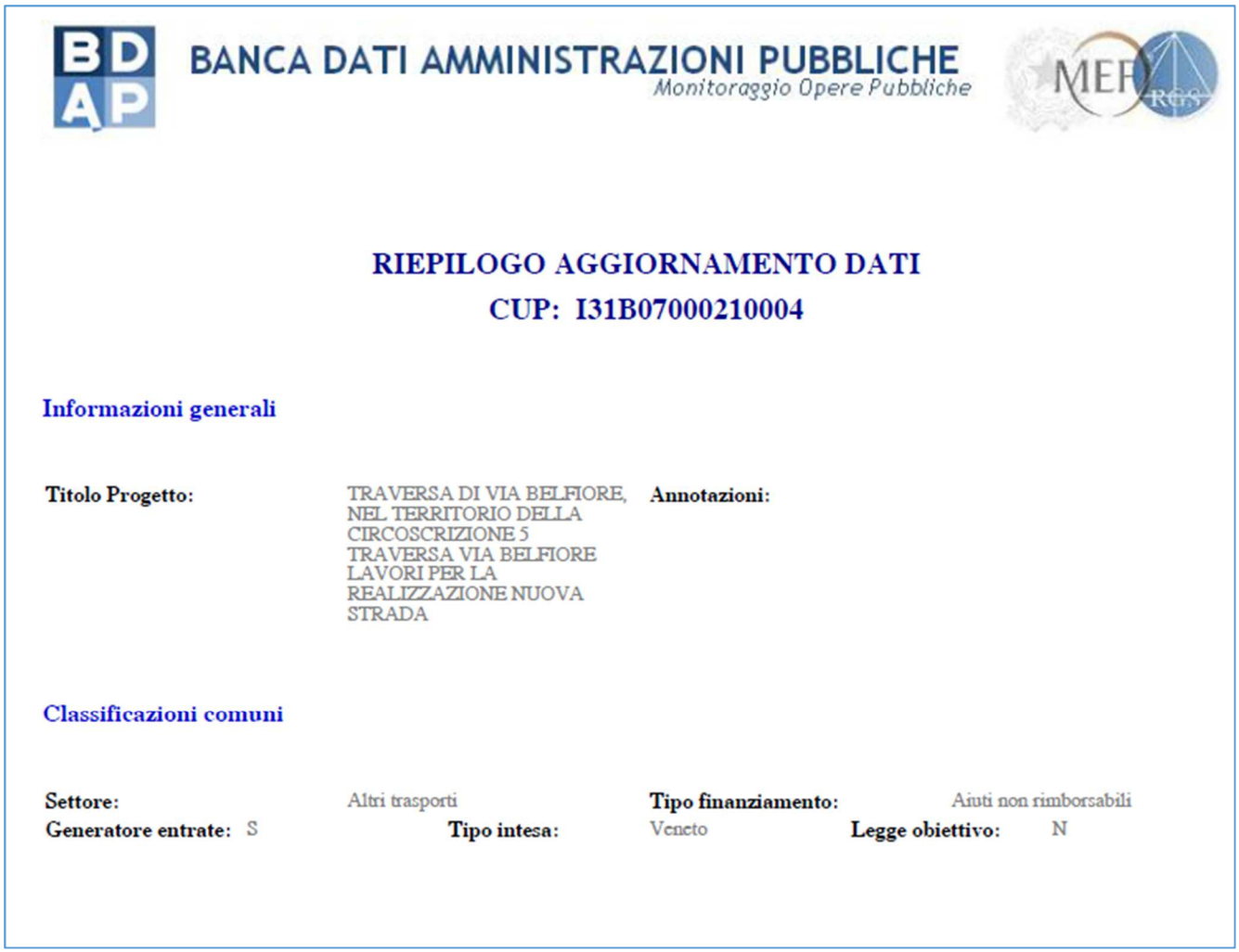
2) L'icona consente di accedere alla maschera di visualizzazione dei dati inseriti per il progetto.

Se si sceglie il tasto visualizza viene attivata la pagina inserita nella figura successiva.

Figura 29 – Pagina Visualizzazione Progetto da Trasmettere

I dati visibili in questa pagina saranno solo le informazioni da trasmettere. Non saranno, quindi, visibili le informazioni convalidate e trasmesse nei trimestri precedenti o che abbiano una data di riferimento superiore alla data in cui si sta eseguendo la trasmissione e/o la visualizzazione dei dati da trasmettere.

Se si sceglie il tasto '*Stampa*' viene attivato il report inserito nella figura successiva, nella figura è stata inserita la prima pagina del report pdf.



BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI
CUP: I31B07000210004

Informazioni generali

Titolo Progetto: TRAVERSA DI VIA BELFIORE, NEL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 TRAVERSA VIA BELFIORE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE NUOVA STRADA

Annotazioni:

Classificazioni comuni

Settore: Altri trasporti
Tipo finanziamento: Aiuti non rimborsabili
Generatore entrate: S
Tipo intesa: Veneto
Legge obiettivo: N

Figura 30 - Report di Visualizzazione Progetto da Trasmettere

Se, dalla pagina trasmetti, si seleziona il tasto trasmetti viene visualizzata la pagina inserita nella figura successiva.

Figura 31 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Messaggio di avvenuta trasmissione

Di seguito il report di trasmissione nel format PDF:

Figura 32 – Report Elenco Progetti Trasmessi

Nel caso in cui il progetto che si sta trasmettendo sia validato, ma contenga dati aventi una data riferimento posteriore rispetto alla data in cui si seleziona il tasto di trasmissione il sistema visualizzerà il seguente messaggio: "*Nel progetto selezionato non ci sono dati da trasmettere per questo trimestre!*"

12 Elenco Progetti Trasmessi

E' la parte del sistema che si occupa visualizzare sia l'elenco dei progetti trasmessi che il dettaglio dei dati trasmessi attraverso la funzione di Trasmissione del Modulo WEB.

Figura 33 - Home Page Modulo WEB - Elenco Progetti Trasmessi

La funzione sarà usata dagli utenti sia per verificare il buon esito del processo di trasmissione che per visualizzare se e quali dati dei progetti in lavorazione sono stati trasmessi.
La maschera inserita nella pagina successiva consente di poter filtrare la visualizzazione dei dati dei progetti trasmessi in base alla selezione di due parametri:

- Soggetto Attuatore;
- Trimestre di riferimento dei dati.

Figura 34 - Pagina Elenco Progetti Trasmessi - Selezione Soggetto Attuatore

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	Soggetto Attuatore	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei Soggetti Attuatori per i quali l'utente, o altri utenti appartenenti allo stesso ente, per i quali sono state effettuate delle rilevazioni.

Tabella 9 - Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Convalidare

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:
La funzione associato al tasto '***Ricerca***' consente di accedere alla pagina successiva dedicata alla selezione dei CUP Trasmessi il cui soggetto attuatore è quello selezionato.

1) Il tasto '***Annulla***' consente di uscire dalla pagina dedicata alla ricerca dei progetto trasmessi.

Una volta selezionato il tasto Ricerca viene attivata la pagina inserita nella figura successiva.
Nel caso in cui non venga selezionato alcun soggetto attuatore il sistema mostrerà a video l'elenco di tutti i progetti trasmessi associati all'ente dell'utente.

Figura 35 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Elenco Progetti Trasmessi

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente i CUP assegnati al progetto
	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Dettaglio	Campo contenente il link ipertestuale per l'attivazione della funzione di visualizzazione dei dati del progetto.

Tabella 10 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmessi

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) L'icona attiva la funzione successiva di selezione del trimestre di riferimento.
2) Il tasto '***Esci***' consente di uscire dalla pagina dedicata alla convalida dei dati dei progetti.

Una volta selezionato il tasto visualizza viene attivata la pagina inserita nella figura successiva nella quale sarà possibile selezionare il/i trimestre/i di rilevazione dei dati trasmessi.

Figura 36 – Pagina Elenco Progetti Trasmessi – Elenco Progetti Trasmessi

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto	Trimestre	Campo in sola visualizzazione contenente i Trimestri di riferimento del progetto

Tabella 11 – Lista dei campi della pagina Elenco Progetti da Trasmessi

La funzionalità attivabile in questa mappa è l'icona che consente di selezionare uno o più trimestri di competenza dei dati.
Una volta selezionato il tasto visualizza viene attivata la pagina inserita nella figura successiva.

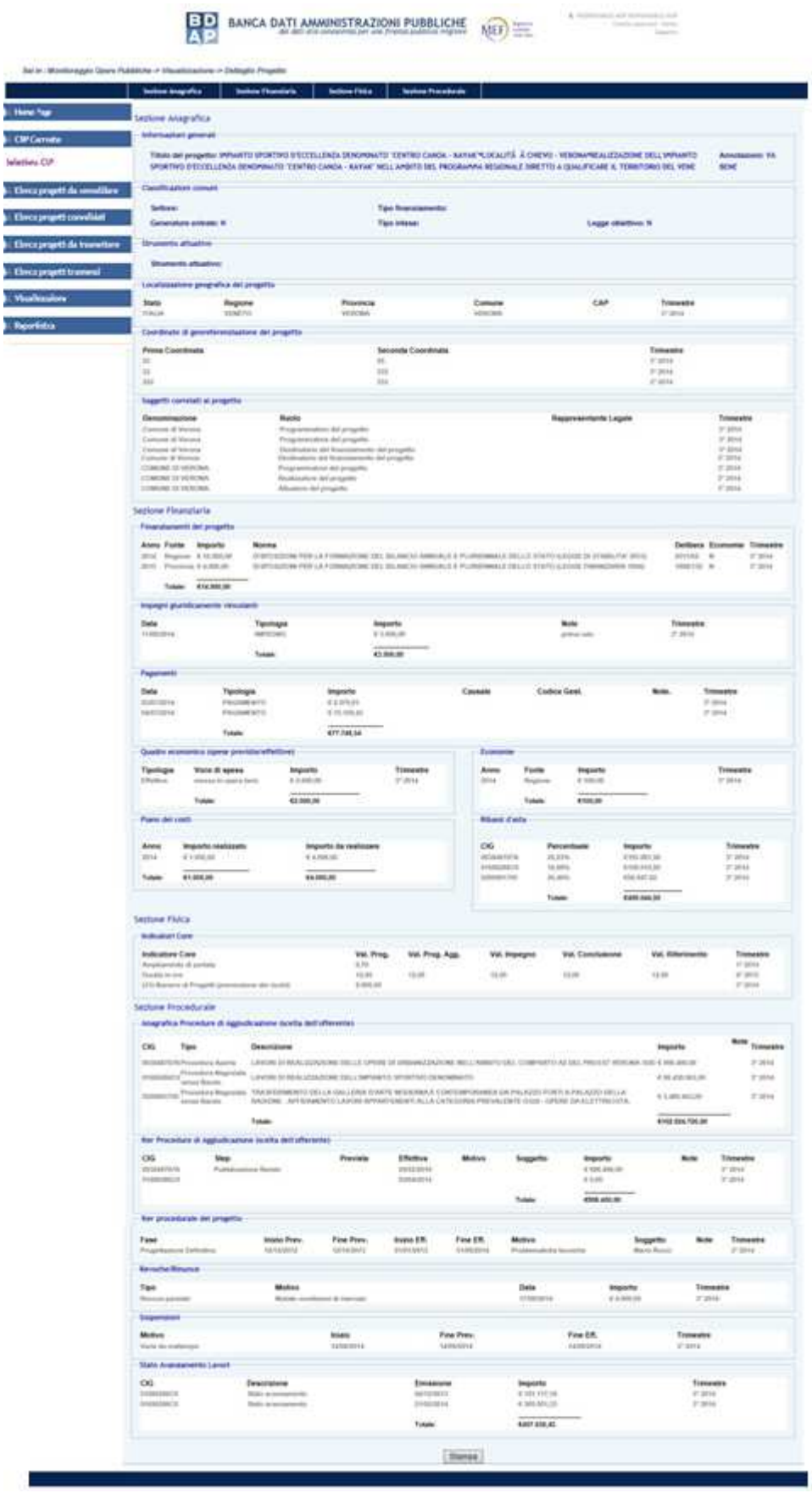

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Sezione Anagrafica
Sezione Finanziaria
Sezione Fisica
Sezione Procedurale

Figura 37 – Pagina Visualizzazione Progetto Trasmesso

All'interno della maschera di visualizzazione delle informazioni del progetto trasmesso vengono riportati tutti i dati trasmessi, saranno, quindi visibili anche i dati trasmessi ma rettificati, questi ultimi saranno indicati con il simbolo **(*)**. Ovviamente l'informazione presente nel report sarà quella nuova modificata.

13 Funzionalità Esclusione CUP dal Monitoraggio

Lo strumento di esclusione CUP può essere utilizzato da tutti gli utenti (con profilo REFERENTE AMMINISTRAZIONE) abilitati al monitoraggio di cui al dlgs 229/2011.
A tale processo possono accedere sia gli utenti che inseriscono e trasmettono manualmente i dati con l'applicazione WEB-MOP che gli utenti che trasmettono i dati attraverso l'applicazione Batch MOP.

I **CUP esclusi automaticamente** sono tutti quei CUP aventi le seguenti caratteristiche:
→ data attivazione precedente al 21/02/2012 data chiusura nel sistema DIPE CUP precedente al 31/10/2014.
Questi CUP vengono esclusi dal sistema di monitoraggio delle opere pubbliche e non sono più oggetto di monitoraggio e visibili in:

- Applicazione MOP;
- Tutti i Report BDAP.

I **CUP escludibili dagli utenti** (con profilo REFERENTE AMMINISTRAZIONE) abilitati al monitoraggio di cui al dlgs 229/2011 sono tutti quei CUP aventi le seguenti caratteristiche:
→ data attivazione precedente al 21/02/2012 data chiusura nel sistema DIPE CUP successiva al 31/10/2014.

La funzionalità è integrata nel menù laterale dell'applicazione MOP. Il layout prevede sostanzialmente un pannello centrale dove vengono visualizzate le funzionalità richieste:

Modalità Esclusione CUP da parte dell'utente:

- Ricerca Puntuale
- Caricamento Massivo

Visualizzazione CUP Esclusi dal Monitoraggio:

- Elenco CUP esclusi automaticamente
- Elenco CUP esclusi dall'utente

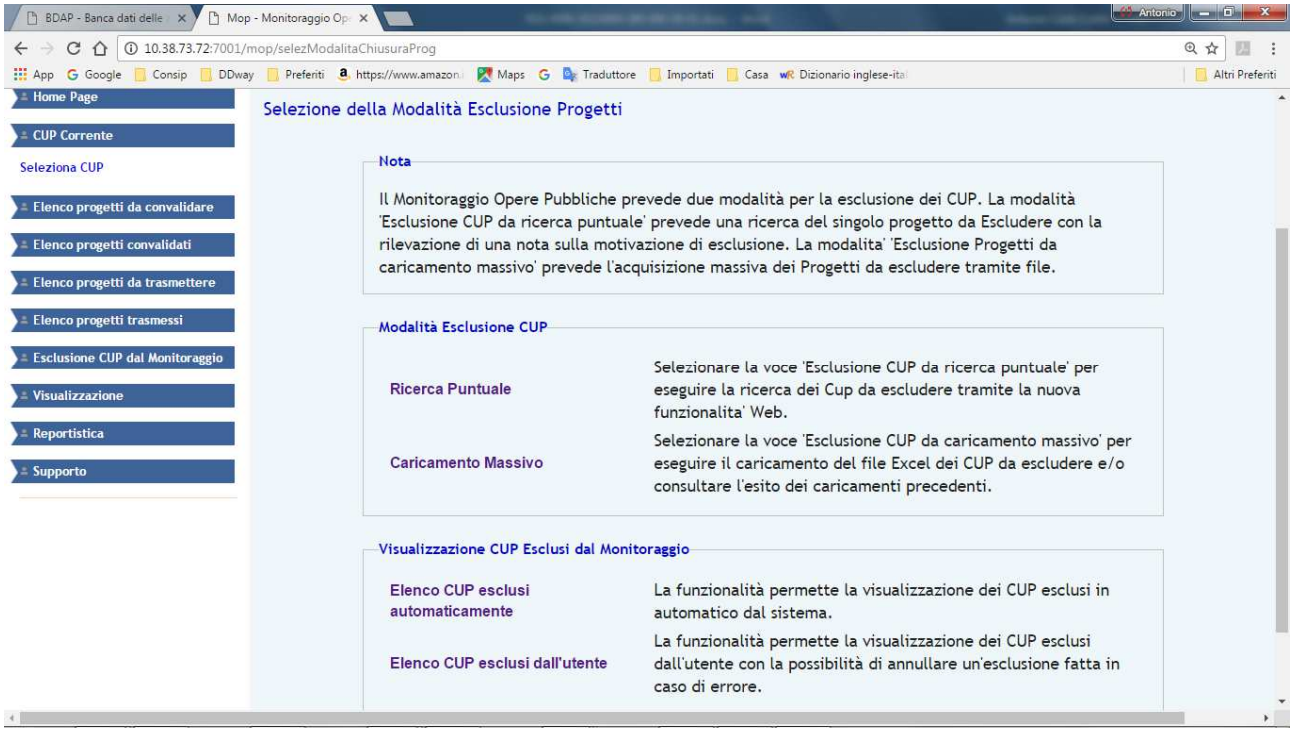


Figura 38 - Pagina Esclusione CUP dal Monitoraggio

Il processo di esclusione CUP genera tre diversi workflow:

- L'Esclusione Automatica: realizzate dal sistema secondo regole sulle date di creazione e chiusura del CUP
- La Ricerca Puntuale consente la visualizzazione e la selezione dei singoli codici CUP che presentano le caratteristiche per essere esclusi dal Monitoraggio.
- Il Caricamento Massivo permette di escludere in modalità massiva i codici CUP caricati in un file il cui Layout è quello scaricabile dall'applicazione.

L'esclusione effettuata dall'utente è immediatamente attiva nell'applicazione WEB MOP; ovvero l'utente che effettua il monitoraggio per mezzo dell'applicazione MOP nella lavorazione dei CUP non trova più nelle liste i CUP esclusi.
Tali CUP non sono più visibili da nessuna delle funzionalità dell'applicazione MOP e quindi non più oggetto del monitoraggio.

Il Processo di esclusione CUP presente nell'applicazione MOP modifica i Report presenti nel Portale BDAP con l'effetto che la mattina successiva dell'operazione di esclusione i CUP esclusi non saranno più presenti in tutti i report.
Si ricorda che I CUP esclusi automaticamente sono esclusi attraverso dal sistema di monitoraggio attraverso l'applicazione di appositi filtri.

13.1 Ricerca Puntuale

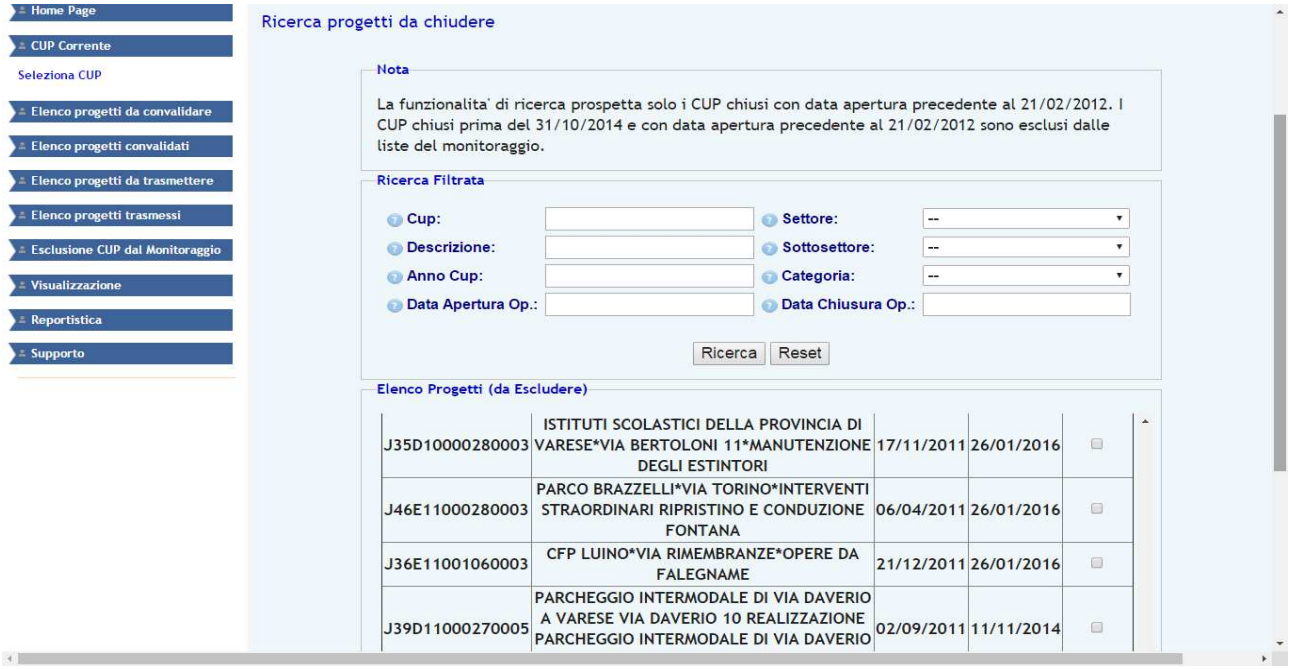


Figura 39 – Pagina di ricerca CUP

La ricerca manuale prevede la funzionalità ricerca per CUP che permette la scelta puntuale dei CUP da selezionare per l'esclusione.

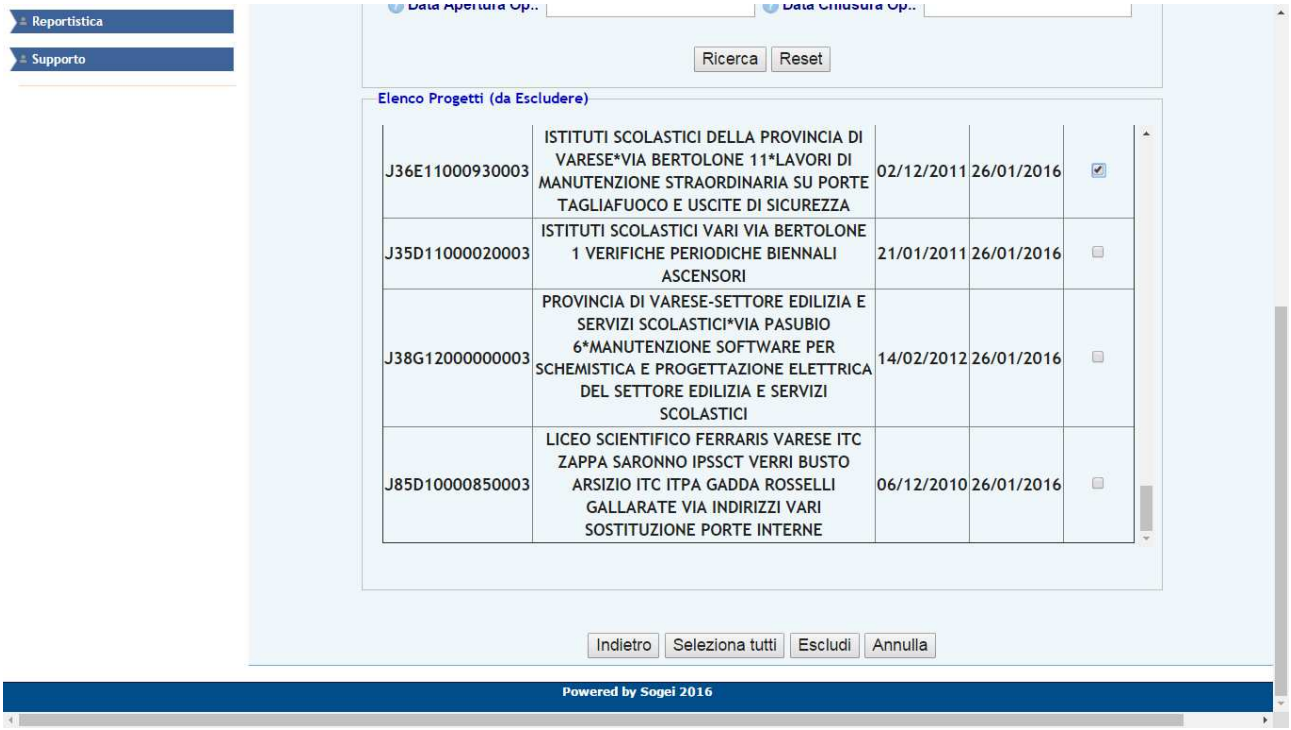


Figura 40 – Lista CUP risultato della ricerca

Una volta selezionati i CUP si possono escludere con la funzionalità “Escludi”. Viene visualizzato il risultato ottenuto e viene richiesta la conferma che esclude logicamente i CUP.

Figura 41 – Pagina di sintesi dei CUP selezionati ed esclusi

Figura 42 – Pagina delle Esclusioni

L’elenco di tutti i CUP esclusi manualmente nelle varie lavorazioni viene visualizzato attraverso “Elenco progetti chiusi” oppure con la funzionalità vista precedentemente Elenco CUP esclusi dall’utente.

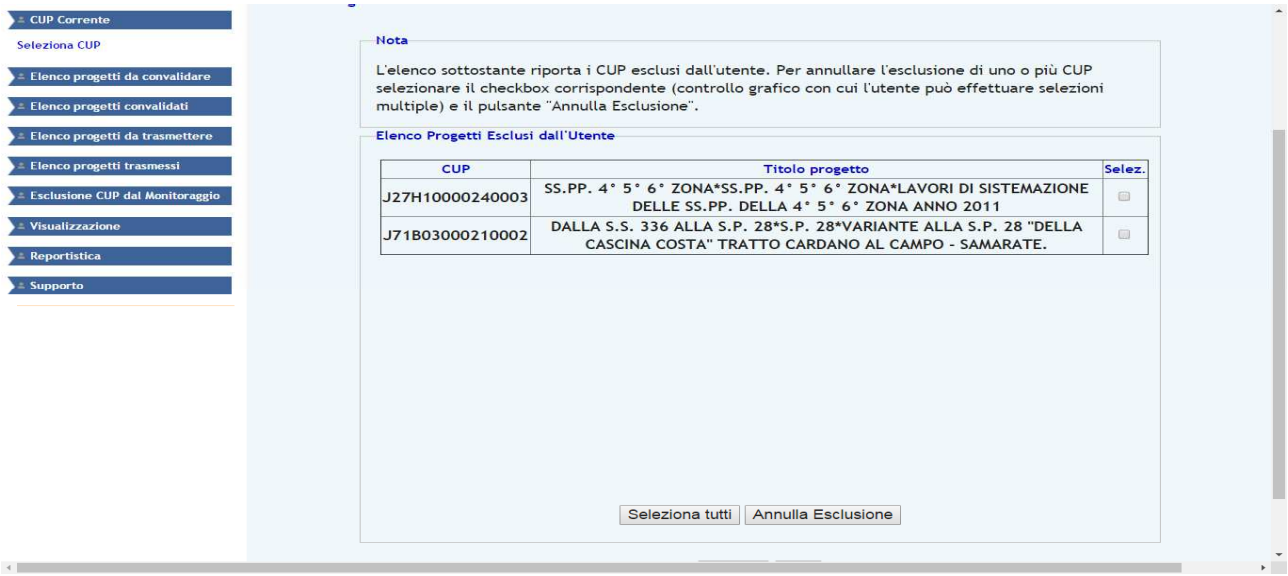


Figura 43 – Pagina contenente l’elenco con il dettaglio dei CUP Esclusi Manualmente

Questa maschera consente di annullare l'esclusione del CUP dal monitoraggio, ovvero la possibilità consente di rimettere il CUP in lavorazione.

13.2 Acquisizione massiva

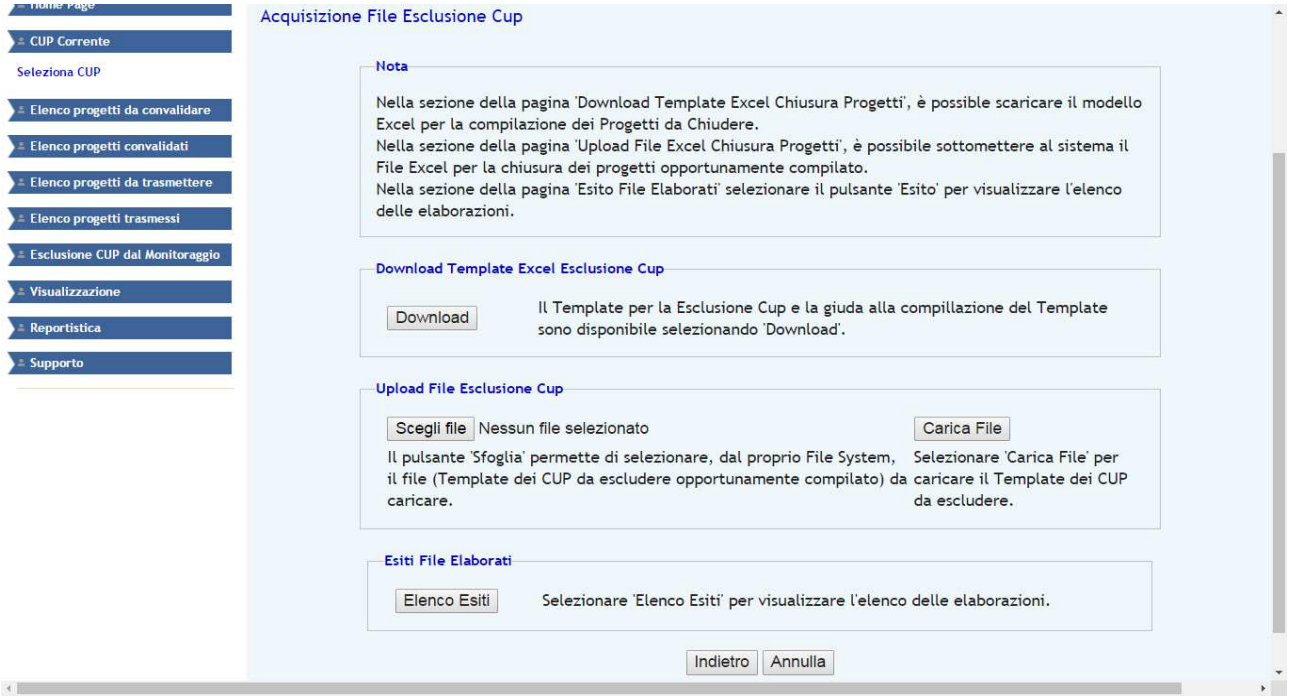


Figura 44 - Pagina per l'Acquisizione Massiva

L'acquisizione massiva prevede la funzionalità di download del template excel (TemplateElencoCupDaEscludere) predisposto per l'inserimento dei dati:

CUP

La funzionalità di Upload del file da acquisire (scegli il percorso e successivamente carica file) con la sottostante funzionalità di Esiti File Elaborati che contiene sia lo stato dell'elaborazione che in caso di scarti la possibilità di scarico degli stessi.

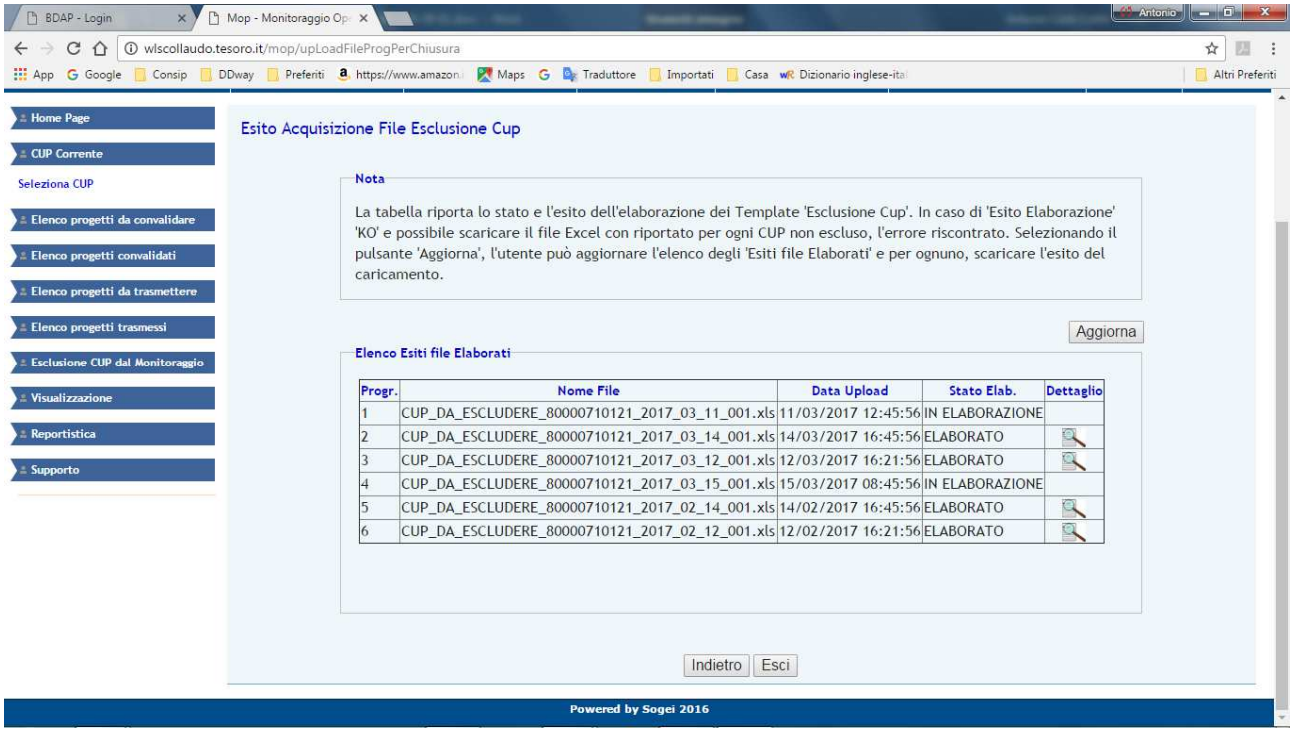


Figura 45 - Pagina contenente l'Elenco dei File Scaricati

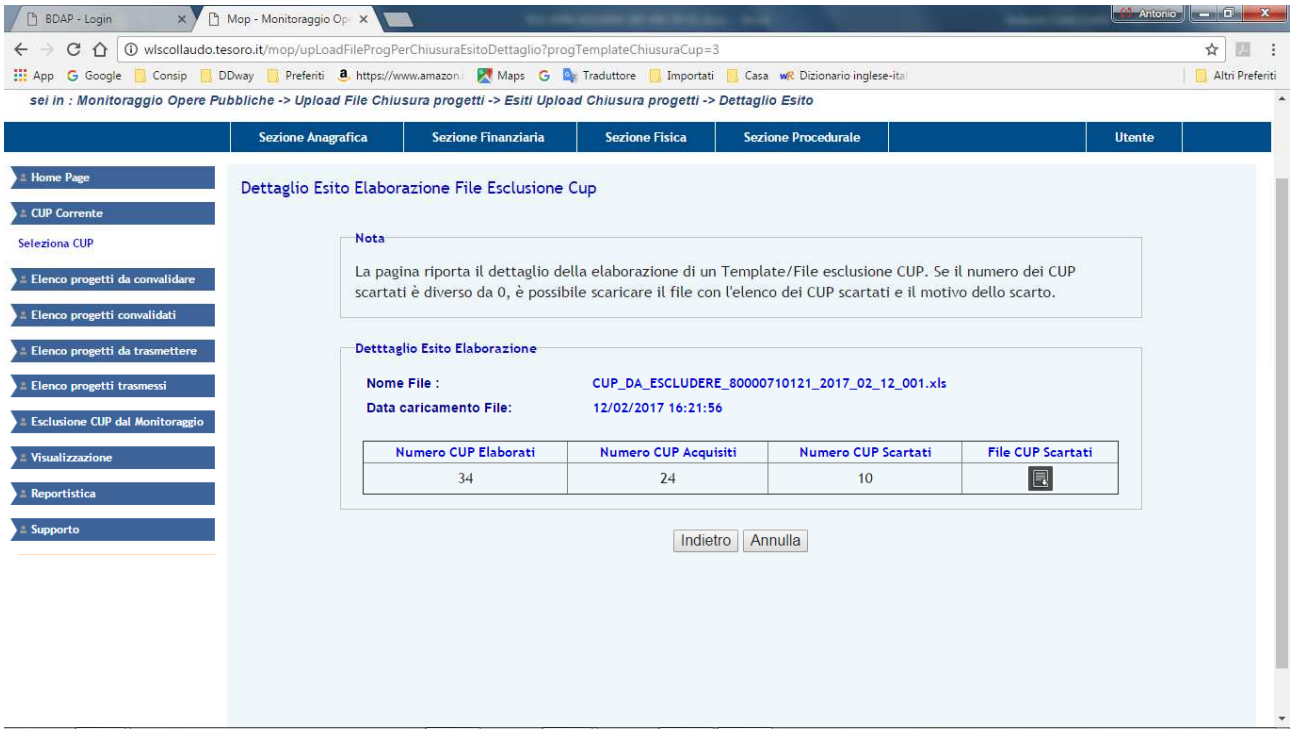


Figura 46 - Pagina contenente il Risultato dell'elaborazione

Il file di scarico dei soggetti scartati ha il seguente layout:

CUP	MOTIVO SCARTO
J11B08000170002	il CUP è già escluso
J11E02000070013	il CUP non è oggetto del Monitoraggio
J36E10000350003	il CUP non appartiene al dominio dei Soggetti del Soggetto Attuatore
J57H14000500003	il CUP non appartiene al Soggetto
J97H13000260001	Il CUP non esiste

Il motivo dello scarto può assumere i seguenti valori:

il CUP è già escluso
il CUP non è oggetto del Monitoraggio
il CUP non appartiene al dominio dei Soggetti del Soggetto Attuatore
il CUP non appartiene al Soggetto
Il CUP non esiste
il CUP è già escluso

13.2.1 Elenco CUP esclusi automaticamente

Vengono visualizzati i CUP esclusi automaticamente:

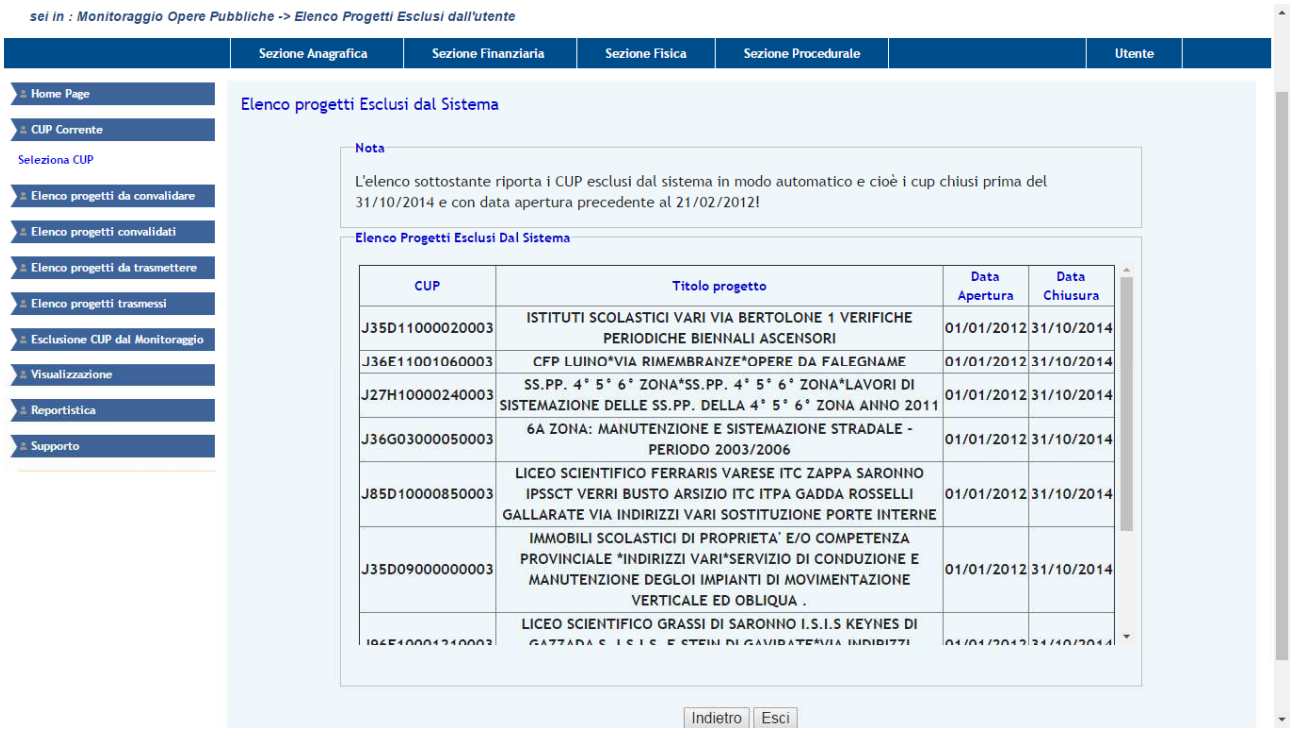


Figura 47 – Pagina contenente la lista dei CUP esclusi automaticamente

Tali CUP non possono essere modificati togliendo l'esclusione.

13.2.2 Elenco CUP esclusi manualmente

Vengono visualizzati i CUP esclusi manualmente con la funzionalità presentata prima

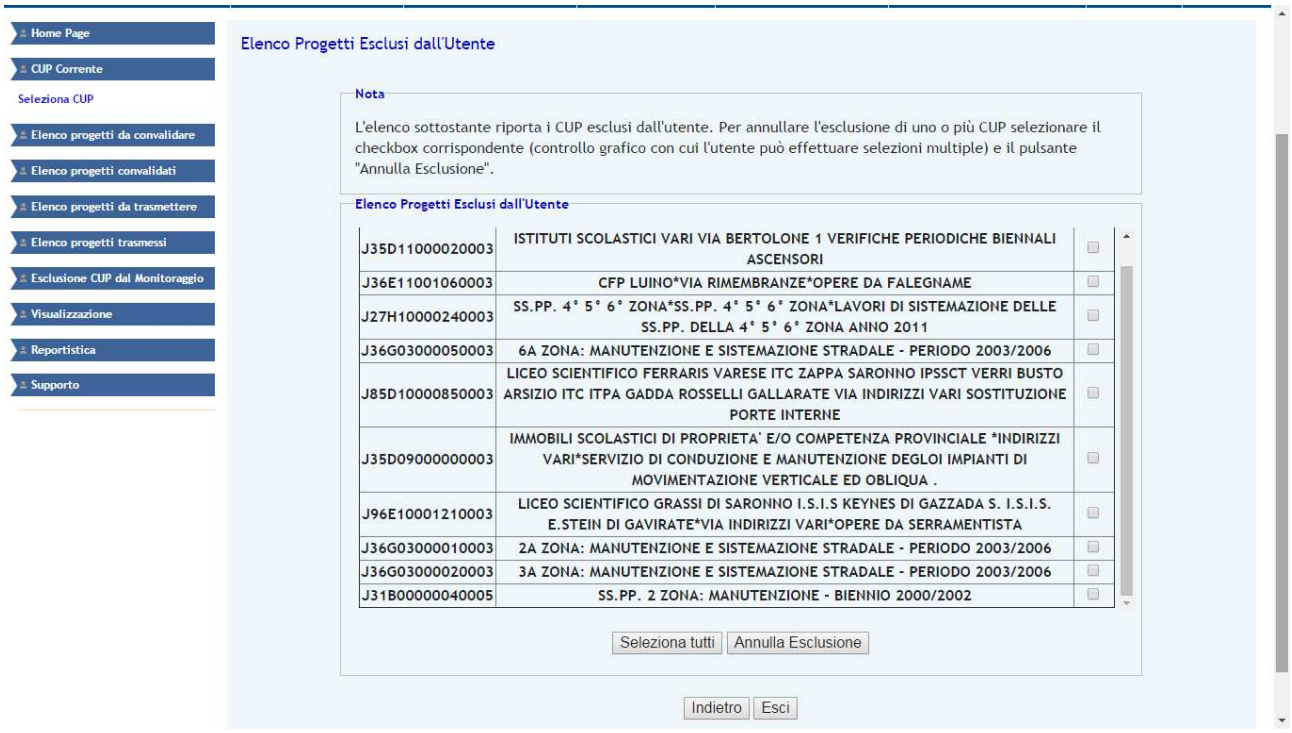


Figura 48 – Pagina contenente la lista dei CUP esclusi manualmente

Tali CUP possono essere modificati annullando l'esclusione

14 Visualizzazione

E' la parte del sistema che si occupa di visualizzare i dati dei progetti inseriti attraverso il Modulo WEB.

Figura 49 - Home Page Modulo WEB - Funzione Visualizzazione

14.1 Funzione Selezione Progetti da Visualizzare

L'utente ha la possibilità di visualizzare i dati dei progetti inseriti nell'applicazione Modulo WEB.
I presupposti dell'operazione sono la selezione:

- CUP;
- Titolo del Progetto.

I codici CUP selezionabili e i titoli del progetto visibili saranno solo quelli per i quali sono stati inseriti i dati da utenti appartenenti allo stesso ente dell'utente che accede alla funzione di visualizzazione.
Nell'ipotesi in cui l'utente abbia inserito nell'applicazione un solo progetto nel momento in cui seleziona la funzione di visualizzazione, non apparirà la maschera di scelta, ma sarà attivata la mappa che riguarda il solo progetto inserito.

Figura 50 - Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
Progetto	CUP	Lista a scelta contenente i CUP lavorati dagli utenti dell'ente	Alf.
	Titolo del Progetto	Campo editabile in cui inserire il Titolo del progetto da visualizzare	Alf.

Tabella 12 – Lista dei campi della Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare

La funzione attiva in questa mappa è il tasto '***Ricerca***' che consente di effettuare la ricerca nella base dati delle informazioni relative al CUP e/o al Titolo del Progetto inseriti nella maschera.

14.2 Funzione Visualizzazione Informazioni del Progetto

L'utente ha la possibilità di visualizzare i dati dei progetti inseriti nel sistema Modulo WEB.
Dopo aver inserito il CUP e/o il titolo del progetto viene visualizzata la schermata inserita nella figura successiva.

Figura 51 - Pagina di Riepilogo dei Progetti da Visualizzare

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo
Progetto	CUP	Campo in sola visualizzazione contenente il CUP selezionato dall'utente	Alf.
	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il Titolo del progetto selezionato dall'utente	Alf.
	Visualizza	Campo contenente il link ipertestuale per la visualizzazione dei dati del progetto	

Tabella 13 - Lista dei campi della Pagina Ricerca Progetti da Visualizzare

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto Esci consente di uscire dalla pagina.
2) L'icona consente di accedere alla maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio inseriti per il progetto.

Nella figura successiva è stata inserita la pagina di ricerca dei progetti da visualizzare contenente l'errore nella ricerca, nel caso della figura nessun progetto conteneva nel Titolo del progetto la parola "*Ponte*". Nel riquadro rosso è stato evidenziato il messaggio di errore in fase di ricerca.

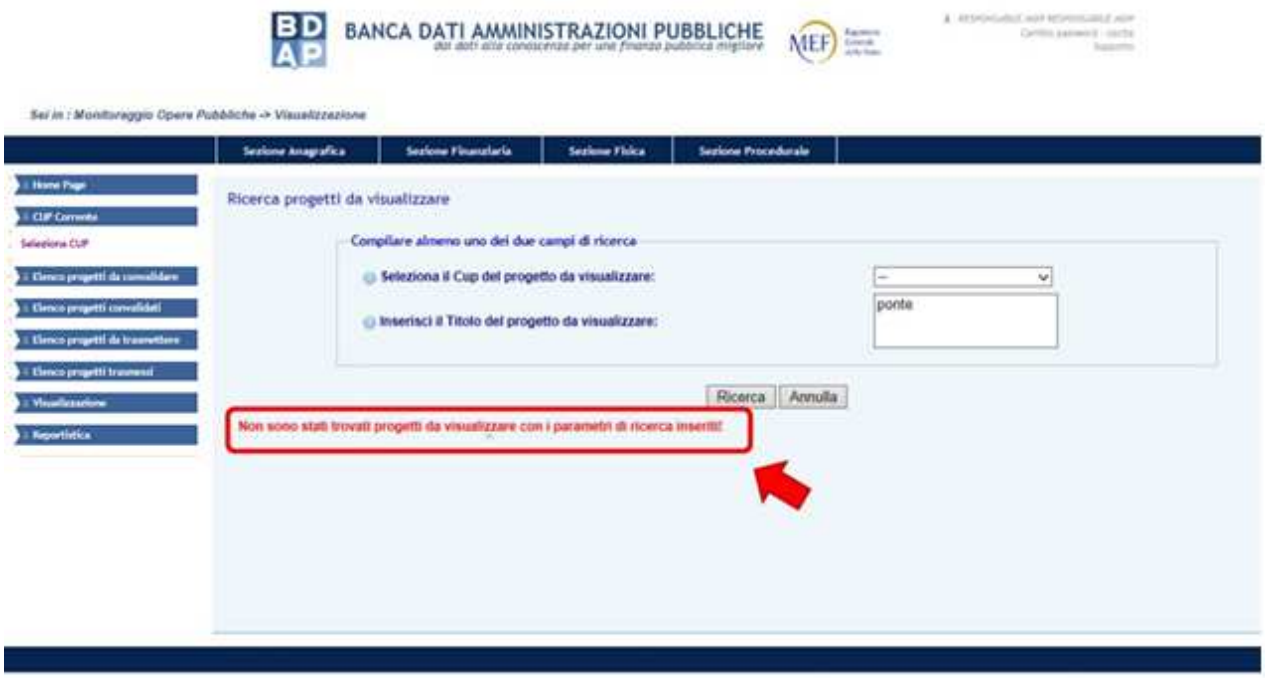


Figura 52 – Pagina di Riepilogo dei Progetti da Visualizzare con errore di ricerca

Nella pagina seguente è stata inserita la figura contenente la visualizzazione del progetto con i dati di dettaglio inseriti.

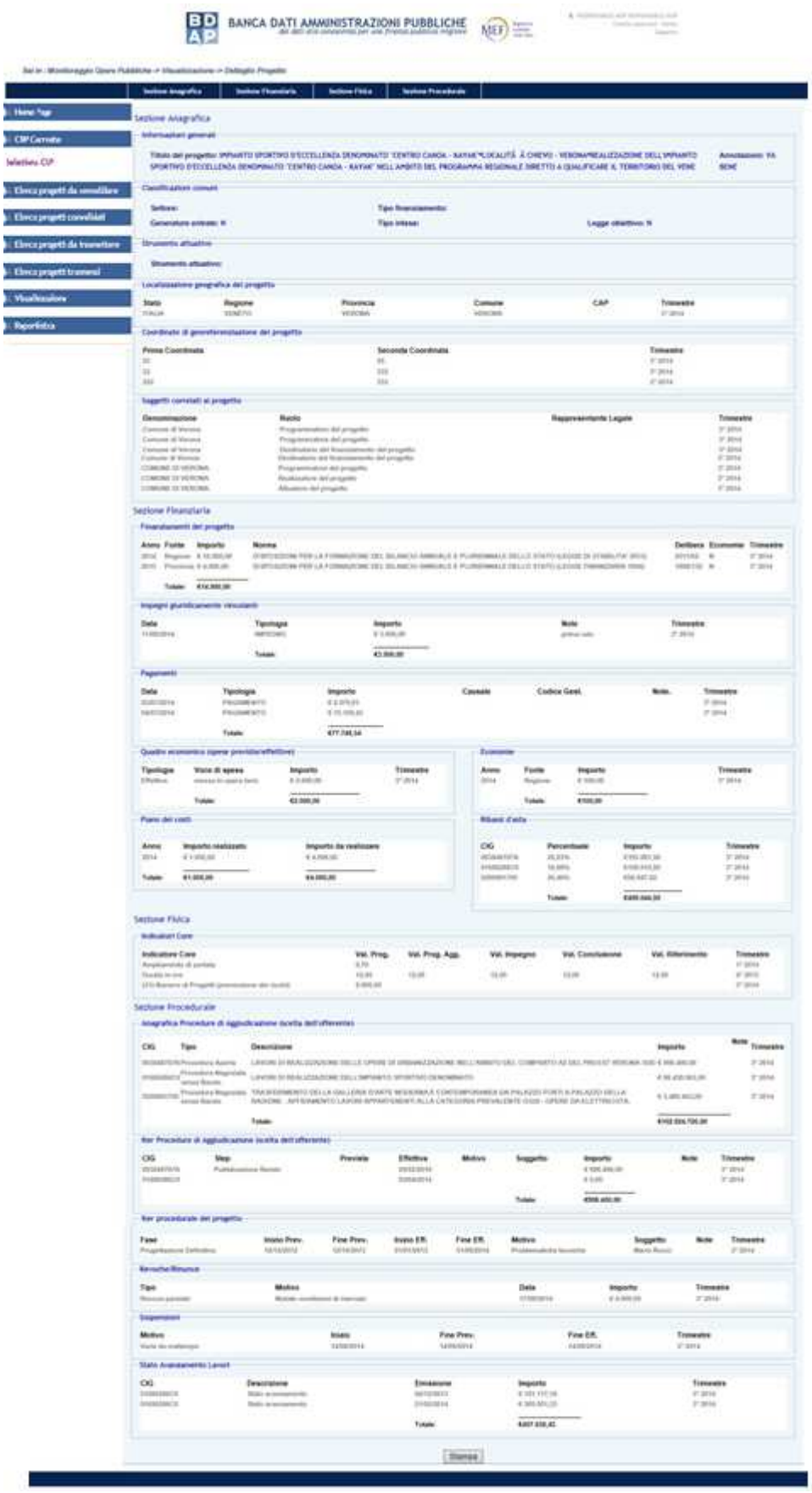

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Sezione Anagrafica
Sezione Finanziaria
Sezione Fisica
Sezione Procedurale

Figura 53 - Pagina Visualizzazione Informazioni del Progetto

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Informazioni Generali	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Annotazioni	Campo in sola visualizzazione contenente le annotazioni relative al progetto
Progetto - Classificazioni Comuni	Settore	Campo in sola visualizzazione contenente la classificazione settoriale CPT prevalente del progetto
	Tipo Finanziamento	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della classificazione UE relativa alla natura del finanziamento del progetto
	Tipo Intesa	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione Intesa Istituzionale di riferimento di pertinenza del progetto
	Legge obiettivo	Campo in sola visualizzazione che indica se il progetto è è inquadrato nella legge obiettivo 443/2001
	Generatore entrate	Campo in sola visualizzazione che riporta il valore del flag generatore di entrate per la classificazione
Progetto - Strumento Attuativo	Strumento Attuativo	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dello Strumento Attuativo di riferimento del progetto
Progetto - Localizzazione geografica del progetto	Stato	Campo in sola visualizzazione lo Stato di ubicazione del progetto
	Regione	Campo in sola visualizzazione contenente la regione di ubicazione del progetto
	Provincia	Campo in sola visualizzazione contenente la provincia di ubicazione del progetto
	Comune	Campo in sola visualizzazione contenente il comune di ubicazione del progetto
	CAP	Campo in sola visualizzazione contenente il codice avviamento postale dell'indirizzo nel quale si realizza il progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la prima coordinata di georeferenziazione del progetto
	Seconda coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la seconda coordinata di georeferenziazione del progetto.
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Soggetti collegati ai progetti	Denominazione/ragione sociale	Campo in sola visualizzazione contenente la denominazione / ragione sociale del soggetto
	Ruolo	Campo in sola visualizzazione contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto
	Rappresentante legale del soggetto	Campo in sola visualizzazione contenente il nominativo del rappresentante legale del soggetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Finanziamento del progetto	Anno	Campo in sola visualizzazione contenente l'anno di riferimento per gli importi
	Fonte	Campo in sola visualizzazione contenente le fonti finanziarie
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo del finanziamento
	Norma	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della norma
	Delibera	Campo in sola visualizzazione contenente le delibere CIPE
	Economie	Campo in sola visualizzazione indicante il valore del flag economie
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma dei finanziamenti del progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Pagamenti	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data del pagamento.
	Tipologia	Campo in sola visualizzazione che indica la tipologia del pagamento

Dato	Campo	Descrizione
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo totale del pagamento
	Causale	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della causale
	Codice gestionale	Campo in sola visualizzazione contenente la classificazione gestionale
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente le note del pagamento
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma dei pagamenti del progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Impegni giuridicamente vincolanti	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa
	Tipologia	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'impegno
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo dell'impegno
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente le note sull'impegno
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli impegni del progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Quadro economico (spese previste/effettive)	Tipologia	Campo in sola visualizzazione contenente il tipo di spesa (Prevista o Effettiva)
	Voce di spesa	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della voce di spesa
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo della spesa
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli importi del Quadro economico del progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Economie	Anno	Campo in sola visualizzazione contenente l'Anno di riferimento dell'economia
	Fonte	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia della fonte finanziaria alla quale si riferisce l'economia
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo delle Economie
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma delle Economie del progetto
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Piano dei Costi	Anno	Campo in sola visualizzazione contenente l'anno del piano dei costi a cui si riferiscono gli importi
	Importo Realizzato	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo realizzato nell'anno
	Importo da Realizzare	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo da realizzare nell'anno
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma sia dei costi Realizzati che da Realizzare per il progetto.
Progetto - Ribassi d'asta	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il codice identificativo della gara
	Percentuale	Campo in sola visualizzazione contenente la percentuale del ribasso
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma dei ribassi d'asta del progetto.
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Indicatori CORE	Indicatore CORE	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dell'indicatore
	Val. prog.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore che, in fase di programmazione si prevede di realizzare

Dato	Campo	Descrizione
	Val. prog. Agg.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera
	Val. impegno	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore all'atto dell'impegno
	Val. conclusione	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore realizzato a conclusione del progetto
	Val. riferimento	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore della linea di riferimento dell'indicatore fisico
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Tipo	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia della procedura di aggiudicazione
	Descrizione	Campo in sola visualizzazione contenente il codice e la descrizione della procedura di aggiudicazione
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo a base d'asta
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step selezionato per la modifica
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli importi a base d'asta.
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Iter Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Step	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dello step procedurale riportato in riga
	Prevista	Campo in sola visualizzazione contenente la data prevista relativa allo step selezionato per la modifica

Dato	Campo	Descrizione
	Effettiva	Campo in sola visualizzazione Contenente la data effettiva relativa allo step selezionato per la modifica
	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente le motivazione dello scostamento
	Soggetto	Campo in sola visualizzazione contenente il soggetto competente relativo allo step selezionato per la modifica
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo previsto relativo allo step selezionato per la modifica
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step selezionato per la modifica
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli importi degli Iter delle procedure di Aggiudicazione.
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Iter procedurale del progetto	Fase	Campo in sola visualizzazione contenente la fase procedurale
	Inizio prev.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio prevista della fase procedurale selezionata
	Fine prev.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine prevista della fase procedurale selezionata
	Inizio eff	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata
	Fine eff	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata
	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente il motivo dello scostamento
	Soggetto	Campo in sola visualizzazione contenente il soggetto titolare relativo alla fase procedurale selezionata
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative alla fase procedurale selezionata

Dato	Campo	Descrizione
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Sospensioni	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente il motivo della sospensione selezionata
	Inizio	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della sospensione
	Fine prev.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine prevista relativa alla sospensione selezionata
	Fine eff.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine effettiva relativa alla sospensione selezionata
	Trimestre	Trimestre di riferimento
Progetto - Revoche/Rinunce	Tipo	Campo in sola visualizzazione contenente il tipo di revoca/rinuncia:Revoca o Revoca Parziale o Rinuncia
	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione del motivo della revoca/rinuncia
	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data della revoca/rinuncia
	Importo	Campo in sola visualizzazione che contiene l'importo della revoca e/o rinuncia.
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli importi delle revoche e/o rinunce.
Progetto - Stato Avanzamento Lavori	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Descrizione	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione del SAL
	Emissione	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio prevista dello step procedurale selezionato
	Importo	Campo in sola visualizzazione che contiene l'importo dello step procedurale selezionato
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli importi degli Stati di Avanzamento Lavori.
	Trimestre	Trimestre di riferimento

Tabella 14 - Lista dei campi della Pagina Visualizza Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono il tasto '***Stampa***'che consente di effettuare la stampa nel formato PDF di tutte le informazioni visualizzate nella pagina.

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI
CUP: I31B06000440004

Informazioni generali

Titolo Progetto:	PASSERELLA PEDONALE SU CANALE CAMUZZONI*LOC. CHIEVO*REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE	**Annotazioni:**	

Classificazioni comuni

Settore:	-	**Tipo finanziamento:**	-
Generatore entrate:	N	**Tipo intesa:**	
		Legge obiettivo:	N

Strumento attuativo

Figura 54 - Report Visualizzazione Informazioni del Progetto

15 Reportistica

Trattasi di una funzionalità di creazione dinamica di report (excel) di visualizzazione dei dati inseriti nell'applicazione MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche).

La reportistica permette di visualizzare oltre alle informazioni riguardanti i CUP e i CIG anche i dati riguardanti le trasmissioni effettuate, le validazioni e i CUP non lavorati. La creazione dinamica permette di scegliere le informazioni da visualizzare nel report per sezioni e sottosezioni (ad esempio Sezione Finanziaria – sottosezione Pagamenti o Finanziamenti) indipendentemente dallo stato di lavorazione. A tale funzionalità si accede nel Menu a Sinistra come illustrato nella seguente figura:

Figura 55 - Home Page Modulo WEB - Funzione Reportistica

Una volta selezionata la funzionalità "Reportistica" verrà visualizzata la finestra per la Ricerca dei Progetti da esportare, suddivisa in tre sezioni:

1. Lista CUP lavorati;
2. Progetto Complesso
3. Filtra i record da inserire nei Report;
4. Lista Sezioni e Sottosezioni.

Nella figura della pagina seguente viene illustrato quanto sopra:

Figura 56 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare

15.1 Lista CUP Lavorati

In questa sezione si possono scegliere i CUP da inserire nella selezione:

- Tutti (Seleziona nel report tutti i CUP lavorati)
- Uno o più CUP (Crea la lista dei CUP da inserire nel report).

Figura 57 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Lista CUP lavorati

Nel caso venga scelta l'opzione "Crea lista CUP da inserire nel report" si potrà creare la lista mediante "Seleziona il CUP del progetto" e confermando tramite il bottone

verrà creata una nuova sezione, dove verranno inseriti i CUP oggetto del Report, come illustrato nella figura seguente:

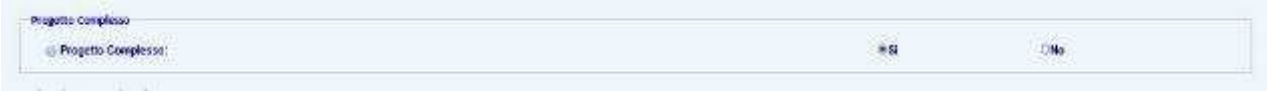
Figura 58 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Lista CUP da inserire nel Report

All'interno di questa sezione i CUP selezionati potranno essere rimossi dalla selezione tramite la scelta

.

15.2 Progetto Complesso

In questa sezione viene data la possibilità di includere o no, nel report, il Codice Locale Progetto.



15.3 Filtro per tipologia dei record da inserire nei Report

In questa sezione possono essere ulteriormente filtrati i record secondo le seguenti possibilità:

1. Tutti
2. Non Trasmessi
3. Trasmessi

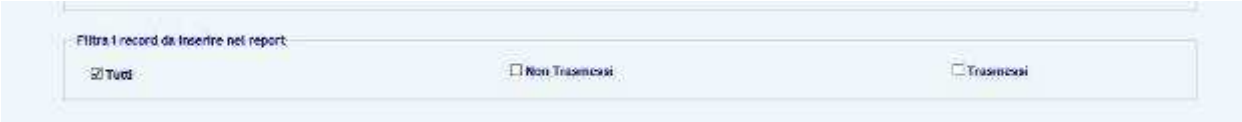


Figura 59 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Filtra i record da inserire nel report

15.3.1 Tutti

Tale scelta non applica nessun filtro rispetto alle selezioni precedenti.

15.3.2 Non Trasmessi

Vengono selezionati tutti i Progetti che non sono ancora stati trasmessi alla BDAP e che sono in lavorazione.

15.3.3 Trasmessi

Vengono selezionati tutti i Progetti che sono stati Convalidati e Trasmessi alla BDAP.

15.4 Filtro per Sezione da inserire nei Report

In questa sezione possono essere scelte le Sezioni e le Sottosezioni da includere nel Report.

Figura 60 - Reportistica - Funzione Ricerca Progetti da Esportare - Lista sezioni e sottosezioni da inserire nel report

Nel caso venga scelta una Sezione automaticamente vengono incluse tutte le Sottosezioni appartenenti

Figura 61 - Reportistica - Funzione Ricerca Progetti da Esportare - Selezione di una sezione da inserire nel report

In alternativa possono essere selezionate soltanto le Sottosezioni che si vogliono aggiungere al Report.

Con i pulsanti

si avvia la creazione del report o l'annullamento dello stesso.

Il Report creato in formato excel sarà suddiviso per Sheet, uno per ogni sottosezione scelta nella selezione.

Figura 62 – Reportistica – Funzione Ricerca Progetti da Esportare – Esempio di Report

16 Sezione Anagrafica

La gestione di un Progetto consiste nella raccolta dei dati che sono stati definiti necessari per monitorarne l'avanzamento nel corso del relativo ciclo di vita. Il sistema consente all'utente di inserire nuovi progetti e di inserire modifiche, cancellazioni e visualizzare le informazioni riguardanti i Progetti di cui è responsabile.
La funzionalità in argomento consente di inserire nuovi progetti, effettuare aggiornamenti e rettifiche dei dati anagrafici di un progetto. L'utente, dopo aver selezionato la funzione ed aver impostato i campi nelle diverse pagine, attiva l'inserimento o la rettifica mediante il pulsante 'Salva' e nel caso di esito positivo il sistema visualizza una maschera contenente un messaggio indicante l'esito positivo dell'operazione. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
In caso di esito negativo viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

Figura 63 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Anagrafica

16.1 Sezione Anagrafica – Nuovo Progetto

Nel caso in cui il CUP sia nuovo (mai lavorato all'interno del Portale TP MOP) devono essere inseriti i dati nuovi del Progetto.
Il Workflow della funzione di inserimento dei dati di un nuovo progetto nella Sezione Anagrafica prevede il completamento di tre step, la navigazione delle pagine è possibile attraverso la selezione del tasto 'Aanti'.
Presupposto per accedere alle funzionalità relative alla Sezione Anagrafica dei Progetti è la selezione di un CUP per il quale non siano state effettuate rilevazioni nel sistema.
Nell'ipotesi in cui sia stato selezionato un CUP per il quale è già stato inserito un progetto e venga selezionata dal Menù Anagrafica la pagina ***Nuovo Progetto*** il sistema visualizzerà il seguente *Messaggio : **Esiste già un progetto associato al CUP selezionato***.

Il primo step è composto dalle seguenti sottosezioni:

- Informazioni generali;
- Classificazioni comuni;
- Strumento Attuativo.

Il secondo step è composto dalle seguenti sottosezioni:

- Localizzazione geografica del progetto;
- Coordinate di georeferenziazione del progetto.

Il terzo step è dedicato all'inserimento dei dati di uno o più "Soggetti correlati ai progetti" e all'associazione dei soggetti al progetto.
La funzione d'inserimento dei dati di Anagrafica di un progetto sarà completata e potrà essere possibile eseguire il salvataggio delle informazioni inserite solo se si sono eseguiti i tre step necessari per il caricamento di tutti i dati relativi all'anagrafica di un progetto.
Si sottolinea che nella fase di creazione di un Nuovo Progetto non sarà obbligatorio valorizzare i dati relativi alla localizzazione del progetto e delle informazioni dei soggetti correlati ai progetti.

16.1.1 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 1

La funzionalità consente di inserire le seguenti informazioni di anagrafica di un progetto:

- Informazioni generali;
- Classificazioni comuni;
- Strumento Attuativo.

L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Avanti', nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti,il sistema attiva la pagina relativa al secondo step dedicato al caricamento dei dati di anagrafica del progetto.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cuil'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

Figura 64 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 1

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Informazioni Generali	Titolo del Progetto	Campo editabile contenente il titolo del progetto	Alf.	Campo obbligatorio

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Annotazioni	Campo editabile contenente le annotazioni relative al progetto	Alf.	
Progetto-Classificazioni Comuni	Settore	Lista a scelta singola contenente la descrizione dei codici CPT settori prevalenti del progetto	Alf.	
	Tipo Finanziamento	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classificazione UE relativa alla natura del finanziamento	Alf.	
	Generatore entrate	Campo selezionabile nel caso si debba impostare il flag generatore di entrate per la classificazione	Alf.	
	Tipo Intesa	Lista a scelta singola contenente la descrizione Intesa Istituzionale di riferimento di pertinenza del progetto	Alf.	
	Legge obiettivo	Campo selezionabile che indica se il progetto è inquadrato nella legge obiettivo 443/2001	Alf.	
Progetto-Strumento Attuativo	Strumento Attuativo	Lista a scelta singola contenente la descrizione dello Strumento Attuativo di riferimento del progetto	Alf.	

Tabella 15 - Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 1

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Avanti***' consente di continuare con l'attività d'inserimento dei dati di un nuovo progetto e attiva i controlli di obbligatorietà nella valorizzazione dei campi (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati nello step.

16.1.2 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 2

La funzionalità consente di inserire le seguenti informazioni di anagrafica di un progetto:

- Localizzazione geografica del progetto;
- Coordinate di georeferenziazione del progetto.

Nelle pagine dedicate alla gestione delle Localizzazioni e dei Soggetti correlati al progetto verranno presentate a video le informazioni provenienti dal DIPE.
L'applicazione leggerà i dati della localizzazione geografica del progetto provenienti dal DIPE e li precaricherà a video.
Le informazioni relative alla localizzazione geografica del progetto vengono inserite tramite la selezione di una o piu' localizzazioni tra quelle presentate nella maschera.
L'utente, se ritiene che i dati siano corretti, selezionerà le informazioni che intende caricare nella base dati del TP MOP.
Tramite la selezione avviene l'associazione di una o più localizzazioni geografiche al progetto.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Avanti', nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti, il sistema attiva la pagina relativa al terzo step dedicato all'associazione del soggetto correlato al progetto.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

Figura 65 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto Gestione STEP 2

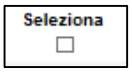
La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Localizzazione geografica del progetto	Stato	Stato relativo alla localizzazione	Alf.	
	Regione	Regione relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio nazionale'. La regione viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia.	Alf.	
	Provincia	Provincia relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio regionale'. La provincia viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o Tutto il Territorio nazionale'.	Alf.	
	Comune	Comune relativo alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con la stringa 'Tutto il Territorio provinciale'. Il Comune viene impostato con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o 'Tutto il Territorio nazionale' oppure 'Tutto il territorio regionale'.	Alf.	
	Seleziona	Tasto che consente l'associazione della localizzazione al progetto		

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo editabile contenente la coordinata X della georeferenziazione	Num.	
	Seconda coordinata	Campo editabile contenente la Coordinata Y della georeferenziazione	Num.	
	Aggiungi Coordinate	Tasto che consente l'associazione di più Coordinate di georeferenziazione allo stesso progetto.		

Tabella 16 -Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 2

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto 'Avanti' consente di continuare con l'attività d'inserimento dei dati di un nuovo progetto e attiva i controlli di obbligatorietà nella valorizzazione dei campi (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione MESSAGGISTICA nel paragrafo SEZIONE ANAGRAFICA: ERRORI BLOCCANTI);
2) Il tasto 'Indietro' consente di tornare allo step precedente dell'attività d'inserimento dei dati di un nuovo progetto;
3) Il tasto 'Annulla' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati nello step.
4) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni della localizzazione geografica del progetto e/o delle coordinate di georeferenziazione provenienti dal DIPE e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto 

, selezionare il record per attribuire la localizzazione al progetto la localizzazione corrispondente alla riga selezionata.

16.1.3 Anagrafica Dei Progetti – Nuovo Progetto - Step 3

La funzionalità consente di effettuare l'inserimento di un soggetto nel sistema e di associarlo al progetto.
L'applicazione TP MOP precaricherà a video le informazioni del soggetto attuatore provenienti dal DIPE; sarà quindi anche preselezionato e non modificabile il ruolo Attuatore.
La funzionalità consente di verificare ed integrare le informazioni del soggetto attuatore provenienti dal DIPE e caricarle nella base dati del TP MOP.
I dati integrabili saranno tutti tranne:

- Denominazione/Ragione sociale;
- Codice Fiscale/Partita IVA.

Le informazioni del soggetto attuatore appariranno anche tra le informazioni precaricate nel menù a tendina dedicato alla selezione dei soggetti già caricati nel sistema.
Nel caso in cui la denominazione del soggetto fosse selezionata tra i soggetti già presenti nel sistema o se fosse inserita dall'utente, tra i ruoli associabili, presenti nella pagina, non sarà possibile selezionare quello di attuatore.
Nel caso in cui venga valorizzato il campo "Selezione soggetto attuatore Dipe:", il sistema imposterà in automatico con il valore "Attuatore del progetto" il ruolo associabile presente nella sezione "Associa soggetto al progetto" della pagina
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva', nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti, il sistema inserisce nella base dati le informazioni di anagrafica del progetto.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

Figura 66 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 3

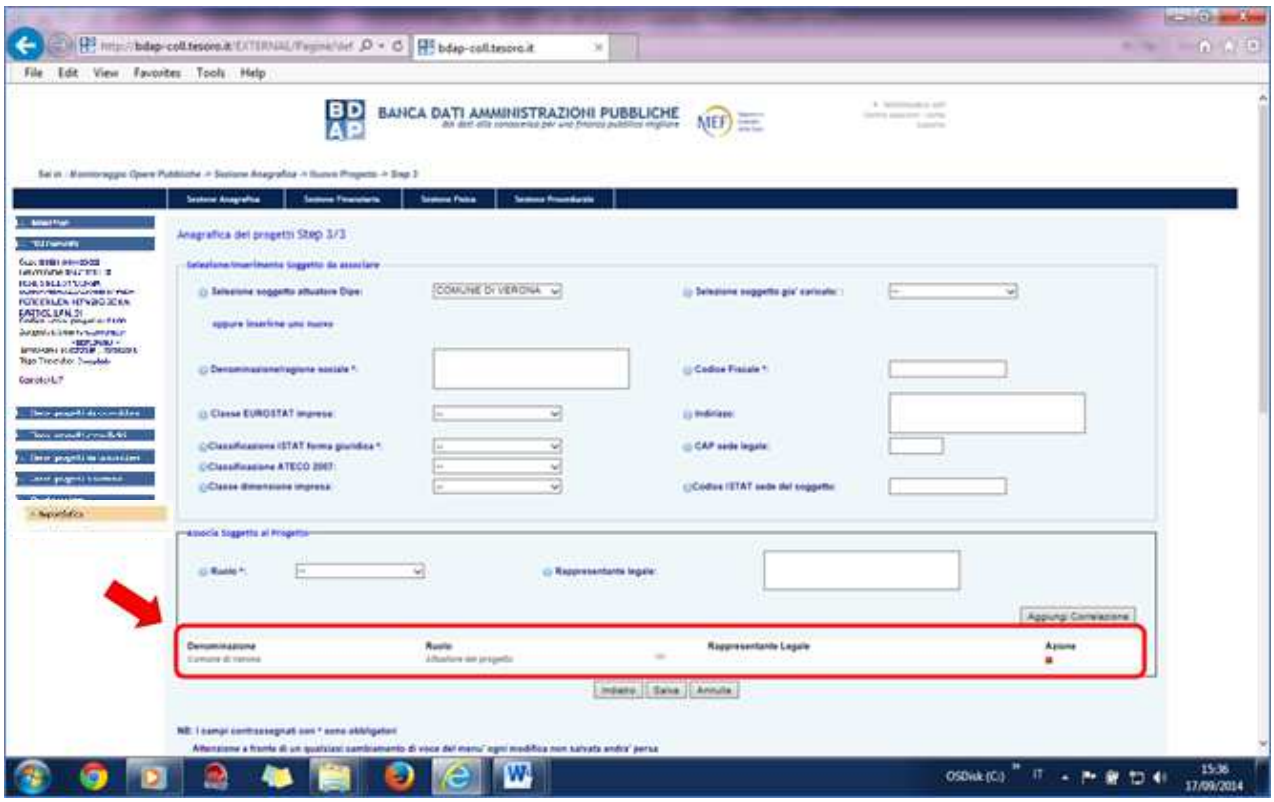


Figura 67 – Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Nuovo Progetto Gestione STEP 3

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
			Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Soggetti collegati ai progetti	Selezione soggetto attuatore Dipe:	Lista a scelta singola contenente la denominazione dei soggetti attuatori provenienti dal Dipe		
	Selezione soggetto già caricato	Lista a scelta singola contenente la denominazione / ragione sociale dei soggetti già inseriti nel sistema		
	Denominazione/Ragione Sociale	Campo editabile contenente la denominazione del soggetto da inserire	Alf.	Campo obbligatorio
	Codice Fiscale	Campo editabile contenente il codice fiscale del soggetto da inserire.	Alf.	Campo obbligatorio. Il sistema verifica la correttezza formale del codice inserito.
	Classe EUROSTAT	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classificazione EUROSTAT delle dimensioni delle imprese	Alf.	
	Indirizzo	Campo editabile contenente l' Indirizzo della sede legale del soggetto	Alf.	
	Classificazione ISTAT forma Giuridica	Lista a scelta singola contenente le forme giuridiche ISTAT	Alf.	Campo obbligatorio
	CAP Sede Legale	Campo editabile contenente il codice avviamento postale dell'indirizzo del soggetto	Alf.	
	Classificazione ATECO 2007	Lista a scelta singola contenente tutti i settori attività economica censiti dal sistema	Alf.	
	Classe Dimensione Impresa	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classe di dimensioni delle imprese	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Codice ISTAT sede del Soggetto	Campo editabile contenente la descrizione ISTAT di localizzazione della sede di riferimento del soggetto	Alf.	
	Ruolo	Lista a scelta singola contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto	Alf.	Campo Obbligatorio Campo impostato in automatico con il valore "Attuatore del progetto", nel caso in caso venga valorizzato il campo "Selezione soggetto attuatore Dipe:"
	Rappresentante legale del soggetto	Campo editabile contenente il nominativo del rappresentante legale	Alf.	
	Aggiungi Correlazione	Tasto che consente l'associazione del soggetto allo stesso progetto.		

Tabella 17 - Lista dei campi della Pagina Sezione Anagrafica Nuovo Progetto STEP 3

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente di effettuare l'inserimento dei dati del nuovo progetto all'interno della base dati. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione della Sezione Anagrafica del progetto e innesca i controlli di obbligatorietà nella valorizzazione dei campi (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE ANAGRAFICA: ERRORI BLOCCANTI***);
2) Il tasto '***Indietro***' consente di tornare allo step precedente dell'attività d'inserimento dei dati del nuovo progetto;
3) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati nello step.
4) Il tasto '***Aggiungi Correlazione'*** consente l'associazione del soggetto al progetto.

5) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei soggetti collegati ai progetti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

16.1.4 Anagrafica Dei Progetti - Nuovo Progetto - Visualizzazione

Il tasto 'Salva', presente nel l'ultimo step del workflow per l'inserimento dei dati del nuovo progetto, consente di effettuare l'inserimento dei dati del nuovo progetto all'interno della base dati. In particolare per la localizzazione geografica del progetto e per i dati del soggetto attuatore il sorgente saranno le tabelle alimentate dal flusso dati proveniente dal DIPE.
La funzionalità di visualizzazione si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva'. In questa pagina è possibile visualizzare i dati anagrafici di un progetto appena inseriti nella Sezione Anagrafica del sistema.

Figura 68 - Pagina Funzionalità Sezione Anagrafica Visualizzazione Dati Nuovo Progetto

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Informazioni Generali	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Annotazioni	Campo in sola visualizzazione contenente le annotazioni relative al progetto
Progetto - Classificazioni Comuni	Settore	Campo in sola visualizzazione contenente la classificazione settoriale CPT prevalente del progetto

Dato	Campo	Descrizione
	Tipo Finanziamento	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della classificazione UE relativa alla natura del finanziamento del progetto
	Generatore entrate	Campo in sola visualizzazione che riporta il valore del flag generatore di entrate per la classificazione
	Tipo Intesa	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione Intesa Istituzionale di riferimento di pertinenza del progetto
	Legge obiettivo	Campo in sola visualizzazione che indica se il progetto è inquadrato nella legge obiettivo 443/2001
Progetto - Strumento Attuativo	Strumento Attuativo	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dello Strumento Attuativo di riferimento del progetto
Progetto - Localizzazione geografica del progetto	Stato	Campo in sola visualizzazione contenente lo Stato di ubicazione del progetto
	Regione	Campo in sola visualizzazione contenente la regione di ubicazione del progetto
	Provincia	Campo in sola visualizzazione contenente la provincia di ubicazione del progetto
	Comune	Campo in sola visualizzazione contenente il comune di ubicazione del progetto
	CAP	Campo in sola visualizzazione contenente il codice avviamento postale dell'indirizzo nel quale si realizza il progetto
Progetto - Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la prima coordinata di georeferenziazione del progetto
	Seconda coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la seconda coordinata di georeferenziazione del progetto.
Progetto - Soggetti collegati ai progetti	Denominazione	Campo in sola visualizzazione contenente la denominazione/ragione sociale del soggetto

Dato	Campo	Descrizione
	Ruolo	Campo in sola visualizzazione contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto (Campo Obbligatorio)
	Rappresentante legale	Campo in sola visualizzazione contenente il nominativo del rappresentante legale del soggetto
	Stampa	Tasto che consente la creazione di un report che contiene tutte le informazioni visibili nella pagina.
	Verifica Coerenza	Tasto che consente la verifica della coerenza delle informazioni visibili nella pagina con quelle del progetto inserite in altre sezioni.

Tabella 18 - Lista dei campi della Sezione Anagrafica Visualizzazione Dati Nuovo progetto

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:
il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni inserite nella Sezione Anagrafica. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
il tasto '***Verifica Coerenza'***che innesca i controlli di obbligatorietà nella valorizzazione dei campi (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).
Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI
CUP: I31B11000100004

Informazioni generali

Titolo Progetto: STRADE*VIA VARIE*FORNITURA E POSA TARGHE E TOPONIMI STRADALI

Annotazioni:

Classificazioni comuni

Settore: Altre opere pubbliche
Tipo finanziamento: Altre forme di finanziamento
Generatore entrate: N
Tipo intesa: Emilia Romagna
Legge obiettivo: N

Strumento attuativo

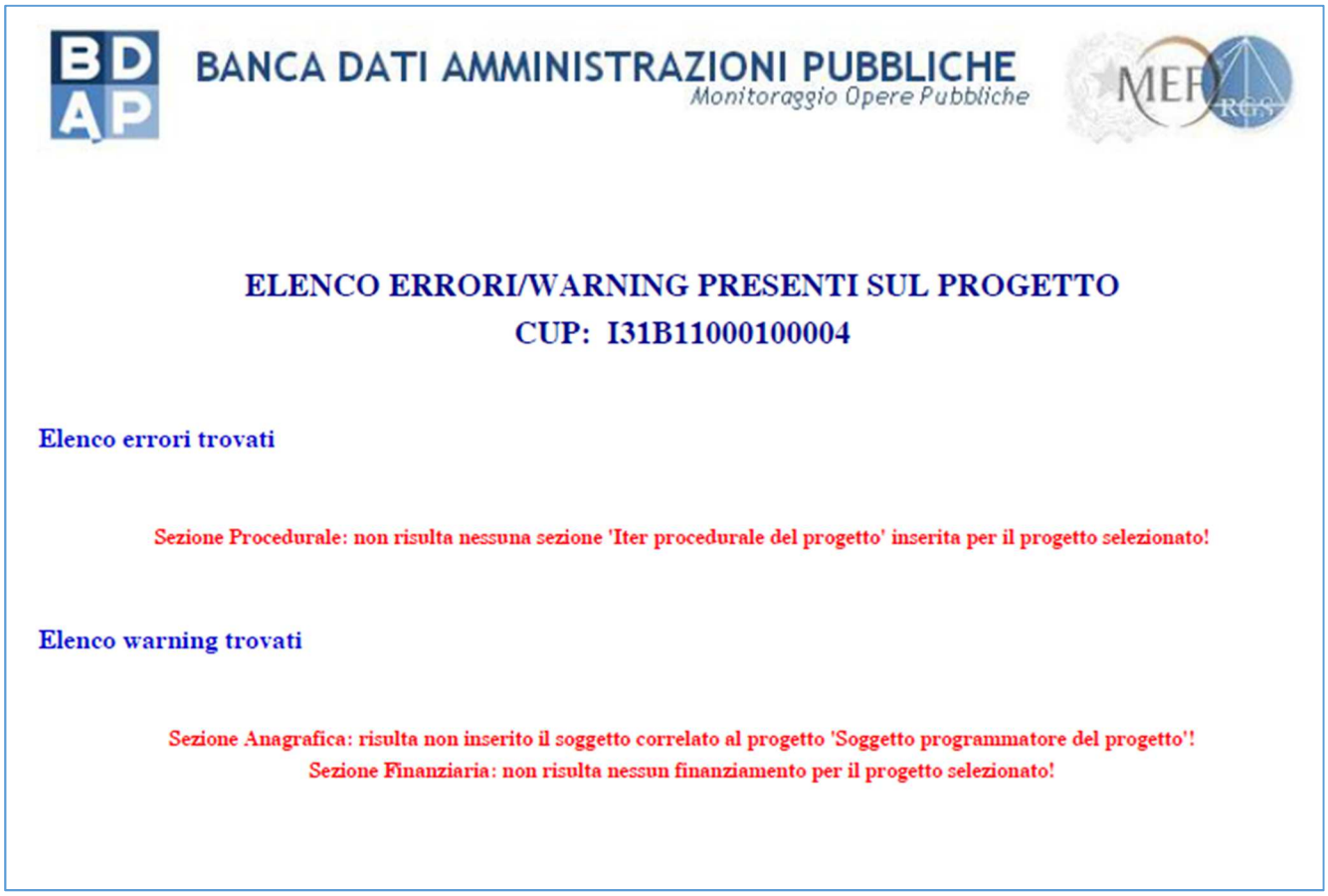
Figura 69 – Report Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 70 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento dei dati del Nuovo progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato pdf) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.


BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

ELENCO ERRORI/WARNING PRESENTI SUL PROGETTO
CUP: I31B11000100004

Elenco errori trovati

Sezione Procedurale: non risulta nessuna sezione 'Iter procedurale del progetto' inserita per il progetto selezionato!

Elenco warning trovati

Sezione Anagrafica: risulta non inserito il soggetto correlato al progetto 'Soggetto programmatore del progetto'!
Sezione Finanziaria: non risulta nessun finanziamento per il progetto selezionato!

Figura 71 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Dati Nuovo Progetto – Verifica Coerenza

16.2 Sezione Anagrafica - Aggiornamento

La funzione dedicata all'aggiornamento dei dati della Sezione Anagrafica permette di inserire nel sistema i dati relativi allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, così come prescritto dal decreto n. 229 del 29 dicembre 2011.
Nel caso di aggiornamento sarà possibile effettuare per ogni trimestre di riferimento l'inserimento dei dati anche solo in una delle singole sottosezioni dell'Anagrafica del progetto di seguito elencate:

- Localizzazioni;
- Soggetti Correlati.

Figura 72 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Anagrafica - Opzioni Aggiornamento

16.2.1 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento – Localizzazioni

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni sulle coordinate di georefenziazione del progetto; prima di proporre la maschera per l'aggiornamento dell'anagrafica del progetto, il sistema richiede di selezionare il trimestre di riferimento attraverso una apposita maschera che propone una lista a tendina dei trimestri a disposizione.
I dati selezionati attraverso la pagina di aggiornamento dell'anagrafica si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di un nuovo progetto o negli aggiornamenti effettuati nei trimestri precedenti.
L'inserimento di nuove coordinate "Aggiungi coordinate".
La modifica delle coordinate già presenti è effettuabile tramite apposito tasto funzionale.
Per quanto riguarda le informazioni sulla localizzazione geografica del progetto, vengono presentate a video, nella relativa sezione, le informazioni di localizzazione eventualmente già presenti ma non è possibile effettuare aggiornamenti o inserimenti nella sezione stessa.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'aggiornamento dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

Figura 73 - Pagina Funzionalità Aggiornamento Anagrafica dei Progetti - Localizzazione/Georeferenziazione

Le mappe presentano i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Localizzazione geografica del progetto	Stato	Stato relativo alla localizzazione	Alf.	
	Regione	Regione relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio nazionale'. La regione viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia.	Alf.	
	Provincia	Provincia relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio regionale'. La provincia viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o Tutto il Territorio nazionale'.	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Comune	Comune relativo alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con la stringa 'Tutto il Territorio provinciale'. Il Comune viene impostato con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o 'Tutto il Territorio nazionale' oppure 'Tutto il territorio regionale'.	Alf.	
	Seleziona	Tasto che consente l'associazione della localizzazione al progetto		
Progetto-Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo editabile contenente la coordinata X della georeferenziazione	Num.	
	Seconda coordinata	Campo editabile contenente la Coordinata Y della georeferenziazione	Num.	
	Aggiungi Coordinate	Tasto che consente l'associazione di più Coordinate di georeferenziazione allo stesso progetto.		

Tabella 19 - Lista dei campi della Pagina Aggiornamento Anagrafica dei Progetti - Localizzazione

Le funzionalità attivabili in questa mappe sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati di georeferenziazione del progetto; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli aggiornamenti dell'anagrafica del progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza tra i dati presenti nelle singole sottosezioni con quelli inseriti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni relative alle coordinate di georeferenziazione inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale

sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

16.2.2 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento – Soggetti Correlati

La funzionalità consente inserire ulteriori soggetti correlati al progetto attraverso le seguenti funzioni:
Precaricamento di un soggetto attuatore presente nella base del DIPE;
Selezione di un soggetto già presente nella base dati del TP MOP (in questa selezione sarà presente anche la denominazione precaricata dalla Fonte DIPE) ed associato ad un progetto dell'ente dell'utente, in questo caso e nel successivo non potrà essere attribuito a tale soggetto il ruolo di attuatore;
Inserimento di nuovi soggetti da correlare al progetto con ruolo associabile diverso da Attuatore.
I dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di un nuovo progetto o negli aggiornamenti effettuati nei trimestri precedenti.
Nel caso di precaricamento da DIPE i dati integrabili saranno tutti tranne:
Denominazione/Ragione sociale;
Codice Fiscale/Partita IVA.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'aggiornamento dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti e di congruenza dei valori all'interno della singola sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti all'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

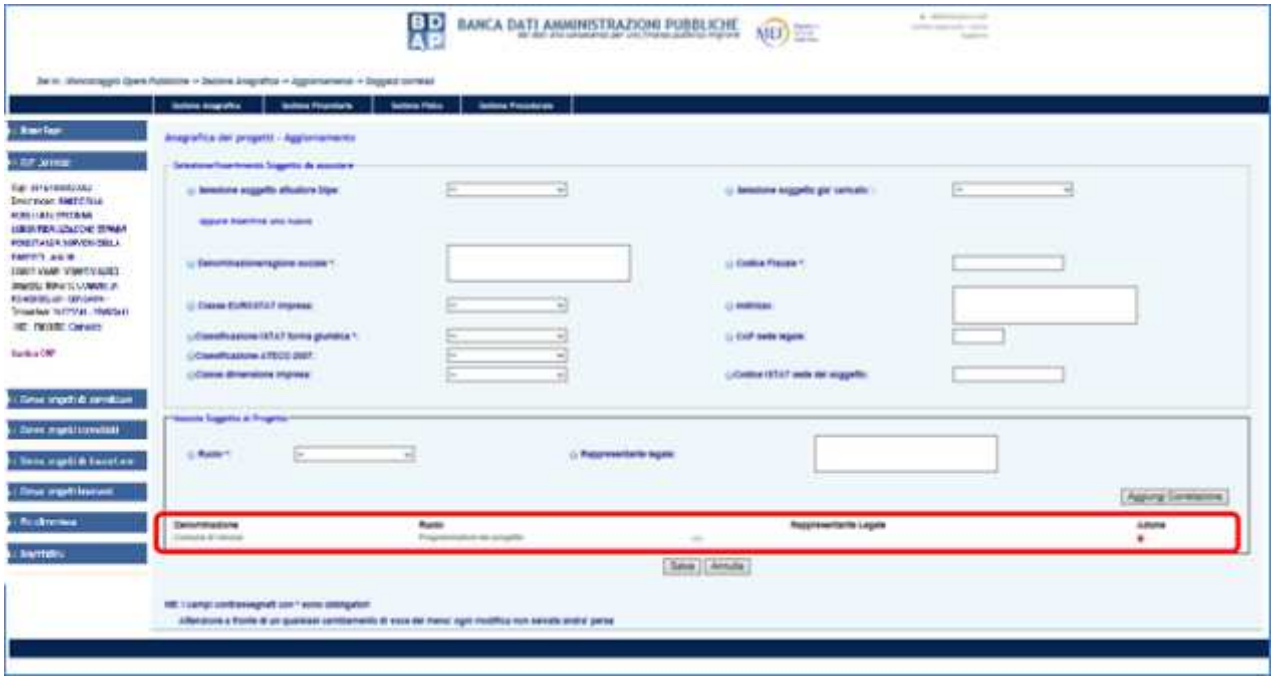


Figura 74 – Pagina Funzionalità Gestione Aggiornamento Anagrafica dei Progetti – Soggetti Correlati

Le mappe presentano i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Soggetti collegati ai progetti	Selezione soggetto attuatore Dipe:	Lista a scelta singola contenente la denominazione dei soggetti attuatori provenienti dal Dipe		
	Selezione soggetto già caricato	Lista a scelta singola contenente la denominazione / ragione sociale dei soggetti già inseriti nel sistema		
	Denominazione/Ragione Sociale	Campo editabile contenente la denominazione del soggetto da inserire	Alf.	Campo obbligatorio
	Codice Fiscale	Campo editabile contenente il codice fiscale del soggetto da inserire.	Alf.	Campo obbligatorio. Il sistema verifica la correttezza formale del codice inserito.

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Classe EUROSTAT	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classificazione EUROSTAT delle dimensioni delle imprese	Alf.	
	Indirizzo	Campo editabile contenente l' Indirizzo della sede legale del soggetto	Alf.	
	Classificazione ISTAT forma Giuridica	Lista a scelta singola contenente le forme giuridiche ISTAT	Alf.	Campo obbligatorio
	CAP Sede Legale	Campo editabile contenente il codice avviamento postale dell'indirizzo del soggetto	Alf.	
	Classificazione ATECO 2007	Lista a scelta singola contenente tutti i settori attività economica censiti dal sistema	Alf.	
	Classe Dimensione Impresa	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classe di dimensioni delle imprese	Alf.	
	Codice ISTAT sede del Soggetto	Campo editabile contenente la descrizione ISTAT di localizzazione della sede di riferimento del soggetto	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Ruolo	Lista a scelta singola contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto	Alf.	Campo Obbligatorio Campo impostato in automatico con il valore "Attuatore del progetto", nel caso in caso venga valorizzato il campo "Selezione soggetto attuatore Dipe:"
	Rappresentante legale del soggetto	Campo editabile contenente il nominativo del rappresentante legale	Alf.	
	Aggiungi Correlazione	Tasto che consente l'associazione del soggetto allo stesso progetto.		

Tabella 20-Lista dei campi della Pagina Aggiornamento Anagrafica dei Progetti – Soggetti Correlati ai progetti

Le funzionalità attivabili in queste mappe sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dell'associazione di un ulteriore soggetto al progetto; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli aggiornamenti al progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei soggetti correlati ai progetti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

16.2.3 Anagrafica Dei Progetti – Aggiornamento - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuto nelle pagine che permettono l'aggiornamento dei dati di Localizzazione/ Georeferenziazione o dei Soggetti correlati al Progetto. Nella pagina è possibile visualizzare le informazioni appena inserite per l'aggiunta delle informazioni sulla localizzazione/Georeferenziazione o dei Soggetti correlati al Progetto.

Figura 75 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Funzione Aggiornamento

Nella figura precedente è stato inserito come esempio un aggiornamento che riguarda la variazione delle coordinate di georeferenziazione. Il sistema nella pagina di visualizzazione mostra solo le sottosezioni che sono state oggetto dell'aggiornamento.
Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni oggetto dell'aggiornamento della Sezione Anagrafica del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Finanziaria, Fisica, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti*** e ***Sezione Anagrafica: Validazione – Messaggi Di Warning***).

La mappa (nell'esempio) presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto-Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la prima coordinata di georeferenziazione del progetto
	Seconda coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la seconda coordinata di georeferenziazione del progetto.
	Stampa	Tasto che consente la creazione di un report che contiene tutte le informazioni visibili nella pagina.

Tabella 21 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Aggiornamento

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI
CUP: I31B09000170004

Localizzazione geografica del progetto

Coordinate di georeferenziazione del progetto

Prima Coordinata	Seconda Coordinata	Bimestre
222	123	3° 2014

Figura 76 - Report Sezione Anagrafica Aggiornamento

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 77 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Aggiornamento

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento dei dati del Nuovo progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

Figura 78 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Aggiornamento – Verifica Coerenza

17 Sezione Anagrafica - Rettifica

La funzione dedicata alla rettifica dei dati della Sezione Anagrafica consente di modificare i dati inseriti nel sistema.

Figura 79 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Sezione Anagrafica - Rettifica

17.1 Anagrafica Dei Progetti – Rettifica

La funzionalità consente di modificare le informazioni anagrafiche del progetto.
In particolare attraverso questa pagina sarà possibile modificare i dati provenienti dal DIPE ed attribuirvi un trimestre di riferimento.
I dati inseriti attraverso questa maschera andranno a variare nella base dati quelli rilevati in fase di creazione di un nuovo progetto e/o di aggiornamento.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere alla modifica dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).

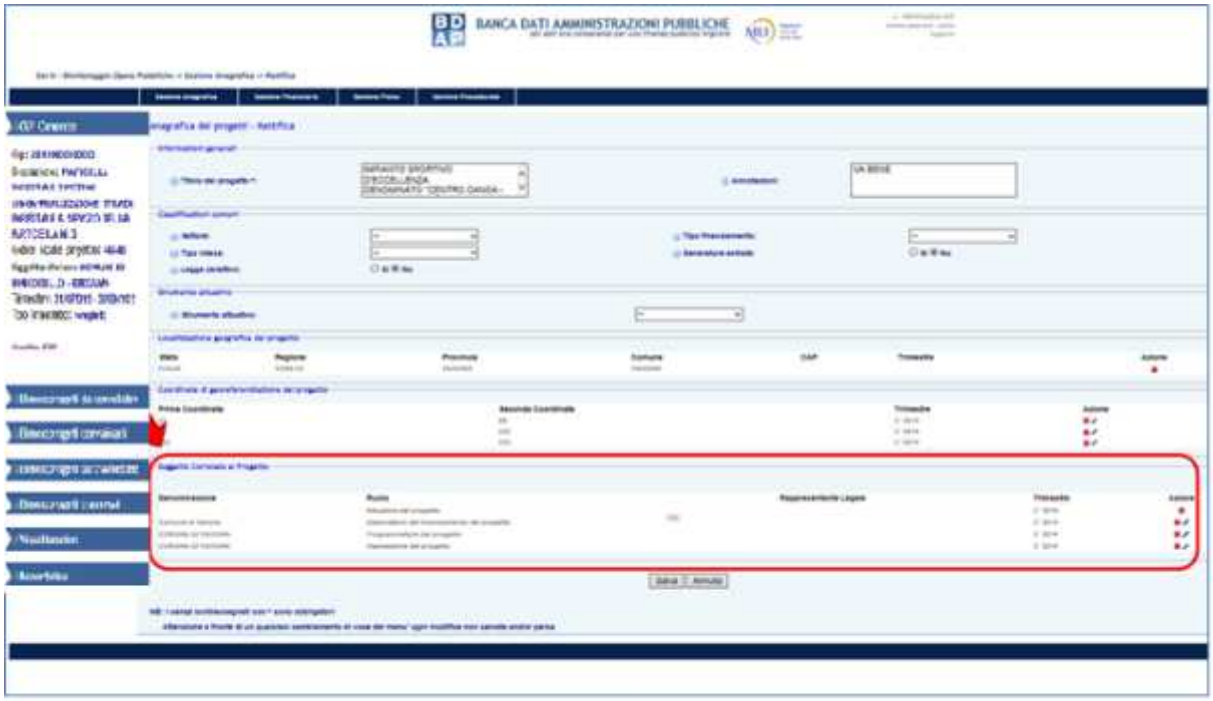


Figura 80 – Pagina Funzionalità Rettifica Anagrafica dei Progetti

I campi contenuti nella mappa:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Informazioni Generali	Titolo del Progetto	Campo editabile contenente il titolo del progetto		
	Annotazioni	Campo editabile contenente le annotazioni relative al progetto	Alf.	
Progetto - Classificazioni Comuni	Settore	Lista a scelta singola contenente la descrizione Settore di riferimento di pertinenza del progetto	Alf	
	Tipo intesa	Lista a scelta singola contenente la descrizione Tipo Intesa di riferimento di pertinenza del progetto	Alf.	
	Legge obiettivo	Campo selezionabile che indica se il progetto è inquadrato nellalegge obiettivo 443/2001	Alf.	Campo obbligatorio
	Tipo Finanziamento	Lista a scelta singola contenente la descrizione della classificazione UE relativa alla natura del finanziamento	Alf.	Campo obbligatorio
	Generatore entrate	Campo selezionabile nel caso si debba impostare il flag generatore di entrate per la classificazione	Alf.	Campo obbligatorio
Progetto - Strumento Attuativo	Strumento Attuativo	Lista a scelta singola contenente la descrizione dello Strumento Attuativo di riferimento del progetto	Alf.	Campo obbligatorio
Progetto - Localizzazione geografica del progetto	Stato	Stato relativo alla localizzazione.	Alf.	Campo Obbligatorio

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Regione	Regione relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio nazionale'. La regione viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia.	Alf.	
	Provincia	Provincia relativa alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con l'opzione 'Tutto il Territorio regionale'. La provincia viene preimpostata con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o Tutto il Territorio nazionale'.	Alf.	
	Comune	Comune relativo alla localizzazione. Possibile la valorizzazione del campo con la stringa 'Tutto il Territorio provinciale'. Il Comune viene impostato con il valore 'NON ASSEGNATO' nel caso in cui sia stato scelto uno Stato che non sia Italia o 'Tutto il Territorio nazionale' oppure 'Tutto il territorio regionale'.	Alf.	
	CAP	Campo non editabile contenente il CAP	Alf.	
	Trimestre di riferimento	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
Progetto - Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo editabile contenente la prima coordinata di georeferenziazione del progetto	Num.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Seconda coordinata	Campo editabile contenente la seconda coordinata di georeferenziazione del progetto.	Num.	
	Trimeste	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
Progetto - Soggetti collegati ai progetti	Denominazione	Lista a scelta singola contenente la denominazione del soggetto	Alf.	Campo Obbligatorio
	Ruolo	Lista a scelta singola contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto	Alf.	Campo Obbligatorio
	Rappresentante legale	Campo editabile contenente il nominativo del rappresentante legale	Alf.	
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	

Tabella 22 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Anagrafica dei Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente la modifica dei dati di anagrafica del progetto. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione delle rettifiche al progetto e viene, inoltre, avviato il controllo dei valori inseriti nelle singole sottosezioni e si effettuano verifiche di congruenza dei dati delle sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti***).
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi di modifica valorizzati.
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei soggetti correlati ai progetti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione, così come all'interno della sezione relativa alle coordinate di georeferenziazione, è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro. Nella sezione relativa alla localizzazione geografica del progetto è presente solo il tasto di cancellazione, in quanto è preclusa all'utente la variazione del dato relativo alla localizzazione, proveniente dal DIPE.

17.1.1 Anagrafica Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nella pagina che consente rettifica dei dati di Localizzazione del Progetto. In questa pagina è possibile visualizzare le informazioni di anagrafica del progetto aggiornate con le modifiche apportate attraverso la funzione di rettifica.

Figura 81 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Anagrafica

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto-Informazioni Generali	Titolo del Progetto	Campo in sola visualizzazione contenente il titolo del progetto
	Annotazioni	Campo in sola visualizzazione contenente le annotazioni relative al progetto
Progetto-Classificazioni Comuni	Settore	Campo in sola visualizzazione contenente la classificazione settoriale CPT prevalente del progetto
	Tipo Finanziamento	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della classificazione UE relativa alla natura del finanziamento del progetto
	Generatore entrate	Campo in sola visualizzazione che riporta il valore del flag generatore di entrate per la classificazione
	Tipo Intesa	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione Intesa Istituzionale di riferimento di pertinenza del progetto

Dato	Campo	Descrizione
	Legge obiettivo	Campo in sola visualizzazione che indica se il progetto è inquadrato nella legge obiettivo 443/2001
Progetto-Strumento Attuativo	Strumento Attuativo	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dello Strumento Attuativo di riferimento del progetto
Progetto-Localizzazione geografica del progetto	Stato	Campo in sola visualizzazione contenente lo Stato di ubicazione del progetto
	Regione	Campo in sola visualizzazione contenente la regione di ubicazione del progetto
	Provincia	Campo in sola visualizzazione contenente la provincia di ubicazione del progetto
	Comune	Campo in sola visualizzazione contenente il comune di ubicazione del progetto
	CAP	Campo in sola visualizzazione contenente il codice avviamento postale dell'indirizzo nel quale si realizza il progetto
	Trimestre	Campo in sola visualizzazione contenente il periodo di riferimento
Progetto-Coordinate di georeferenziazione del progetto	Prima coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la prima coordinata di georeferenziazione del progetto
	Seconda coordinata	Campo in sola visualizzazione contenente la seconda coordinata di georeferenziazione del progetto.
	Trimestre	Campo in sola visualizzazione contenente il periodo di riferimento
Progetto-Soggetti collegati ai progetti	Denominazione	Campo in sola visualizzazione contenente la denominazione / ragione sociale del soggetto
	Ruolo	Campo in sola visualizzazione contenente il ruolo con cui il soggetto è stato collegato al progetto
	Rappresentante legale	Campo in sola visualizzazione contenente il nominativo del rappresentante legale del soggetto
	Trimestre	Campo in sola visualizzazione contenente il periodo di riferimento
	Stampa	Tasto che consente la creazione di un report che contiene tutte le informazioni visibili nella pagina.
	Verifica Coerenza	Tasto che consente la verifica della coerenza delle informazioni visibili nella pagina con quelle del progetto inserite in altre sezioni.

Tabella 23 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica Sezione Anagrafica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni oggetto dell'aggiornamento della Sezione Anagrafica del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Finanziaria, Fisica, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Anagrafica: Errori Bloccanti*** e ***Sezione Anagrafica: Validazione – Messaggi Di Warning***).

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BDAP BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI
CUP: I39D07000090006

Informazioni generali

Titolo Progetto:	IMPIANTO SPORTIVO D'ECCELLENZA DENOMINATO "CENTRO CANOA - KAYAK"*LOCALITÀ CHIEVO - VERONA*REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO D'ECCELLENZA DENOMINATO "CENTRO CANOA - KAYAK" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DIRETTO A QUALIFICARE IL TERRITORIO DEL VENE	**Annotazioni:**	VA BENE

Classificazioni comuni

Settore:	-	**Tipo finanziamento:**	-

Figura 82 – Report Sezione Anagrafica Rettifica

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 83 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Anagrafica Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento dei dati del Nuovo progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

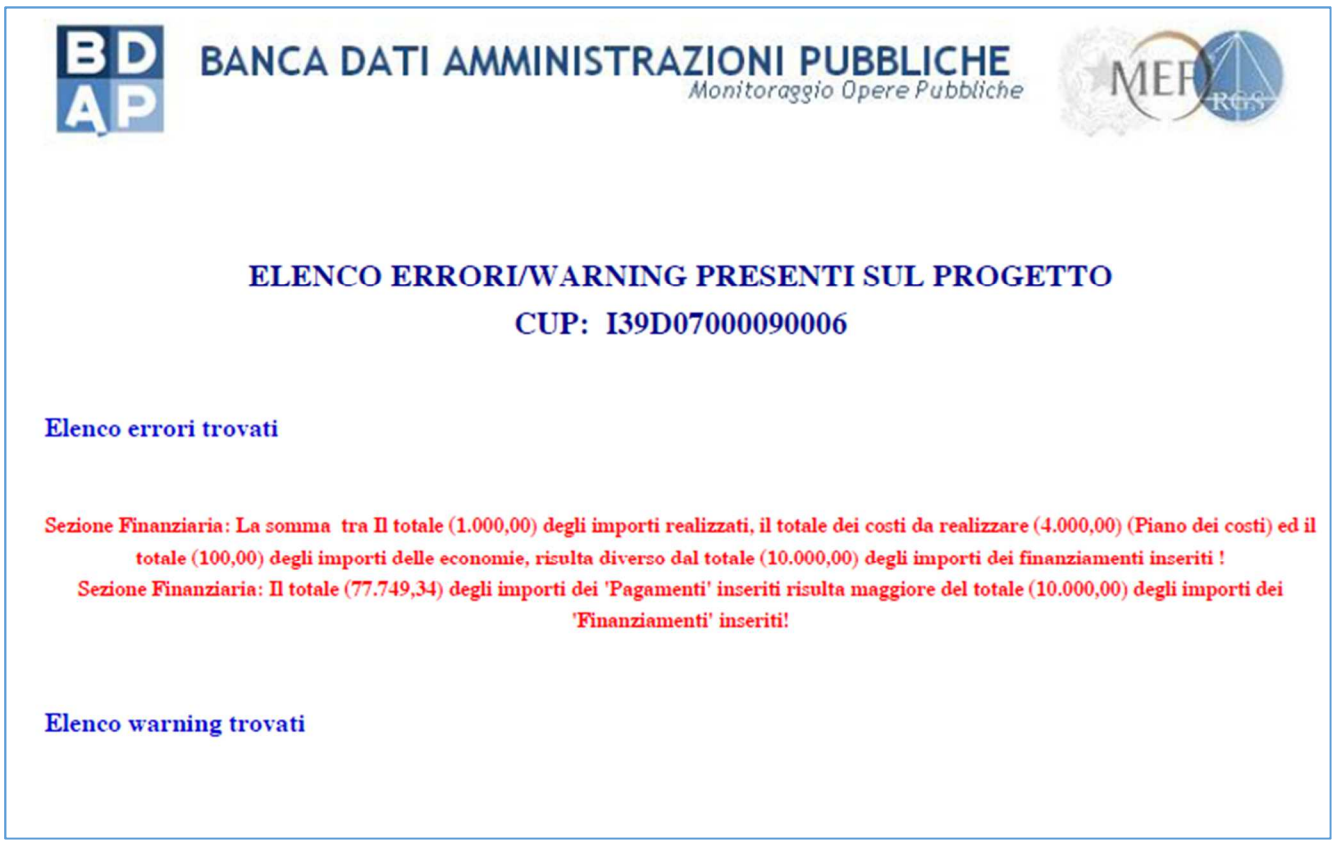


Figura 84 – Report Errori Warning Sezione Anagrafica Rettifica – Verifica Coerenza

18 Sezione Finanziaria

La gestione di un Progetto consiste nella raccolta dei dati che sono stati definiti necessari per monitorarne l'avanzamento nel corso del relativo ciclo di vita. Il sistema consente all'utente di inserire nuovi progetti e di effettuare la modifica, cancellazione e visualizzare le informazioni riguardanti i Progetti di cui è responsabile.
Questa funzionalità in particolare consente di inserire e rettificare i dati finanziari di un progetto. L'utente, dopo aver selezionato la funzione e aver impostato i campi nelle diverse pagine, attiva l'inserimento o la rettifica mediante il pulsante 'Salva' e nel caso di esito positivo, il sistema visualizza una maschera contenente un messaggio indicante l'esito positivo dell'operazione. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile; i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

Figura 85 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria

I presupposti per accedere alle funzionalità relative alla Sezione Finanziaria dei Progetti sono:

- selezione del CUP e del trimestre di riferimento della rilevazione;
- inserimento di un nuovo progetto nella sezione anagrafica del progetto.

18.1 Sezione Finanziaria – Inserimento Dati

La funzione dedicata all'inserimento dei dati della Sezione Finanziaria, consente di inserire nel sistema i dati relativi allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, così come prescritto dal decreto n.229 del 29 dicembre 2011.
L'inserimento dei dati può essere eseguito per ogni trimestre di riferimento ed anche per una delle singole sottosezioni che compongono la sezione Finanziaria del progetto , di seguito l'elenco (se la tipologia del monitoraggio **è** completo):

- Finanziamenti;
- Impegni giuridicamente vincolanti;
- Pagamenti;
- Quadro Economico;
- Economie;
- Piano dei Costi;
- Ribassi D'asta.

Figura 86 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Opzioni Inserimento Dati

Nel caso in cui fosse stata scelta la tipologia di monitoraggio 'semplificato' le sottosezioni da non compilare non saranno presenti, di seguito l'elenco (se la tipologia del monitoraggio **è** semplificato):

- Finanziamenti;
- Pagamenti;

- Quadro Economico;
- Piano dei Costi.

Figura 87 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Opzioni Inserimento Dati (Tracciato semplificato)

18.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti - Inserimento Dati - Finanziamenti

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni relative ai finanziamenti del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli immessi nel sistema nei trimestri precedenti.

L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza nei confronti dei valori presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.

Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

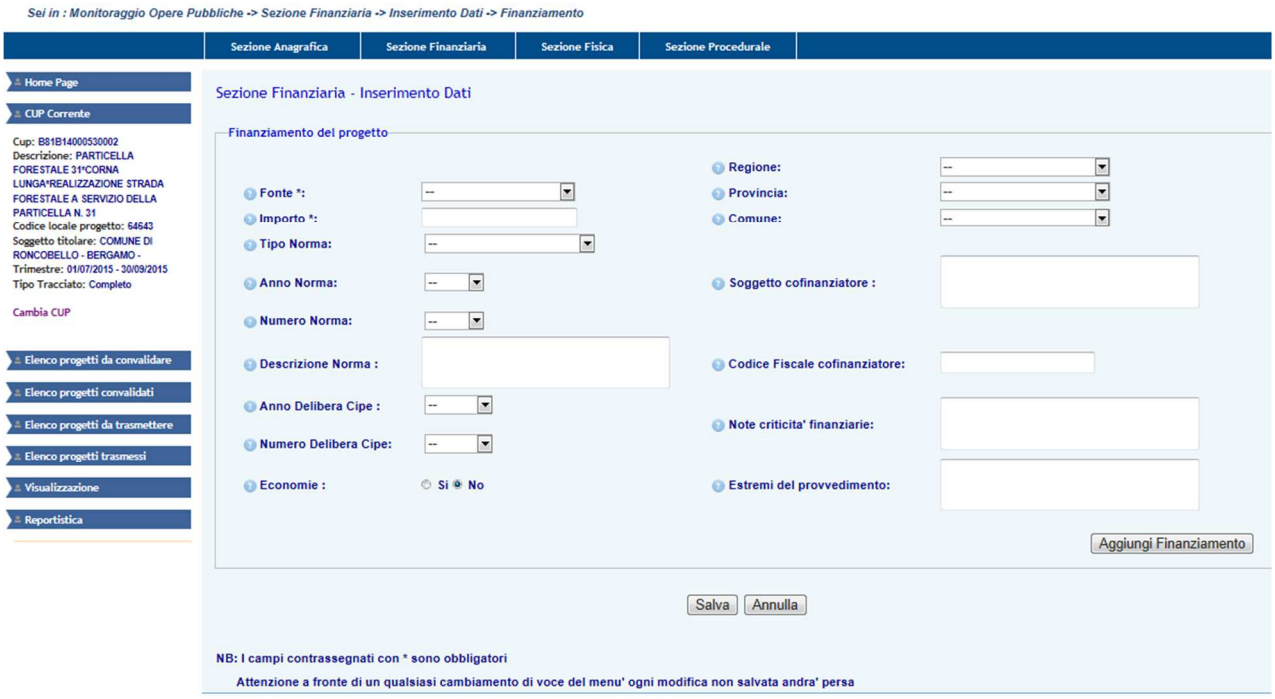


Figura 88 - Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Finanziamenti

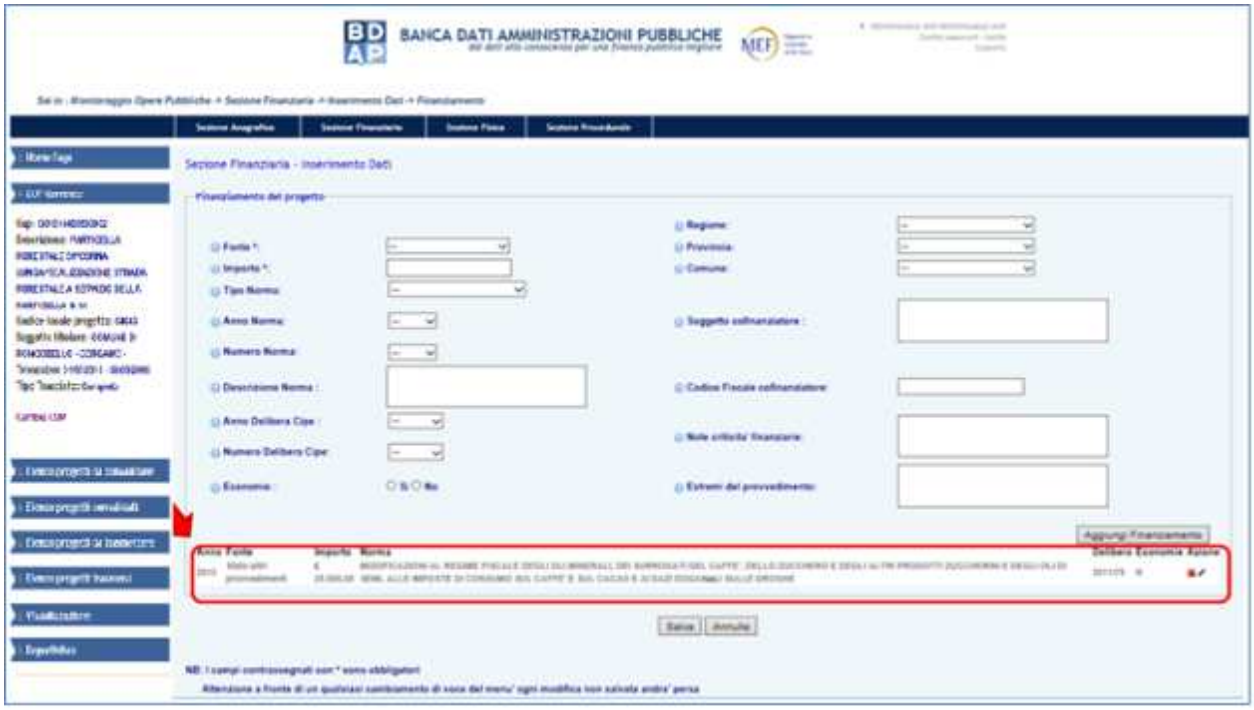


Figura 89 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Finanziamenti

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Finanziamento del progetto	Fonte	Lista a scelta singola contenente le la descrizione delle tipologie delle fonti finanziarie	Alf.	Campo Obbligatorio
	Importo	Campo editabile contenente l'importo del finanziamento	Num.	Campo Obbligatorio. Il valore dovrà essere maggiore di 0
	Norma	Lista a scelta singola contenente tipo norma composto dalla selezione della lista a scelta singola contenente anno norma e Lista a scelta singola contenente numero della norma, dopo la selezione apparirà nella pagina la descrizione della norma.	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Descrizione Norma	Campo non editabile contenente la descrizione della norma	Alf	
	Delibera CIPE	Lista a scelta singola contenente anno della delibera CIPE e lista a scelta singola contenente numero della delibera CIPE, dopo la selezione apparirà nella pagina la descrizione della delibera CIPE.	Alf.	
	Descrizione delibera CIPE	Campo non editabile contenente la descrizione della delibera CIPE		
	Estremi del provvedimento	Campo editabile contenente gli estremi del provvedimento	Alf.	Obbligatorio solo se la tipologia di finanziamento è Regionale, Provinciale, Comunale o Altro Pubblico
	Regione	Lista a scelta singola contenente le regioni.	Alf.	Obbligatorio solo se la Fonte del finanziamento è Regionale
	Provincia	Lista a scelta singola contenente le province		Obbligatorio solo se la Fonte del finanziamento è Provinciale
	Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni.	Alf.	Obbligatorio solo se la Fonte del finanziamento è Comunale
	Denominazione Cofinanziatore privato	Campo editabile contenente la denominazione del soggetto cofinanziatore	Alf.	Obbligatorio solo se la tipologia della fonte di finanziamento è Privato
	Codice Fiscale Cofinanziatore	Campo editabile contenente il codice fiscale del soggetto cofinanziatore	Alf.	Obbligatorio solo se la tipologia della fonte di finanziamento è Privato. Se presente il sistema verifica la correttezza formale del codice inserito.
	Note criticità finanziarie	Campo editabile contenente le note di criticità finanziaria	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Presenza Economie	Campo selezionabile indicante se l'importo del finanziamento è coperto da economie derivanti da altro/i progetto/i	Alf.	Campo Obbligatorio
	Aggiungi Finanziamento	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore finanziamento		

Tabella 24 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Finanziamenti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dei finanziamenti del progetto; queste informazioni si aggiungono a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei finanziamenti inseriti e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

18.2.1 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Impegni

La funzionalità consente inserire nuove informazioni finanziarie relative agli impegni giuridicamente vincolanti del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si vanno ad aggiungere a quelli rilevati nelle immissioni dei dati effettuati nei trimestri precedenti.

L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti, il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.

Nell'ipotesi in cui si rilevano incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

Figura 90 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Impegni

Figura 91 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Impegni

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Impegni giuridicamente vincolanti	Data	Campo editabile contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa	Data	Obbligatorio se si valorizza qualche campo della sezione impegni. Il valore dovrà essere maggiore dell'anno del finanziamento, ma minore dell'ultimo giorno del trimestre di riferimento del progetto
	Tipologia impegno	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'impegno.	Alf.	Campo Obbligatorio valorizzabile con: I: Impegno; D: Revoca.
	Importo	Campo editabile contenente l'importo dell'impegno	Num.	Campo Obbligatorio Il valore dovrà essere maggiore di 0. Il sistema verificherà che la sommatoria degli importi degli impegni non sia superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto.
	Note	Campo editabile contenente le note sull'impegno	Alf.	
	Aggiungi Impegno	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore impegno giuridicamente vincolante.		

Tabella 25 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Impegni

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati degli impegni giuridicamente vincolanti del progetto; queste informazioni si aggiungono a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni degli impegni giuridicamente vincolanti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

18.2.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Pagamenti

La funzionalità consente di selezionare le informazioni sui pagamenti associati al progetto. I dati visibili saranno quelli provenienti da SIOPE. I dati selezionati attraverso questa pagina si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di effettuati nei trimestri precedenti.
L'utente può selezionare il pagamento tra quelli provenienti da SIOPE o può inserire i dati direttamente.
Nel caso di selezione di un pagamento tra quelli provenienti da SIOPE, l'utente seleziona il pagamento da inserire cliccando il pulsante a destra nella riga corrispondente al pagamento prescelto.
Nel caso di inserimento diretto dei dati, l'utente procede alla valorizzazione dei campi editabili senza effettuare alcuna selezione.
Dopo aver effettuato la valorizzazione dei campi, per procedere nell'inserimento l'utente deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti, il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevano incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

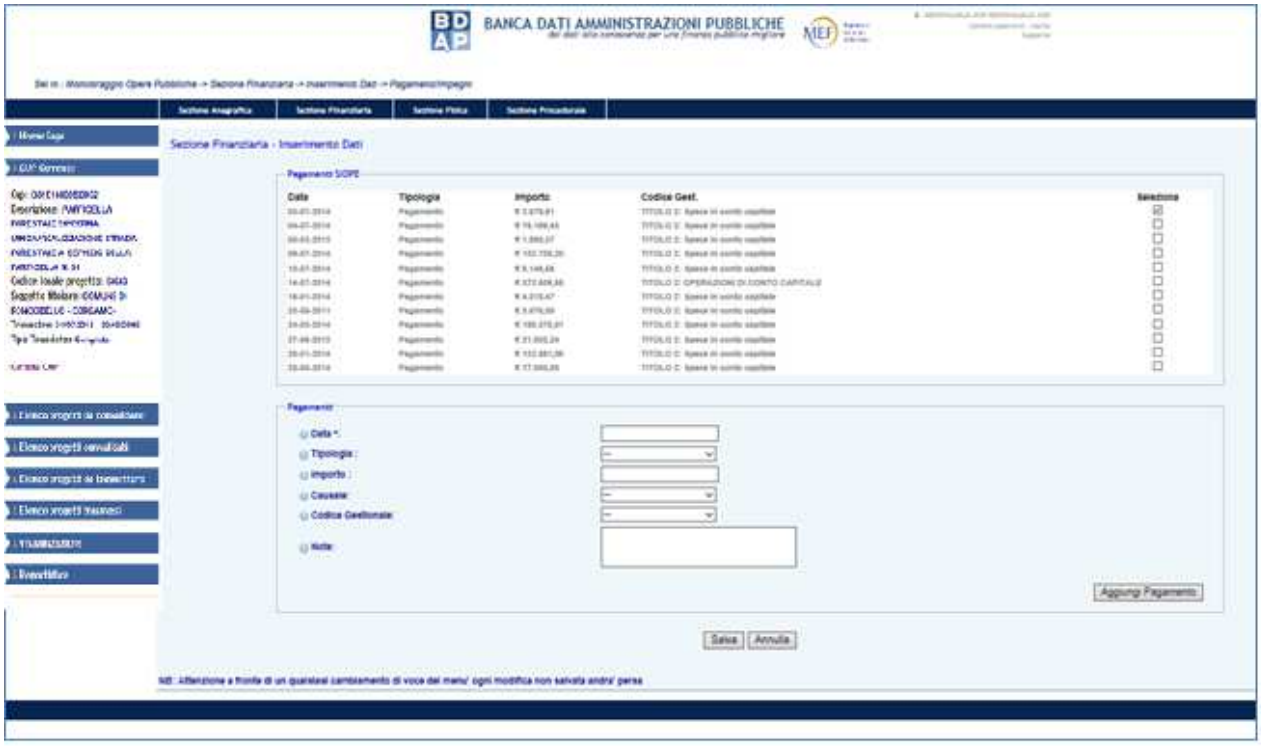


Figura 92 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Pagamenti

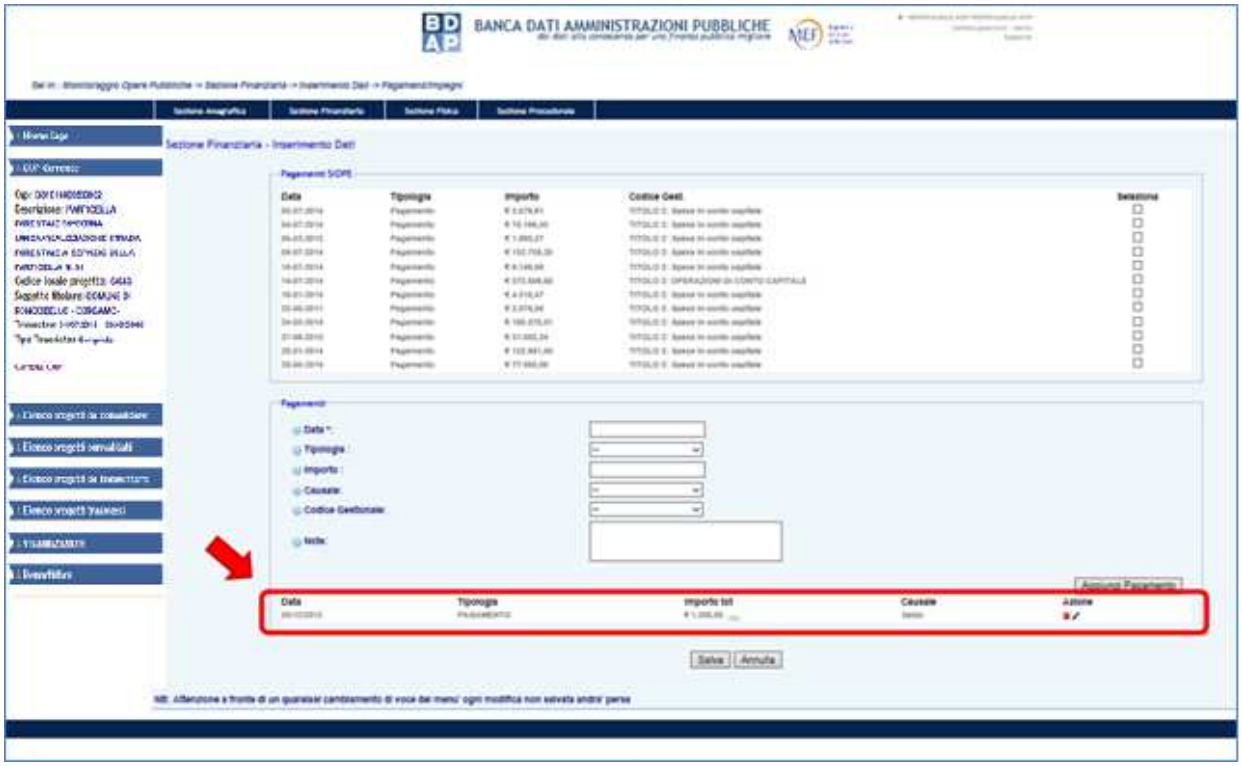


Figura 93 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Pagamenti

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Pagamento del progetto	Data pagamento	Campo editabile contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa	Data	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione pagamenti. Il valore non dovrà essere superiore all'ultimo giorno del trimestre di riferimento del progetto e non inferiore alla data dell'impegno.
	Tipologia pagamento	Lista a scelta singola che indica la tipologia del pagamento. Il campo è valorizzabile con: P: Pagamento; R: Recupero.	Alf.	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione pagamenti.
	Importo totale pagamento	Campo editabile contenente l'importo totale del pagamento	Num.	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione. Ammessi solo valori maggiori di zero. La sommatoria degli importi dei pagamenti non devono essere superiori alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto
	Causale del pagamento	Lista a scelta singola che contiene la descrizione della causale	Alf.	
	Codice gestionale	Lista a scelta singola contenente la classificazione gestionale	Alf.	
	Note pagamento	Campo editabile contenente le note del pagamento	Alf.	
	Aggiungi Pagamento	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore pagamento.		

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Pagamenti da SIOPE	Data pagamento	Data del pagamento proveniente da SIOPE	Data	
	Tipologia pagamento	Tipologia pagamento proveniente da SIOPE	Alf.	
	Importo totale pagamento	Importo totale pagamento proveniente da SIOPE	Num.	
	Codice gestionale	Codice gestionale del pagamento proveniente da SIOPE	Alf.	
	Selezione	Tasto che consente la selezione del pagamento presente sulla riga	Alf.	

Tabella 26 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Pagamenti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dei pagamenti giuridicamente vincolanti del progetto; queste informazioni si aggiungono a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) Il tasto '***Seleziona***' consente l'inserimento dei dati del corrispondente pagamento proveniente da SIOPE;
4) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei pagamenti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

18.2.3 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Quadro Economico/Economie

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni finanziarie relative al quadro economico e alle economie del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si vanno ad aggiungere a quelli rilevati nelle immissioni dei dati effettuate nei trimestri precedenti.

L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti, il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che s'innesca sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.

Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

Figura 94 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti – Quadro Economico/Economie

Figura 95 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Quadro Economico/Economie

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Quadro economico (spese previste / effettive)	Tipologia di spesa	Lista a scelta singola contenente il tipo di spesa	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione Valori ammessi: P: Prevista; E: Effettiva.
	Voce di spesa	Lista a scelta singola contenente la descrizione della voce di spesa	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione
	Importo	Campo editabile contenente l'importo della spesa	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Ammessi solo valori maggiori o uguali a zero
	Aggiungi Quadro Economico	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Quadro Economico.		

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Economie	Anno	Campo editabile contenente l'Anno di riferimento dell'economia	Data	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere inferiore o uguale all'anno del trimestre di riferimento del progetto
	Fonte	Lista a scelta singola contenente la tipologia della fonte finanziaria alla quale si riferisce l'economia	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione.
	Importo Totale	Campo editabile contenente l'importo delle Economie	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere maggiore di zero ed inferiore o uguale all'importo del finanziamento
	Aggiungi Economie	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Economia.		

Tabella 27 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti – Quadro Economico/Economie

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati del quadro economico e/o delle economie del progetto; queste informazioni si aggiungono a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE FINANZIARIA: ERRORI BLOCCANTI***).
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni del Quadro Economico e/o Economie inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

18.2.4 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati – Piano dei Costi/Ribassi d'Asta

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni finanziarie relative al piano dei costi e ai ribassi d'asta; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si vanno ad aggiungere a quelli rilevati negli inserimenti effettuati nei trimestri precedenti.
La funzionalità consente di selezionare le informazioni sui ribassi d'asta collegati ai CIG associati al progetto, I dati visibili saranno quelli provenienti da ANAC (ex AVCP). I dati selezionati attraverso questa pagina si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di effettuati nei trimestri precedenti.
La selezione dei ribassi d'asta dai dati di AVCP sarà possibile per i soli progetti associati ad un CIG avente l'importo base d'asta >=40.000€ per gli altri si utilizzerà la maschera d'inserimento.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si innesca sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze nei dati viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

Figura 96 - Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Piano dei Costi e Ribassi d'asta

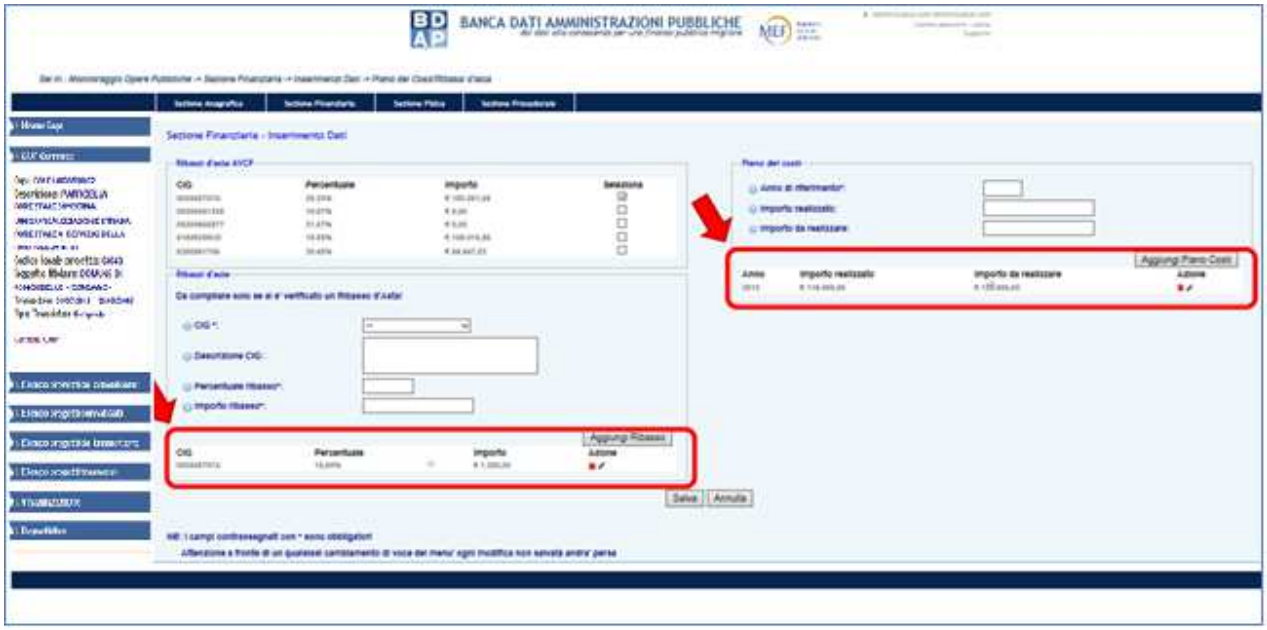


Figura 97 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Finanziaria dei Progetti - Piano dei Costi e Ribassi d'asta

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Piano dei Costi	Anno di riferimento	Campo editabile contenente l'Anno del piano dei costi a cui si riferiscono gli importi	Data	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione.
	Importo Realizzato	Campo editabile contenente l'importo realizzato nell'anno	Num.	E' obbligatorio se non valorizzato il campo Importo da Realizzare. Se valorizzato dovrà essere maggiore di 0
	Importo da Realizzare	Campo editabile contenente l'importo da realizzare nell'anno	Num.	E' obbligatorio se non valorizzato il campo Importo Realizzato. Se valorizzato dovrà essere maggiore di 0
	Aggiungi Piano dei Costi	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Piano dei Costi		

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Ribassi d'asta	CIG	Campo editabile contenente il codice identificativo della gara	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore contenuto dovrà essere lo stesso che è/sarà inserito nella sezione Procedurale nel campo CIG
	Descrizione CIG	Campo non editabile contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Percentuale ribasso	Campo editabile contenente la percentuale del ribasso	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione.
	Valore ribasso	Campo editabile contenente l'importo del ribasso	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere maggiore di zero.
	Aggiungi Ribasso	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Ribasso d'asta.		
Progetto - Ribassi d'asta dati provenienti da AVCP	CIG	Codice identificativo della gara proveniente da ANAC (ex AVCP)	Alf.	
	Percentuale ribasso	Percentuale del ribasso	Num.	
	Ribasso	Importo del ribasso proveniente da ANAC (ex AVCP)	Num.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Selezione	Tasto di selezione che consente l'inserimento del corrispondente Ribasso d'asta proveniente da ANAC (ex AVCP)		

Tabella 28 - Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Finanziari dei Progetti - Piano dei Costi /Ribassi d'asta

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati del piano dei costi e dei ribassi d'asta del progetto; queste informazioni si aggiungono a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli aggiornamenti al progetto e viene, inoltre, innescato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE FINANZIARIA: ERRORI BLOCCANTI***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) Il tasto '***Seleziona***' consente l'inserimento dei dati del corrispondente ribasso d'asta proveniente da ANAC (ex AVCP).
4) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni del Piano dei Costi e/o Ribassi d'asta inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

18.2.5 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nelle pagine che consentono l'inserimento dei dati finanziari del Progetto. In queste pagine è possibile visualizzare le informazioni inserite per il progetto; nella figura sottostante è stata inserita, come esempio, la pagina di visualizzazione dei dati appena inseriti per l'aggiunta delle informazioni sugli impegni.

Figura 98 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Dati Impegni

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento***, contenente tutte le informazioni inserite nelle sezioni finanziarie del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Fisica, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti e Sezione Finanziaria Fase: Validazione – Messaggi Di Warning***).

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto-Impegni del progetto	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa
	Tipologia	Campo in sola visualizzazione che indica la

Dato	Campo	Descrizione
		tipologia del pagamento
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo totale del pagamento
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente le note

Tabella 29 – Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento Dati – Impegni

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE FINANZIARIA
CUP: I39D07000090006

Impegni

Data	Tipo	Importo	Bimestre
30/10/2013	IMPEGNO	€ 3.000,00	
	Totale:	3.000,00	

Pagamenti

Figura 99 – Report Sezione Finanziaria Inserimento Dati

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 100 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Finanziaria Inserimento Dati

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento dei dati della sezione finanziaria;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

Figura 101 – Report Errori Warning Sezione Finanziaria Inserimento Dati – Verifica Coerenza

19 Sezione Finanziaria - Rettifica

La funzione dedicata alla rettifica dei dati della Sezione Finanziaria consente di modificare i dati inseriti nel sistema.

Figura 102 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Finanziaria - Rettifica

19.1.1 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Rettifica

La funzionalità consente di modificare le informazioni finanziarie del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità andranno a variare quelli rilevati negli inserimenti.
In particolare attraverso questa pagina sarà possibile modificare le seguenti sezioni:
I pagamenti che contengono i dati provenienti da SIOPE ed attribuirvi un trimestre di riferimento;
I ribassi d'asta che contengono i dati provenienti da ANAC (ex AVCP) ed attribuirvi un trimestre di riferimento.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere alla modifica dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti***).

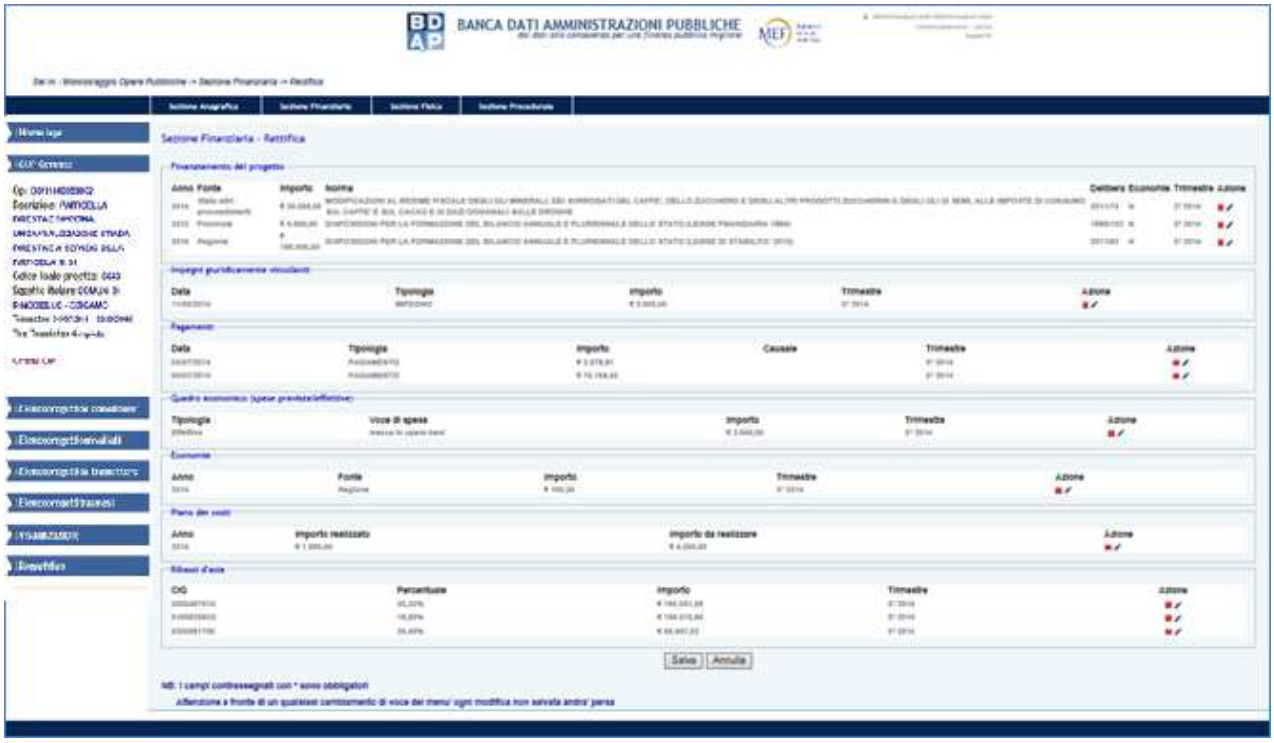


Figura 103 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Finanziaria dei Progetti

Di seguito i campi contenuti nella mappa:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto-Finanziamento del progetto	Anno	Campo editabile contenente l'anno di riferimento dello stanziamento in bilancio degli importi	Data	Campo Obbligatorio il cui valore dovrà essere minore o uguale a l'anno della data di riferimento del trimestre
	Fonte	Lista a scelta singola contenente le la descrizione delle tipologie delle fonti finanziarie	Alf.	Campo Obbligatorio
	Importo	Campo editabile contenente l'importo del finanziamento	Num.	Campo Obbligatorio il cui valore dovrà essere maggiore di 0
	Norma	Lista a scelta singola contenente tipo norma composto dalla selezione della lista a scelta singola contenente anno norma e Lista a scelta singola contenente numero della norma, dopo la selezione apparirà nella pagina la descrizione della norma.	Alf.	
	Delibera	Lista a scelta singola contenente anno della delibera CIPE e lista a scelta singola contenente numero della delibera CIPE, dopo la selezione apparirà nella pagina la descrizione della delibera CIPE.	Alf.	
	Economie	Campo selezionabile indicante se l'importo del finanziamento è coperto da economie derivanti da altro/i progetto/i	Alf.	Campo Obbligatorio
	Trimestre di riferimento	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto-Impegni giuridicamente vincolanti	Data	Campo editabile contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa	Data	Obbligatorio se si valorizza qualche campo della sezione impegni. Il valore dovrà essere maggiore dell'anno del finanziamento, ma minore dell'ultimo giorno del trimestre di riferimento della rilevazione successiva

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Tipologia	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'impegno.	Alf.	Campo Obbligatorio valorizzabile con: I: Impegno; D: Revoca.
	Importo	Campo editabile contenente l'importo dell'impegno	Num.	Campo Obbligatorio il cui valore dovrà essere maggiore di 0. Il sistema verificherà che la sommatoria degli importi degli impegni non sia superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto.
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto-Pagamento del progetto	Data pagamento	Campo editabile contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa	Data	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione pagamenti. Il valore non dovrà essere superiore all'ultimo giorno del trimestre di riferimento della rilevazione successiva e non inferiore alla data dell'impegno.
	Tipologia	Lista a scelta singola che indica la tipologia del pagamento. Il campo è valorizzabile con: P: Pagamento; R: Recupero.	Alf.	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione pagamenti.
	Importo	Campo editabile contenente l'importo totale del pagamento	Num.	Obbligatorio se valorizzo qualche campo della sezione. Ammessi solo valori maggiori di zero. La sommatoria degli importi dei pagamenti non devono essere superiori alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto
	Causale	Lista a scelta singola che contiene la descrizione della causale	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto - Quadro economico (spese previste/ effettive)	Tipologia	Lista a scelta singola contenente il tipo di spesa	Alf.	Campo obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione Valori ammessi: P: Prevista; E: Effettiva.
	Voce di spesa	Lista a scelta singola contenente la descrizione della voce di spesa	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione
	Importo	Campo editabile contenente l'importo della spesa	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Ammessi solo valori maggiori o uguali a zero
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto - Economie	Anno	Campo editabile contenente l'Anno di riferimento dell'economia	Data	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere inferiore o uguale all'anno del trimestre di riferimento del progetto
	Fonte	Lista a scelta singola contenente la tipologia della fonte finanziaria alla quale si riferisce l'economia	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione.
	Importo	Campo editabile contenente l'importo delle Economie	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere maggiore di zero ed inferiore o uguale all'importo del finanziamento

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto - Piano dei Costi	Anno	Campo editabile contenente l'Anno del piano dei costi a cui si riferiscono gli importi	Data	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere inferiore o uguale all'anno del trimestre di riferimento della rilevazione successiva.
	Importo Realizzato	Campo editabile contenente l'importo realizzato nell'anno	Num.	E' obbligatorio se non valorizzato il campo Importo da Realizzare. Se valorizzato il valore dovrà essere maggiore di 0
	Importo da Realizzare	Campo editabile contenente l'importo da realizzare nell'anno	Num.	E' obbligatorio se non valorizzato il campo Importo Realizzato. Se valorizzato il valore dovrà essere maggiore di 0
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		
Progetto - Ribassi d'asta	CIG	Campo editabile contenente il codice identificativo della gara	Alf.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore contenuto dovrà essere lo stesso che è/sarà inserito nella sezione Procedurale nel campo CIG
	Percentuale	Campo editabile contenente la percentuale del ribasso d'asta	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione.
	Importo	Campo editabile contenente l'importo del valore economico al ribasso	Num.	Campo Obbligatorio solo se valorizzati altri campi della sezione. Il valore dovrà essere maggiore di zero.

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf.	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare sul pagamento		

Tabella 30 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Finanziaria dei Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1. Il tasto '***Salva***' consente la modifica dei dati finanziari del progetto. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione delle rettifiche al progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti nelle singole sottosezioni e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE FINANZIARIA: ERRORI BLOCCANTI***);
2. Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi di modifica valorizzati;
3. La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dei Pagamenti inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

19.1.2 Sezione Finanziaria Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuto nella pagina che consente la rettifica dei dati finanziari del Progetto. In questa pagina è possibile visualizzare le informazioni finanziarie del progetto aggiornate con le modifiche apportate attraverso la funzione di rettifica.

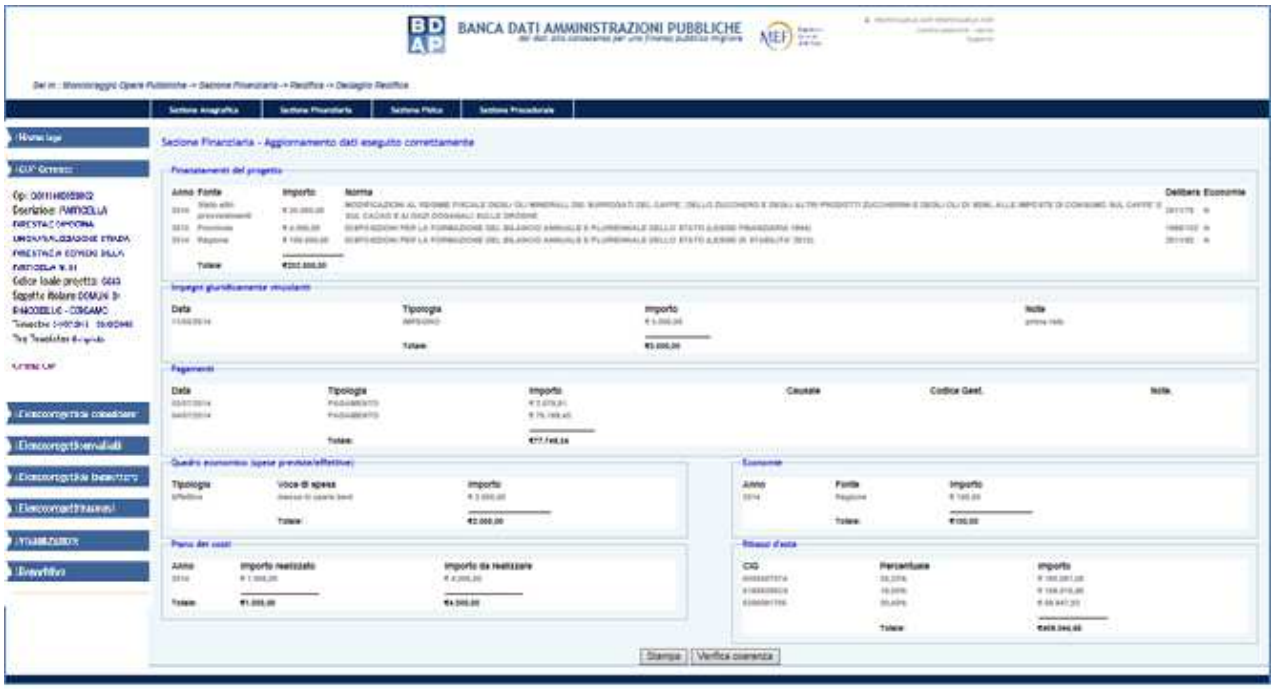


Figura 104 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Finanziaria

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto-Finanziamento del progetto	Fonte	Campo in sola visualizzazione contenente le fonti finanziarie
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo del finanziamento
	Norma	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della norma
	Delibera	Campo in sola visualizzazione contenente le delibere CIPE
	Economie	Campo in sola visualizzazione indicante il valore del flag economie

Dato	Campo	Descrizione
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma dei finanziamenti del progetto
Progetto - Impegni giuridicamente vincolanti	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa
	Tipologia	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'impegno
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo dell'impegno
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente le note sull'impegno
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma degli impegni del progetto
Progetto - Pagamento del progetto	Data	Campo in sola visualizzazione contenente la data. La data ha il formato gg/mm/aaaa
	Tipologia	Campo in sola visualizzazione che indica la tipologia del pagamento
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo totale del pagamento
	Causale	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della causale
	Codice gestionale	Campo in sola visualizzazione contenente la classificazione gestionale
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente le note del pagamento
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma dei pagamenti del progetto
Progetto - Quadro economico (spese previste/effettive)	Tipologia	Campo in sola visualizzazione contenente il tipo di spesa (Prevista o Effettiva)
	Voce di spesa	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della voce di spesa
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo della spesa

Dato	Campo	Descrizione
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma del Quadro Economico del progetto
Progetto - Economie	Anno	Campo in sola visualizzazione contenente l'Anno di riferimento dell'economia
	Fonte	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia della fonte finanziaria alla quale si riferisce l'economia
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo delle Economie
	Totale	Campo in sola visualizzazione indicante il valore della somma delle Economie del progetto
Progetto - Piano dei Costi	Anno	Campo in sola visualizzazione contenente l'Anno del piano dei costi a cui si riferiscono gli importi
	Importo Realizzato	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo realizzato nell'anno
	Importo da Realizzare	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo da realizzare nell'anno
	Totale	Campi in sola visualizzazione indicanti il valore della somma dei costi realizzati e da realizzare sul progetto
Progetto - Ribassi d'asta	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara
	Percentuale	Campo in sola visualizzazione contenente la percentuale del ribasso
	Importo	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo
	Totale	Campi in sola visualizzazione indicanti la somma dei ribassi d'asta del progetto

Tabella 31 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni oggetto dell'aggiornamento della

Sezione Finanziaria del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;

2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Fisica, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Finanziaria: Errori Bloccanti*** e ***Sezione Finanziaria: Validazione – Messaggi Di Warning***).

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE FINANZIARIA
CUP: I39D07000090006

Finanziamento del progetto

Anno esercizio	Fonte	Importo	Norma	Delibera Cipe	Economie	Bimestre

Figura 105 – Report Sezione Finanziaria Rettifica

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 106 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Finanziaria Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di rettifica dei dati della sezione finanziaria;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

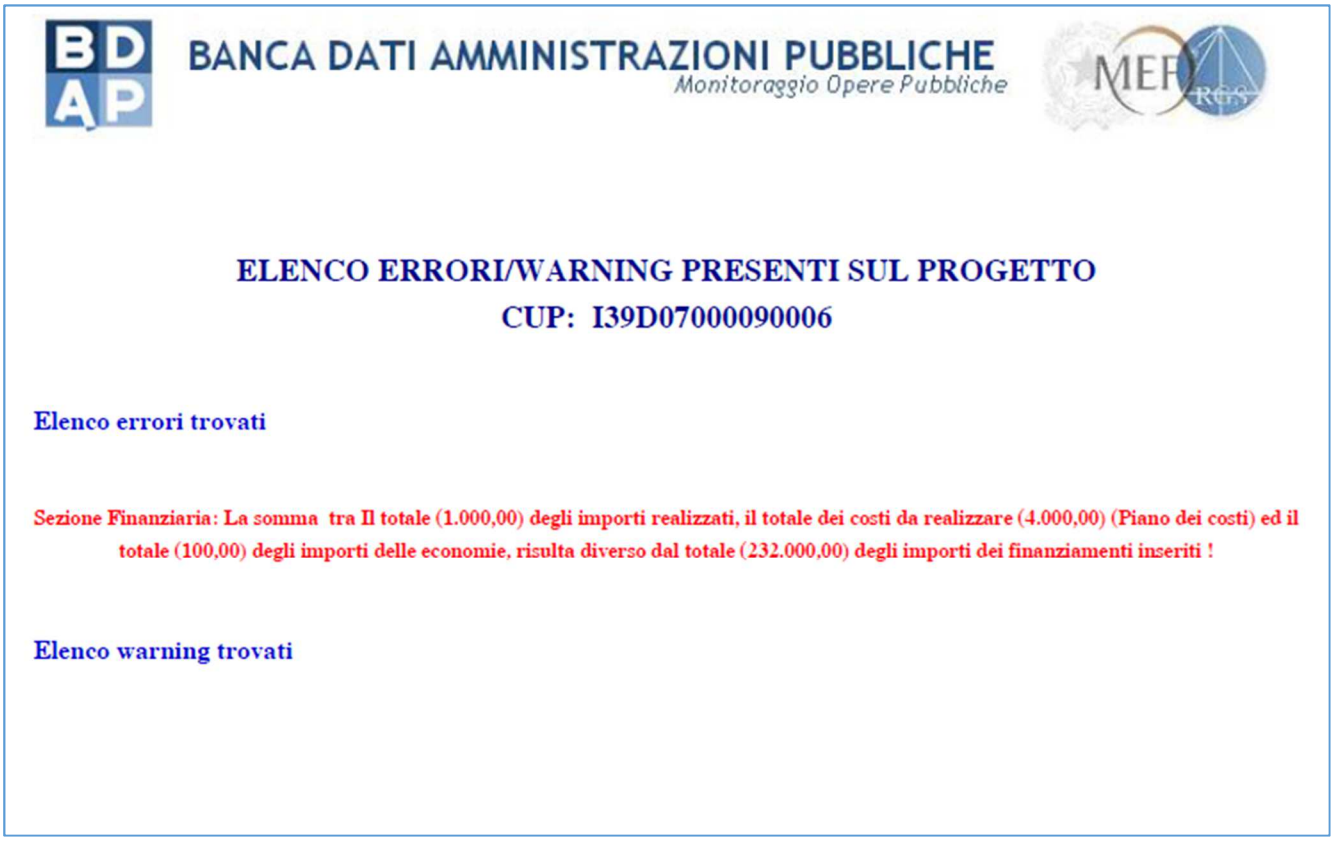


Figura 107 – Report Errori Warning Sezione Finanziaria Rettifica - Verifica Coerenza

20 Sezione Fisica

La gestione di un Progetto consiste nella raccolta dei dati che sono stati definiti necessari per monitorarne l'avanzamento nel corso del relativo ciclo di vita. Il sistema consente all'utente di inserire nuovi progetti e di effettuare la modifica, cancellazione e visualizzazione delle informazioni riguardanti i Progetti di cui è responsabile.
Questa funzionalità in particolare consente di inserire e rettificare i dati fisici di un progetto. L'utente, dopo aver selezionato la funzione ed aver impostato i campi nelle diverse pagine, attiva l'inserimento o la rettifica mediante il pulsante 'Salva' e nel caso di esito positivo il sistema visualizza una maschera contenente un messaggio indicante l'esito positivo dell'operazione. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Fisica: Errori Bloccanti***).

Figura 108- Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Fisica

I presupposti per accedere alle funzionalità relative alla Sezione Fisica dei Progetti sono:

- selezione del CUP e del trimestre di riferimento della rilevazione;
- inserimento delle informazioni di anagrafica di un nuovo progetto.

20.1 Sezione Fisica - Inserimento Dati

La funzione dedicata all'inserimento dei dati della Sezione Fisica consente di inserire nel sistema i dati relativi allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, così come prescritto dal decreto n.229 del 29 dicembre 2011.
Sarà possibile effettuare per ogni trimestre di riferimento l'inserimento, nella sottosezione denominata "Indicatori CORE" della sezione Fisica del progetto di seguito elencate:

Figura 109 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Fisica - Inserimento Dati

20.1.1 Sezione Fisica Dei Progetti – Inserimento Dati – Indicatori Core

La funzionalità consente inserire nuove informazioni fisiche relative agli indicatori CORE del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli rilevati negli inserimenti effettuati nei trimestri precedenti.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente.

Figura 110 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Fisica dei Progetti

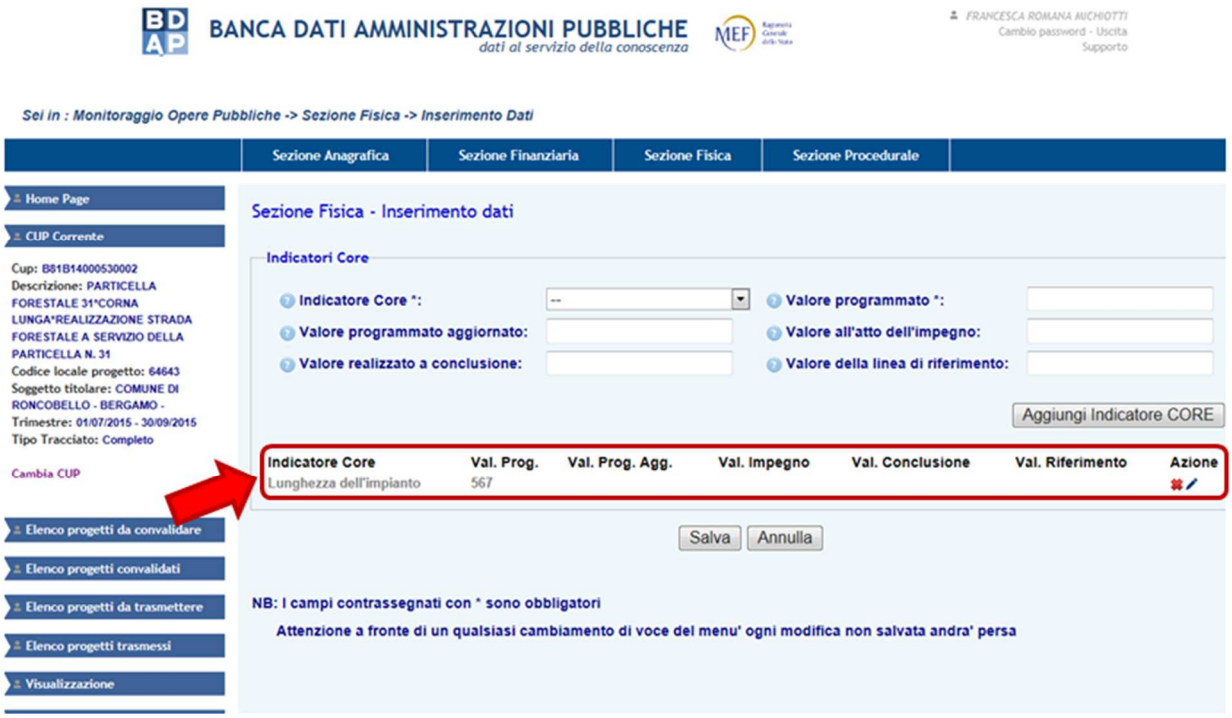


Figura 111 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Fisica dei Progetti

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Indicatori CORE	Indicatore CORE	Lista a scelta singola contenente la descrizione dell'indicatore CORE	Alf.	Campo Obbligatorio.
	Valore programmato	Campo editabile contenente l'indicazione del valore che, in fase di programmazione, si prevede di realizzare	Num	Campo Obbligatorio
	Valore programmato aggiornato	Campo editabile contenente l'indicazione del valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera	Num	
	Valore all'atto dell'impegno	Campo editabile contenente l'indicazione del valore all'atto dell'impegno	Num	
	Valore realizzato a conclusione	Campo editabile contenente l'indicazione del valore realizzato a conclusione del progetto	Num	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Valore della linea di riferimento	Campo editabile contenente l'indicazione del valore della linea di riferimento dell'indicatore fisico	Num	
	Aggiungi Indicatore CORE	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Indicatore CORE.		

Tabella 32 – Lista dei campi della Pagina Rilevazione Successiva dati Fisici dei Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati fisici del progetto. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti nella sottosezione e si effettuano verifiche di congruenza dei dati delle sottosezioni. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE FISICA: ERRORI BLOCCANTI***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.

20.1.2 Sezione Fisica Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nella pagina che consente l'inserimento dei dati fisici del Progetto.

Figura 112 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Dati Indicatori CORE

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni contenute nella rilevazione successiva delle informazioni fisiche del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Finanziaria, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Fisica: Errori Bloccanti e Sezione Fisica Fase: Validazione – Messaggi di Warning***).

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Indicatori CORE	Indicatore CORE	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dell'indicatore CORE.
	Valore prog.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore che, in fase di programmazione si prevede di realizzare.
	Valore prog. Agg.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera
	Val . Impegno	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore all'atto dell'impegno
	Val. conclusione	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore realizzato a conclusione del progetto
	Val. riferimento	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore della linea di riferimento dell'indicatore fisico

Tabella 33 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento Dati - Indicatori CORE

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE FISICA
CUP: I39D07000090006

Indicatori Core

Indicatore Core	Valore Programmato	Valore programmato aggiornato	Valore all'atto dell'impegno	Valore realizzato a conclusione	Valore della linea di riferimento	Bimestre
Ampliamento di portata	0,7					

Figura 113 - Report Sezione Fisica Inserimento Dati

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 114 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Fisica Inserimento Dati

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento e verifica coerenza dei dati fisici progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

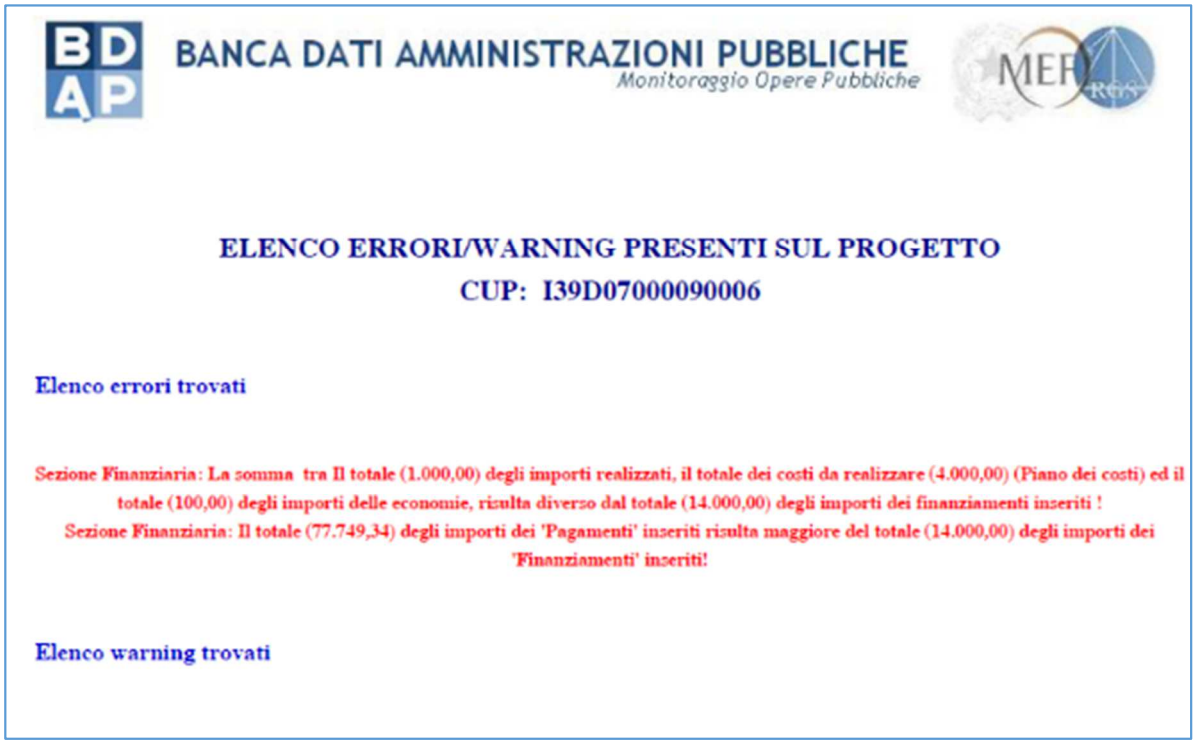


Figura 115 – Report Errori Warning Sezione Fisica Inserimento Dati – Verifica Coerenza

20.2 Sezione Fisica - Rettifica

La funzione dedicata alla rettifica dei dati della Sezione Fisica consente di modificare i dati inseriti nel sistema.

Figura 116 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Fisica - Rettifica

20.2.1 Sezione Fisica Dei Progetti – Rettifica

La funzionalità consente di modificare le informazioni fisiche del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità andranno a variare quelli rilevati negli inserimenti.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere alla modifica dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza e congruenza dei valori inseriti all'interno di questa.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile; i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Fisica: Errori Bloccanti***).

Figura 117 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Fisica dei Progetti

Di seguito i campi contenuti nella mappa:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Indicatori CORE	Indicatore CORE	Lista a scelta singola contenente la descrizione dell'indicatore CORE	Alf.	Campo Obbligatorio

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Valore prog.	Campo editabile contenente l'indicazione del valore che, in fase di programmazione si prevede di realizzare	Num	Campo Obbligatorio
	Valore prog. Agg.	Campo editabile contenente l'indicazione del valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera	Num	
	Val. Impegno	Campo editabile contenente l'indicazione del valore all'atto dell'impegno	Num	
	Val. conclusione	Campo editabile contenente l'indicazione del valore realizzato a conclusione del progetto	Num	
	Val. riferimento	Campo editabile contenente l'indicazione del valore della linea di riferimento dell'indicatore fisico	Num	
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		

Tabella 34 - Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Fisica dei Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente la modifica dei dati fisici del progetto. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione delle rettifiche al progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti nelle singole sottosezioni. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***Sezione Fisica: Errori Bloccanti***);
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi di modifica valorizzati;
3) La Sezione contenuta nella figura accoglie le informazioni degli Indicatori CORE inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

20.2.2 Sezione Fisica Dei Progetti - Rettifica - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nella pagina che consente la rettifica dei dati fisici del Progetto. In questa pagina è possibile visualizzare le informazioni fisiche del progetto aggiornate con le modifiche apportate attraverso la funzione di rettifica.

Figura 118 - Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Fisica

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Indicatori CORE	Indicatore CORE	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dell'indicatore CORE
	Valore prog.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore che, in fase di programmazione si prevede di realizzare
	Valore prog. Agg.	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera
	Val. Impegno	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore all'atto dell'impegno
	Val. conclusione	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore realizzato a conclusione del progetto

Dato	Campo	Descrizione
	Val. riferimento	Campo in sola visualizzazione contenente l'indicazione del valore della linea di riferimento dell'indicatore fisico

Tabella 35 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Sezione Fisica - Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni oggetto dell'aggiornamento della Sezione Fisica del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Finanziaria, Procedurale) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***Sezione Fisica: Errori Bloccanti*** e ***Sezione Fisica: Validazione - Messaggi Di Warning***).

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE FISICA

CUP: I39D07000090006

Indicatori Core

Indicatore Core	Valore Programmato	Valore programmato aggiornato	Valore all'atto dell'impegno	Valore realizzato a conclusione	Valore della linea di riferimento	Bimestre
Ampliamento di portata	0,70					1° 2014
(31) Numero di Progetti (prevenzione dei rischi)	8.000,00					3° 2014

Figura 119 - Report Sezione Fisica Rettifica

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 120 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Fisica - Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di rettifica dei dati fisici del progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

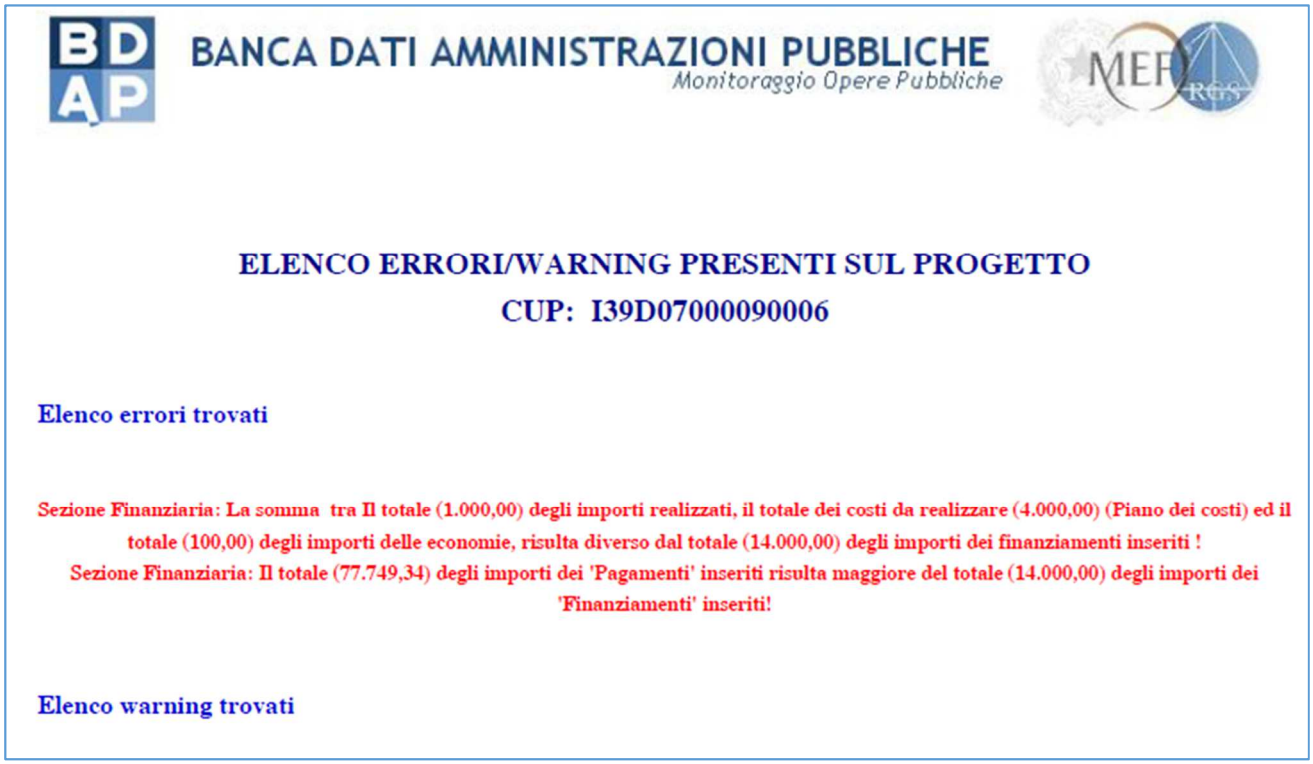


Figura 121 – Report Errori Warning Sezione Fisica Rettifica – Verifica Coerenza

21 Sezione Procedurale

La gestione di un Progetto consiste nella raccolta dei dati che sono stati definiti necessari per monitorarne l'avanzamento nel corso del relativo ciclo di vita. Il sistema consente all'utente di inserire nuovi progetti e di effettuare la modifica, cancellazione e visualizzazione delle informazioni riguardanti i Progetti di cui è responsabile.
Questa funzionalità in particolare consente di inserire e rettificare i dati procedurali di un progetto. L'utente, dopo aver selezionato la funzione ed aver impostato i campi nelle diverse pagine, attiva l'inserimento o la rettifica mediante il pulsante 'Salva' e nel caso di esito positivo il sistema visualizza una maschera contenente un messaggio indicante l'esito positivo dell'operazione. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

Figura 122 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale

I presupposti per accedere alle funzionalità relative alla Sezione Procedurale dei Progetti sono:

- selezione del CUP e del trimestre di riferimento della rilevazione;
- inserimento delle informazioni di anagrafica di un nuovo progetto.

21.1 Sezione Procedurale - Inserimento Dati

La funzione dedicata all'inserimento dei dati della Sezione Procedurale consente di inserire nel sistema i dati relativi allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, così come prescritto dal decreto n.229 del 29 dicembre 2011.
Per ogni trimestre di riferimento sarà possibile effettuare l'inserimento anche solo per una delle singole sottosezioni della sezione Procedurale del progetto di seguito elencate (se la tipologia del monitoraggio **è** completo):

- Anagrafica Procedure di Aggiudicazione;
- Iter Procedure di Aggiudicazione;
- Iter Procedurale del progetto;
- Sospensioni;
- Revoche/Rinunce;
- Stato Avanzamento Lavori.

Figura 123 - Home Page Modulo WEB - Funzionalità Gestione Sezione Procedurale - Opzioni Inserimento Dati

Nel caso in cui fosse stata scelta la tipologia di monitoraggio 'semplificato' le sottosezioni da non compilare non saranno presenti, di seguito l'elenco (se la tipologia del monitoraggio **è** semplificato):

- Anagrafica Procedure di Aggiudicazione;
- Iter Procedurale del progetto;
- Sospensioni;

- Stato Avanzamento Lavori.

semplificato)

Figura 124 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale - Opzioni Inserimento Dati (Tracciato Semplificato)

21.1.1 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Anagrafica Procedure di Aggiudicazione

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni procedurali relative alle anagrafiche delle procedure di aggiudicazione del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli rilevati negli inserimenti effettuati nei trimestri precedenti.
La maschera di anagrafica della procedura di aggiudicazione sarà dedicata all'associazione CIG suddivisa in due sezioni:

1) Elenco CIG Associati al CUP
2) Tasto di ricerca CIG da associare in AVCP

La prima sezione contiene un elenco precaricato dei CIG già associati al CUP in lavorazione.
Nella seconda sezione è l'opzione per la ricerca di un nuovo CIG da associare al CUP in lavorazione tramite il pulsante "Associa CIG".
Il CIG da associare è selezionabile da una lista proposta dall'applicativo, contenente tutti i CIG associati al suo Codice Fiscale, indipendentemente dal fatto che per quei CUP il SA sia Aggiudicatario, RUP o Richiedente. A fronte del CIG selezionato nel primo campo della sezione, il SA puo' vedere nel campo a lato la relativa descrizione.
Il pulsante "Associa CIG" consente a SA di confermare l'associazione fisica CIG-CUP in TP MOP.
A fronte del click sul pulsante "Associa CIG", la funzione di caricamento fa 'saltare' il CIG appena associato tra i CIG proposti nella prima sezione (maschera di dati di dettaglio presente sulla base dati AVCP dei CIG associati da lavorare). Il nuovo CIG viene proposto automaticamente con il pulsante "Seleziona" già impostato con il flag.
Per effettuare l'associazione definitiva il SA deve cliccare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

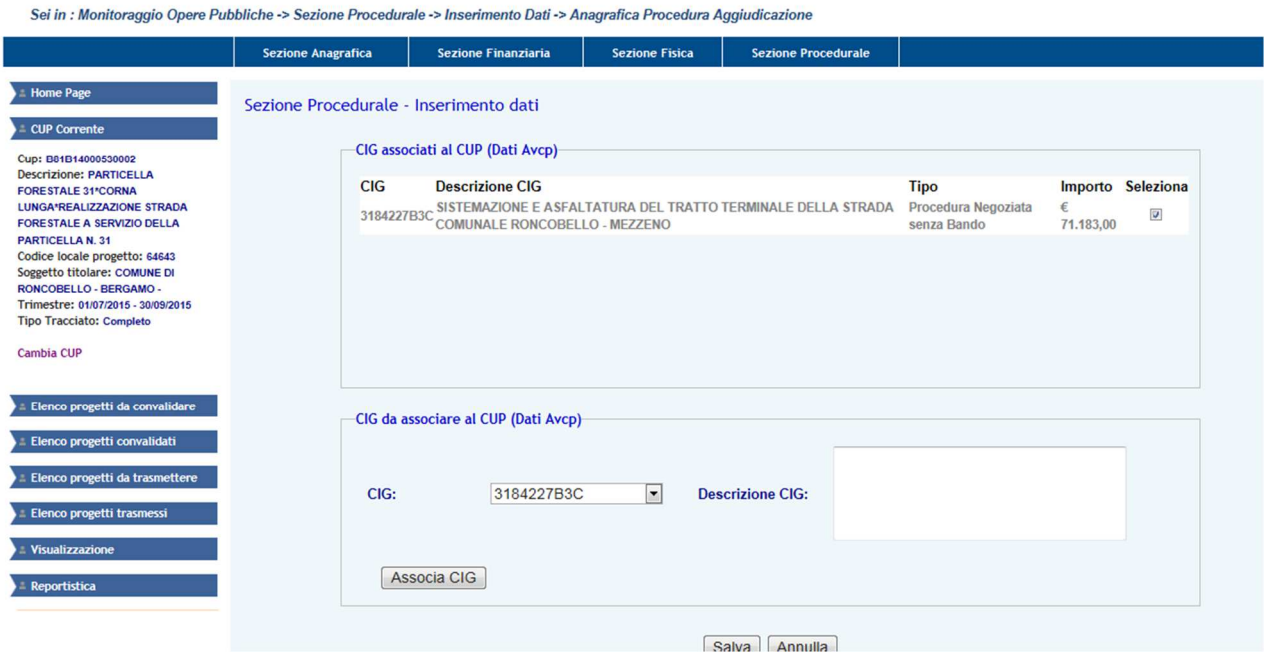


Figura 125 - Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione - CIG associati al CUP (Dati AVCP)	CIG	Codice della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Tipo	Tipologia della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Descrizione CIG	Codice e descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Importo	Importo a base d'asta	Num.	
	Seleziona	Tasto che consente la selezione dei dati relativi all'anagrafica della riga corrispondente	Alf	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione - CIG da associare al CUP (Dati AVCP)	CIG	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei CIG proposti come associabili al CUP	Alf.	
	Descrizione CIG	Campo contenente la descrizione del CIG selezionato dalla lista del tasto CIG	Alf.	
	Associa CIG	Tasto che consente l'associazione del CIG al CUP in lavorazione		

Tabella 36 - Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Associa CIG***' consente di trasferire le informazioni relative al CIG selezionato nella sezione in basso (tra i CIG proposti per l'associazione da effettuare) alla sezione superiore, tra i CIG associati al CUP.
2) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dell'anagrafica delle procedure di aggiudicazione del progetto; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***SEZIONE PROCEDURALE: ERRORI BLOCCANTI)***.
3) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.

21.1.2 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Iter Procedure di Aggiudicazione

La maschera consente l'inserimento di nuove informazioni sull'Iter della procedura di aggiudicazione.
La funzionalità consente di selezionare le informazioni sull'iter della procedura di aggiudicazione tra quelli presenti in AVCP. I dati selezionati attraverso questa pagina si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di effettuati nei trimestri precedenti.
La selezione dell'Iter della procedura di aggiudicazione dai dati di AVCP sarà possibile per i soli progetti associati ad un CIG avente l'importo base d'asta >=40.000€ gli altri si utilizzerà la maschera d'inserimento.
La maschera è suddivisa in due distinte sezioni: nella sezione superiore sono riportati tutti gli iter procedurali presenti in AVCP, in quella inferiore è presente la maschera per l'inserimento di un nuovo iter da parte del soggetto aggiudicatore.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva' nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti***).

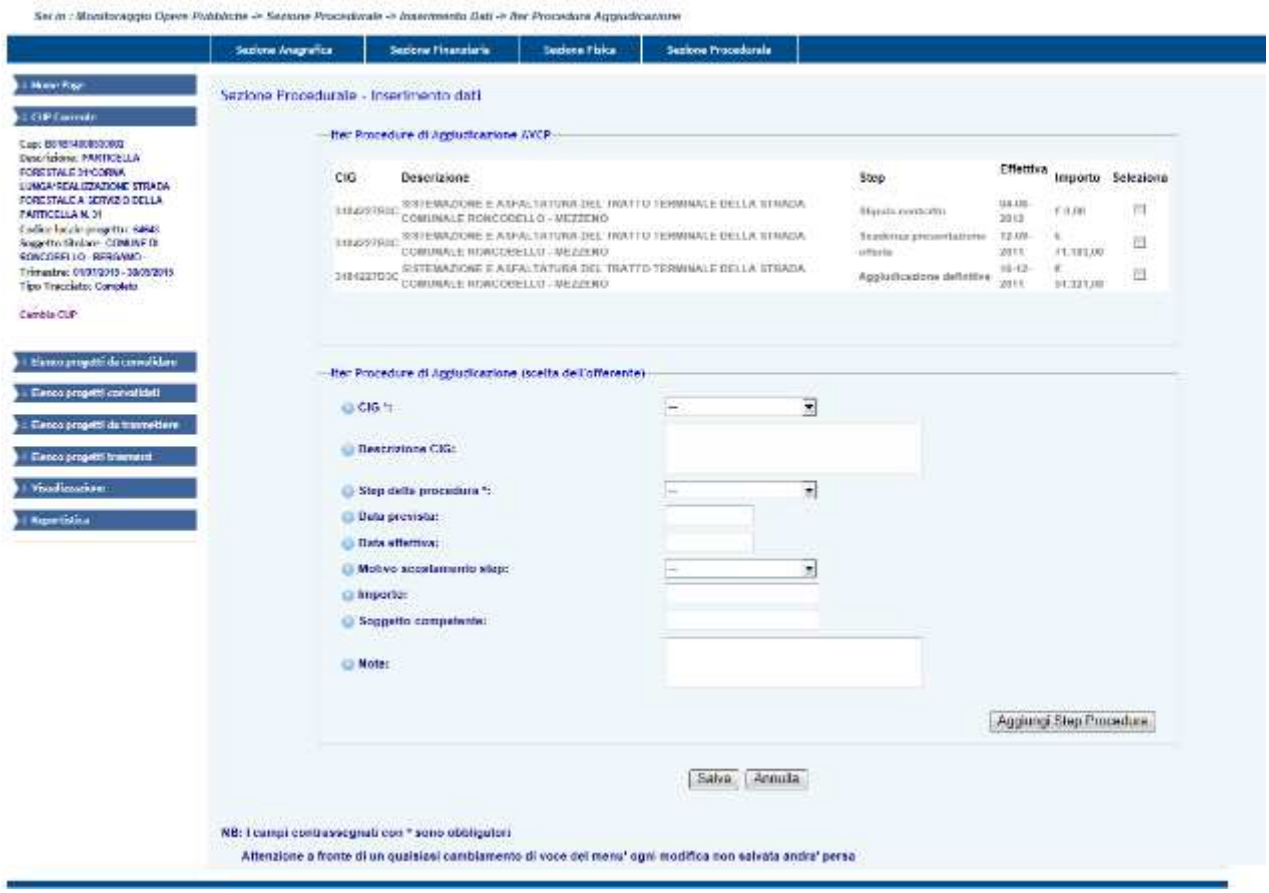


Figura 126 - Pagina Funzionalità Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti - Iter Procedure di Aggiudicazione

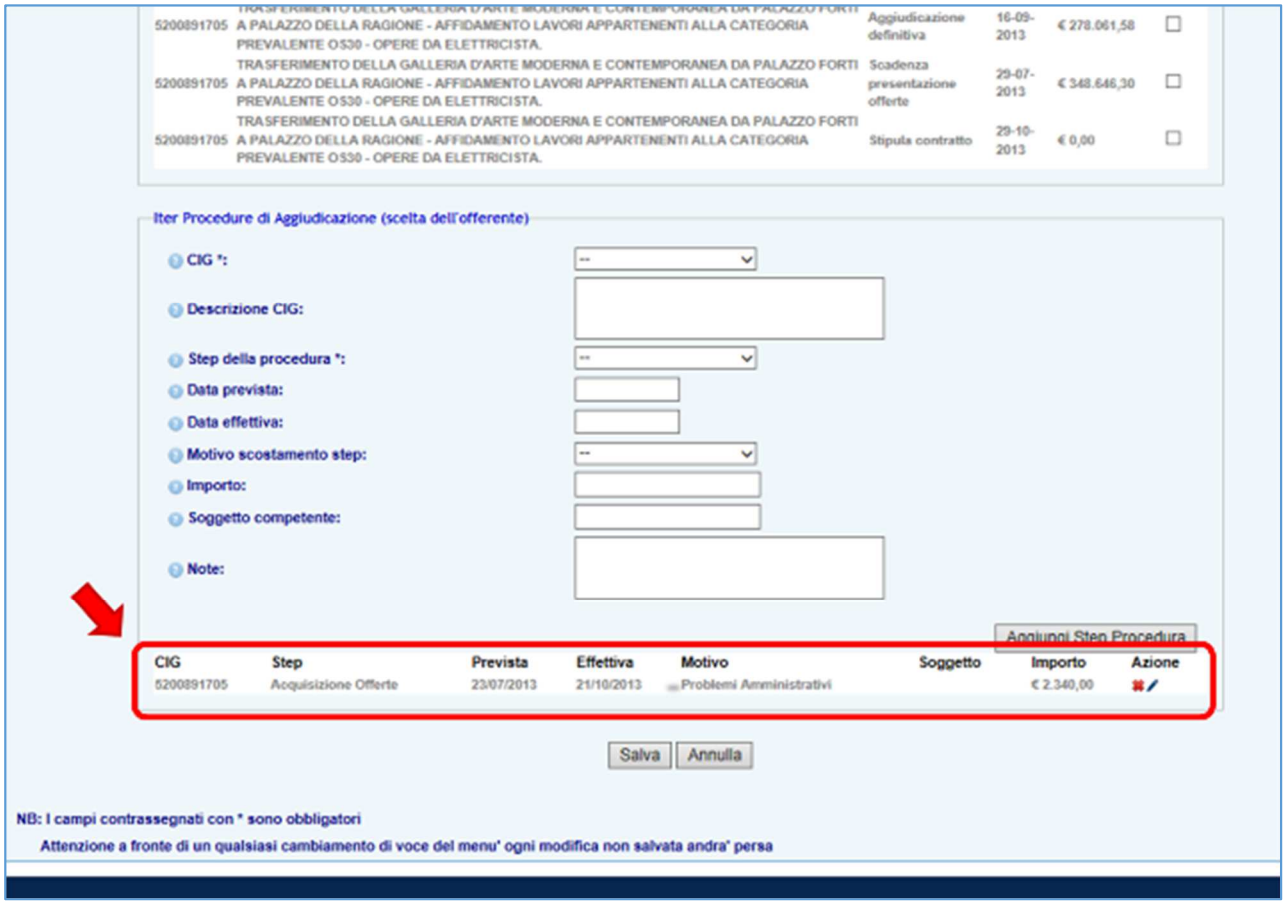


Figura 127 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione – Inserimento nuovo iter

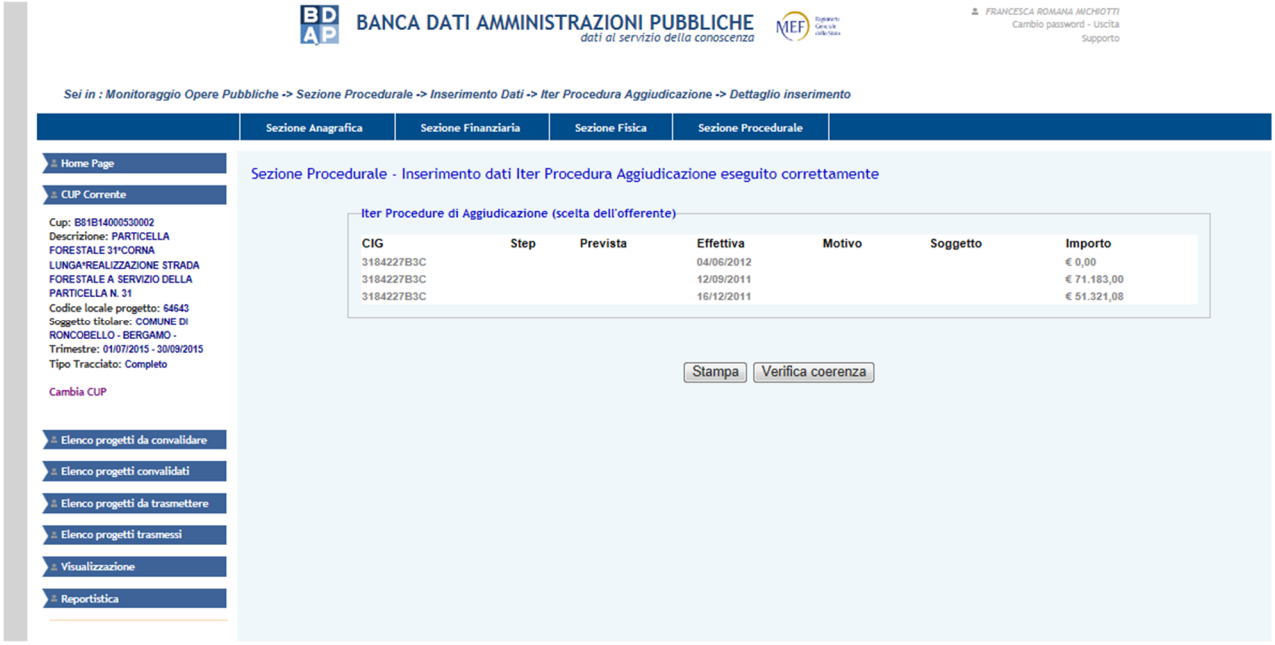


Figura 128 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedure di Aggiudicazione – Inserimento nuovo iter da AVCP

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Iter Procedure di Aggiudicazione AVCP	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio. Dovrà essere lo stesso inserito nella sezione dell' Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
	Descrizione CIG	Campo non editabile contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Step	Lista a scelta singola contenente la descrizione dello step procedurale riportato in riga	Alf.	
	Effettiva	Campo editabile contenente la data effettiva relativa allo step selezionato per la modifica	Data	
	Importo	Campo editabile contenente l'importo previsto relativo allo step selezionato per la modifica	Num.	Campo Obbligatorio solo per gli step "Stipula Contratto", "Individuazione Lavori in Economia" e "Pubblicazione bando". Se valorizzato il valore dovrà essere maggiore di 0 e inferiore all'importo del finanziamento
	Seleziona	Tasto che consente la selezione del corrrispondente Iter delle procedure di aggiudicazione per il successivo inserimento tramite il tasto "Salva".		
Progetto - Iter Procedure di Aggiudicazione (scelta dell'offerente)	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio. Dovrà essere lo stesso inserito nella sezione dell' Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
	Descrizione CIG	Campo non editabile contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Step della procedura	Lista a scelta singola contenente la descrizione dello step procedurale riportato in riga	Alf.	
	Data prevista	Campo editabile contenente la data prevista relativa allo step selezionato per la modifica	Data	
	Data effettiva	Campo editabile contenente la data effettiva relativa allo step selezionato per la modifica	Data	
	Motivo scostamento step	Lista a scelta singola contenente le motivazione dello scostamento	Alf.	
	Importo	Campo editabile contenente l'importo previsto relativo allo step selezionato per la modifica	Num.	Campo Obbligatorio solo per gli step "Stipula Contratto", "Individuazione Lavori in Economia" e "Pubblicazione bando". Se valorizzato il valore dovrà essere maggiore di 0 e inferiore all'importo del finanziamento
	Soggetto competente	Campo editabile contenente il soggetto competente relativo allo step selezionato per la modifica	Alf.	
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step selezionato per la modifica	Alf.	
	Aggiungi Iter Procedura	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Iter delle procedure di aggiudicazione.		

Tabella 37 - Lista dei campi della Pagina Inserimento Dati Procedurali dei Progetti - Iter Procedure di Aggiudicazione

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dell'Iter della procedura di aggiudicazione, queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel

progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***;

2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dell'Iter delle Procedure di Aggiudicazione inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

21.1.3 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Iter procedurale del progetto

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni procedurali relative all'Iter procedurale del progetto; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli rilevati negli inserimenti effettuati nei trimestri precedenti.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento deve selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

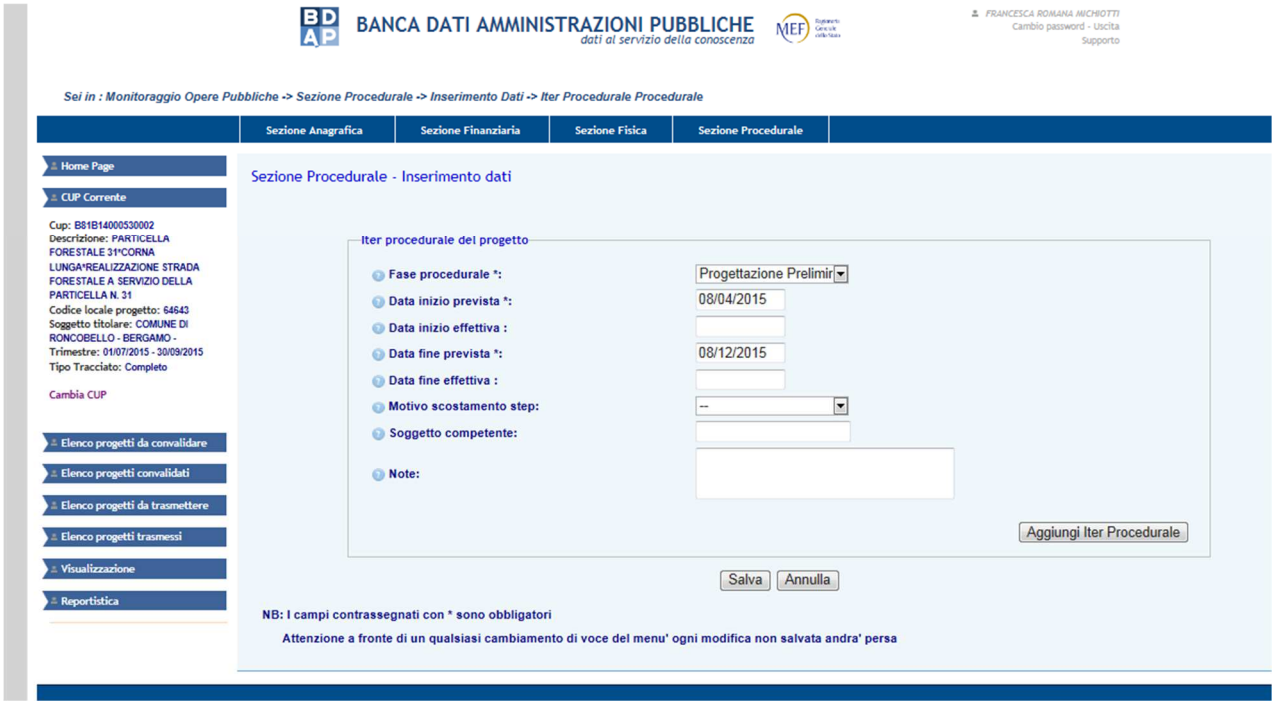


Figura 129 – Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Iter Procedurale dei Progetto

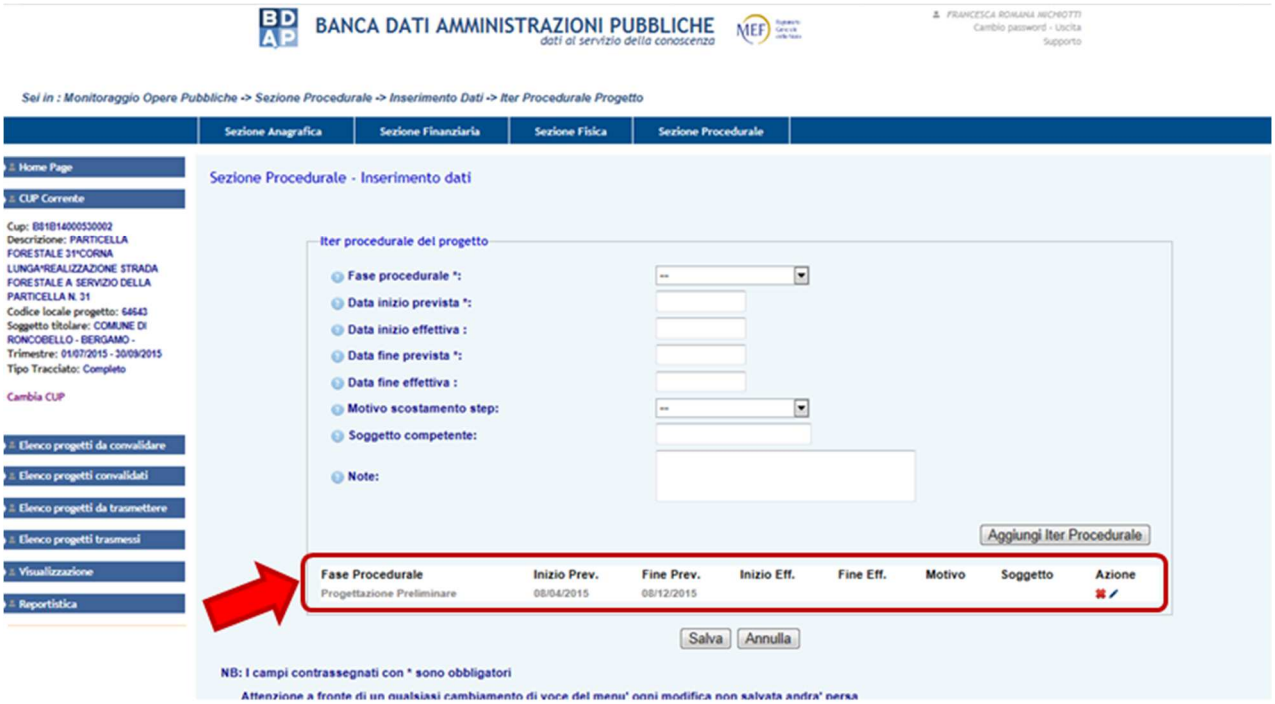


Figura 130 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti - Iter Procedurale dei Progetto

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Iter procedurale del progetto	Fase Procedurale	Lista a scelta singola contenente la fase procedurale	Alf.	Obbligatorio
	Data inizio prevista	Campo editabile contenente la data di inizio prevista della fase procedurale selezionata	Data	Obbligatorio se viene valorizzato un campo della sezione. Il valore non potrà essere superiore alla data fine prevista
	Data inizio effettiva	Campo editabile contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata	Data	Il valore non potrà essere superiore alla data fine effettiva
	Data fine prevista	Campo editabile contenente la data di fine prevista della fase procedurale selezionata	Data	Obbligatorio se viene valorizzato un campo della sezione. Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio prevista

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Data fine effettiva	Campo editabile contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio effettiva
	Motivo scostamento step	Lista a scelta singola contenente il motivo dello scostamento		
	Soggetto competente	Campo editabile contenente il soggetto titolare relativo alla fase procedurale selezionata		
	Note	Campo editabile contenente eventuali note relative alla fase procedurale selezionata		
	Aggiungi Iter Procedurale	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Iter procedurale del progetto.		

Tabella 38 - Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti - Iter Procedurale del Progetto

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dell'iter procedurale del progetto; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***;
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dell'Iter procedurale del progetto inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

21.1.4 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Sospensioni Revoche/Rinunce

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni procedurali relative sia alle sospensioni che alle revoche/rinunce; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli inseriti nei trimestri precedenti.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

Figura 131 - Pagina Funzionalità Inserimento dati Sezione Procedurale dei Progetti - Sospensioni Revoche/Rinunce

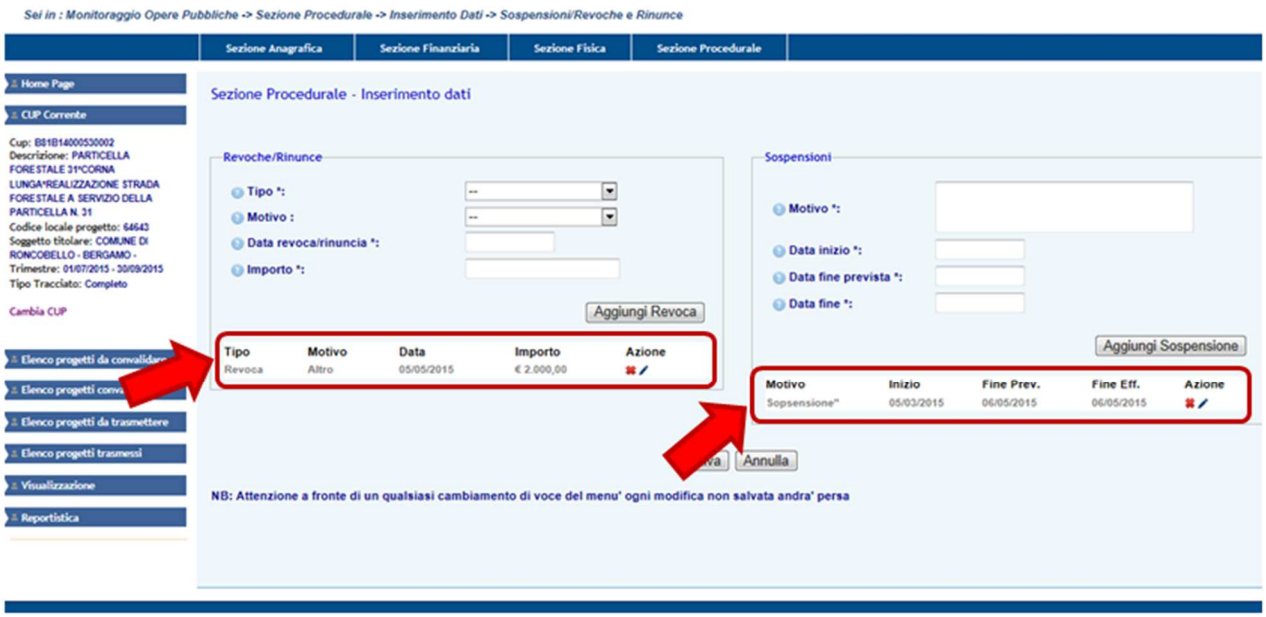


Figura 132 - Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti - Sospensioni Revoche/Rinunce

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Sospensioni	Motivo	Campo editabile contenente il motivo della sospensione selezionata	Alf.	
	Data inizio	Campo editabile contenente la data di inizio effettiva della sospensione	Data	Il valore non potrà superiore al valore contenuto nel campo data fine e non potrà essere maggiore dell'ultima data del trimestre di riferimento
	Data fine prevista	Campo editabile contenente la data di fine prevista relativa alla sospensione selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio
	Data fine	Campo editabile contenente la data di fine effettiva relativa alla sospensione selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio
Progetto - Revoche/Rinunce	Tipo	Lista a scelta singola contenente il tipo di revoca/rinuncia:Revoca o Revoca Parziale o Rinuncia	Alf.	Valori ammessi 1: Revoca 2: Revoca parziale 3: Rinuncia
	Motivo	Lista a scelta singola contenente la descrizione del motivo della revoca/rinuncia	Alf.	Campo Obbligatorio se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Data di revoca/rinuncia	Campo editabile contenente la data della revoca/rinuncia		Il valore sarà inferiore o uguale dell'ultima data del trimestre di riferimento
	Importo	Campo editabile che contiene l'importo della revoca e/o rinuncia.		Campo Obbligatorio se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale il valore dovrà essere maggiore di zero 0 e inferiore o uguale all'importo del finanziamento

Tabella 39 - Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti - Sospensioni Revoche/Rinunce

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati sia delle revoche/rinunce che delle sospensioni; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***;
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati;
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni delle revoche/rinunce del progetto inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

21.1.5 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati – Stato Avanzamento Lavori

La funzionalità consente di inserire nuove informazioni procedurali relative allo stato di avanzamento lavori; i dati inseriti attraverso questa funzionalità si andranno ad aggiungere a quelli rilevati negli inserimenti effettuati nei trimestri precedenti.
La maschera consente l'inserimento di nuove informazioni sullo Stato Avanzamento Lavori.
La funzionalità consente di selezionare le informazioni sullo Stato Avanzamento Lavori tra quelli presenti in AVCP.
I dati selezionati attraverso questa pagina si andranno ad aggiungere a quelli rilevati in fase di inserimento di effettuati nei trimestri precedenti.
La maschera è suddivisa in due distinte sezioni: nella sezione superiore sono riportati tutti gli Stato Avanzamento Lavori presenti in AVCP, in quella inferiore è presente la maschera per l'inserimento di un nuovo Stato Avanzamento Lavori da parte dell'utente.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere nell'inserimento dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulla singola pagina effettua verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

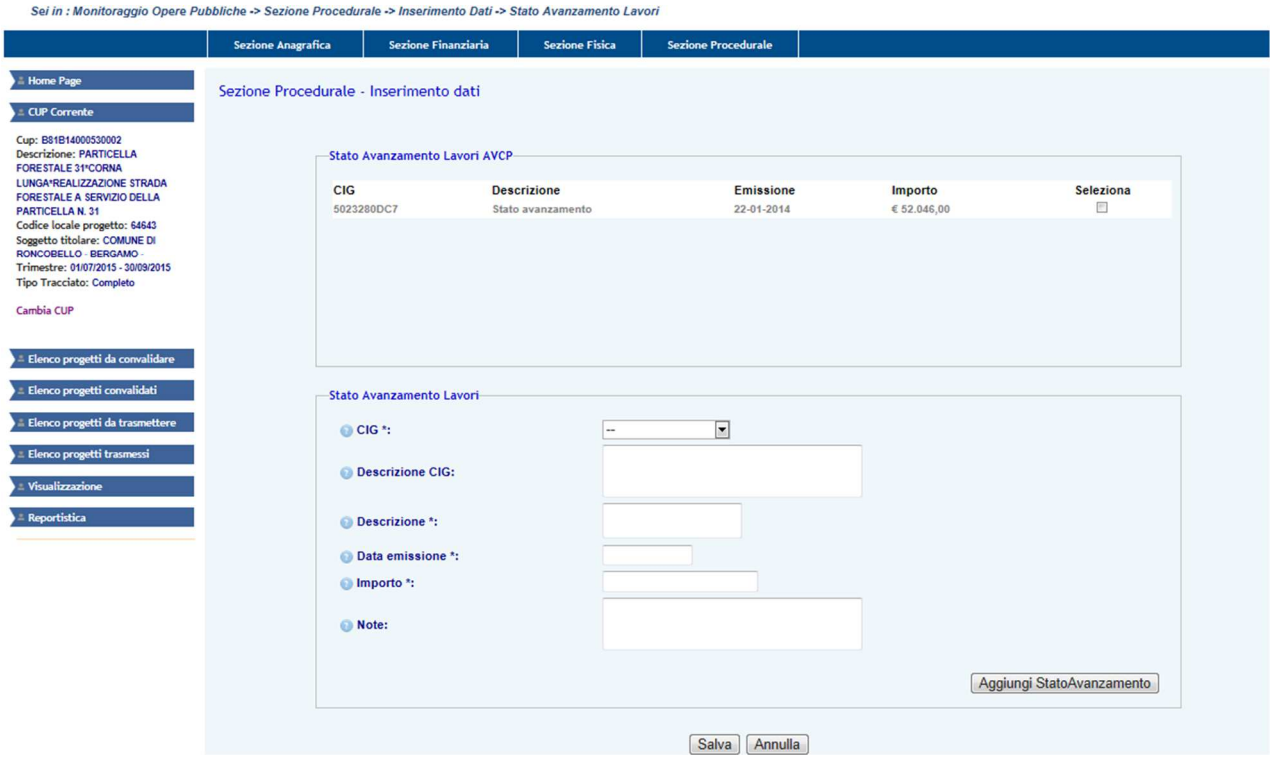


Figura 133 - Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale - Inserimento Stato Avanzamento Lavori provenienti da AVCP

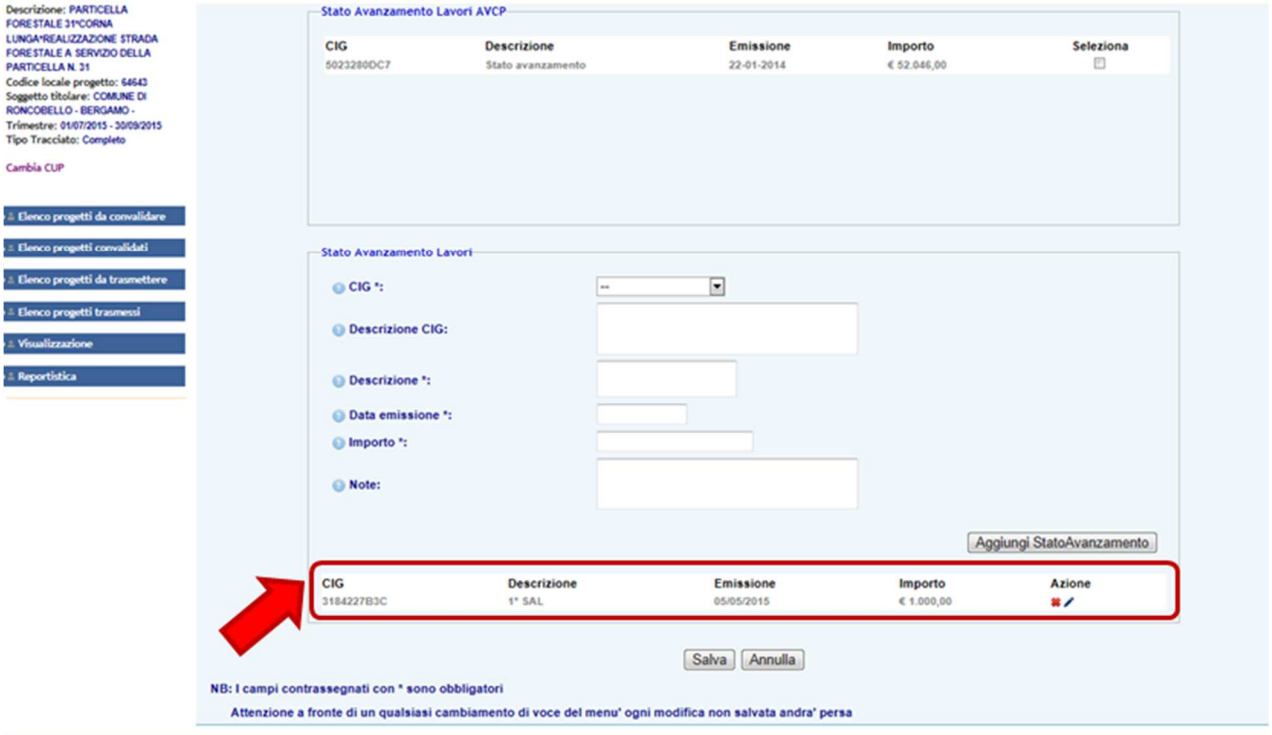


Figura 134 - Pagina Funzionalità Inserimento Dati Sezione Procedurale - Inserimento Stato Avanzamento Lavori da SA

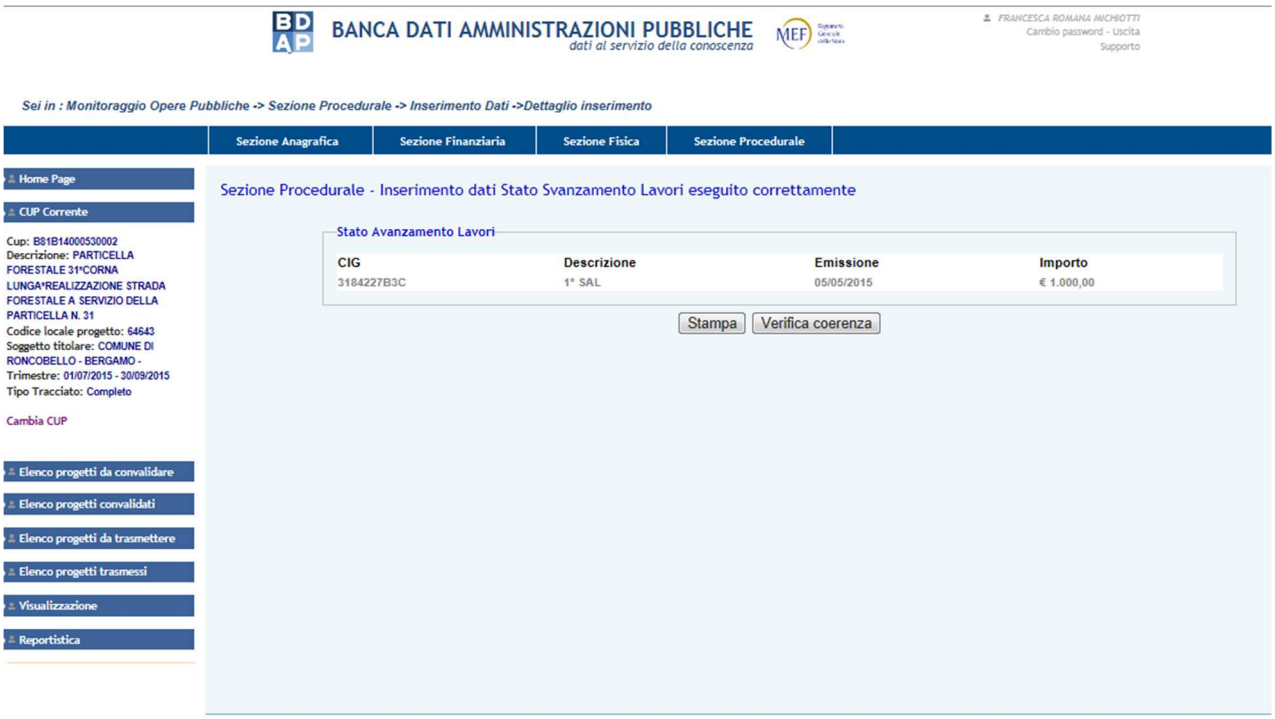


Figura 135 – Pagina Funzionalità Gestione Inserimento Dati Sezione Procedurale dei Progetti – Inserimento Stato Avanzamento Lavori (da AVCP e SA) - Conferma

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Stato Avanzamento Lavori	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio se viene valorizzato un campo della sezione. Dovrà essere lo stesso inserito nella sezione dell'Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
	Descrizione CIG	Campo non editabile contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Descrizione	Campo editabile contenente la descrizione del SAL	Alf.	
	Data Emissione	Campo editabile contenente la data di inizio prevista dello step procedurale selezionato	Data	Campo Obbligatorio se viene valorizzato un campo della sezione. Il valore dovrà essere inferiore o uguale all'ultima data del trimestre di riferimento

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Importo	Campo editabile che contiene l'importo dello step procedurale selezionato	Num.	Se valorizzato, il valore dovrà essere maggiore di zero 0 e inferiore o uguale all'importo del finanziamento
	Note	Campo editabile contenente eventuali note relative allo step procedurale selezionato	Alf.	
	Aggiungi Stato Avanzamento	Tasto che consente l'inserimento di un ulteriore Stato avanzamento lavori del progetto.		

Tabella 40 – Lista dei campi della Pagina Inserimento dati Procedurali dei Progetti – Stato Avanzamento Lavori

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente l'inserimento dei dati dello stato avanzamento lavori progetto; queste informazioni si aggiungeranno a quelle già presenti nel sistema. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione degli inserimenti nel progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti sulla singola pagina e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti nelle altre pagine che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***MESSAGGISTICA*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***;
2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi d'inserimento valorizzati.
3) La Sezione contenuta nel riquadro rosso contiene le informazioni dello stato di avanzamento lavori del progetto inserite e salvate nel sistema. All'interno di tale sezione è possibile attraverso la selezione del tasto cancellare logicamente il record, mentre attraverso la scelta del tasto è possibile modificare i dati contenuti nel riquadro.

21.1.6 Sezione Procedurale Dei Progetti – Inserimento Dati - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nella pagina che consente l'inserimento dei dati procedurali del Progetto. In questa pagina è possibile visualizzare i dati appena inseriti. Per l'esempio riportato nella figura successiva è stato preso in considerazione l'inserimento dei dati relativi all'Iter procedurale del progetto.

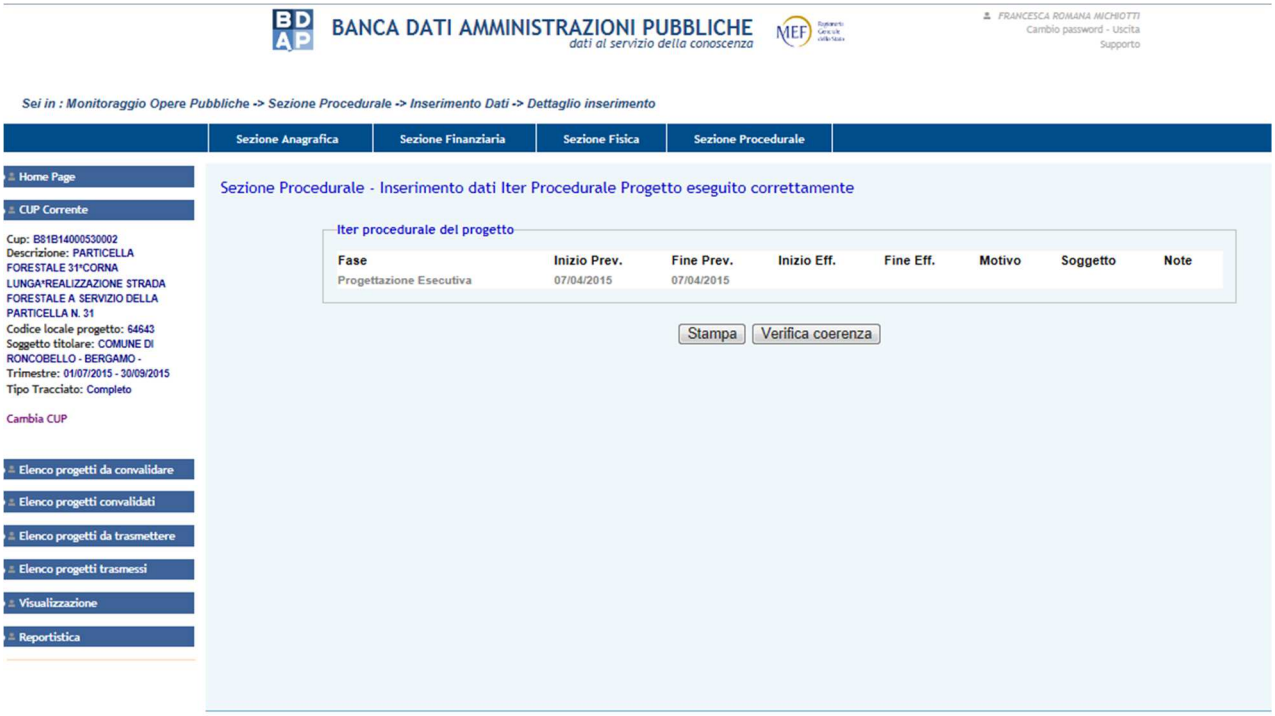


Figura 136 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Inserimento Iter Procedurale del Progetto

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni inserite nelle sezioni finanziarie del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Finanziaria, Fisica) che compongono il progetto. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti E Sezione Procedurale Fase: Validazione – Messaggi Di Warning***).

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Iter Procedurale del Progetto	Fase Procedurale	Campo in sola visualizzazione contenente la fase procedurale
	Data inizio prev.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio prevista della fase procedurale selezionata
	Data inizio eff.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata
	Data fine prev.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine prevista della fase procedurale selezionata
	Data fine eff.	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine effettiva della fase procedurale selezionata
	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente il motivo dello scostamento dello step
	Soggetto	Campo in sola visualizzazione contenente il soggetto titolare relativo alla fase procedurale selezionata
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative alla fase procedurale selezionata

Tabella 41 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Inserimento - Iter Procedure di Aggiudicazione

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE PROCEDURALE
CUP: I39D07000090006

Iter procedurale del progetto

Fase procedurale	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento step	Soggetto competente	Bimestre
Progettazione Esecutiva	12/10/2013	22/10/2013	20/12/2013	30/12/2013	Problemi Amministrativi		

Figura 137 – Report Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 138 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto '***Esci***' permette all'utente di uscire dalla funzione di inserimento dei dati procedurali del progetto;
2) il tasto '***Stampa***' permette di generare un report (formato pdf) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

Figura 139 - Report Errori Warning Sezione Procedurale Inserimento Iter Procedurale del Progetto - Verifica Coerenza

21.2 Sezione Procedurale - Rettifica

La funzione dedicata alla rettifica dei dati della Sezione Procedurale consente di modificare i dati inseriti nel sistema.

Figura 140 – Home Page Modulo WEB – Funzionalità Gestione Sezione Procedurale – Rettifica

21.2.1 Sezione Procedurale Dei Progetti – Rettifica

La funzionalità consente di modificare le informazioni procedurali del progetto.
I dati inseriti attraverso questa funzionalità andranno a variare a quelli rilevati nella fase di inserimento dei dati; in particolare attraverso questa pagina sarà possibile modificare i dati provenienti da AVCP ed attribuirvi un trimestre di riferimento.
L'utente, dopo aver impostato i campi, per procedere alla modifica dovrà selezionare il tasto 'Salva'; nel caso in cui l'applicazione non rilevi dati incongruenti il sistema attiva la pagina dedicata alla Visualizzazione delle informazioni inserite. Il controllo che si attiva sulle singole sottosezioni esegue verifiche di correttezza dei valori inseriti all'interno di questa e di congruenza dei valori con quelli presenti nelle altre sottosezioni che compongono la sezione.
Nell'ipotesi in cui si rilevino incongruenze, ossia i controlli previsti dal sistema per ogni singolo campo rilevino dei dati inesatti, o nel caso che i campi definiti obbligatori non vengano valorizzati, viene visualizzato un messaggio sulla stessa mappa indicante il motivo per cui l'inserimento non è stato possibile, i campi vengono impostati con i valori inseriti dall'utente. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***.

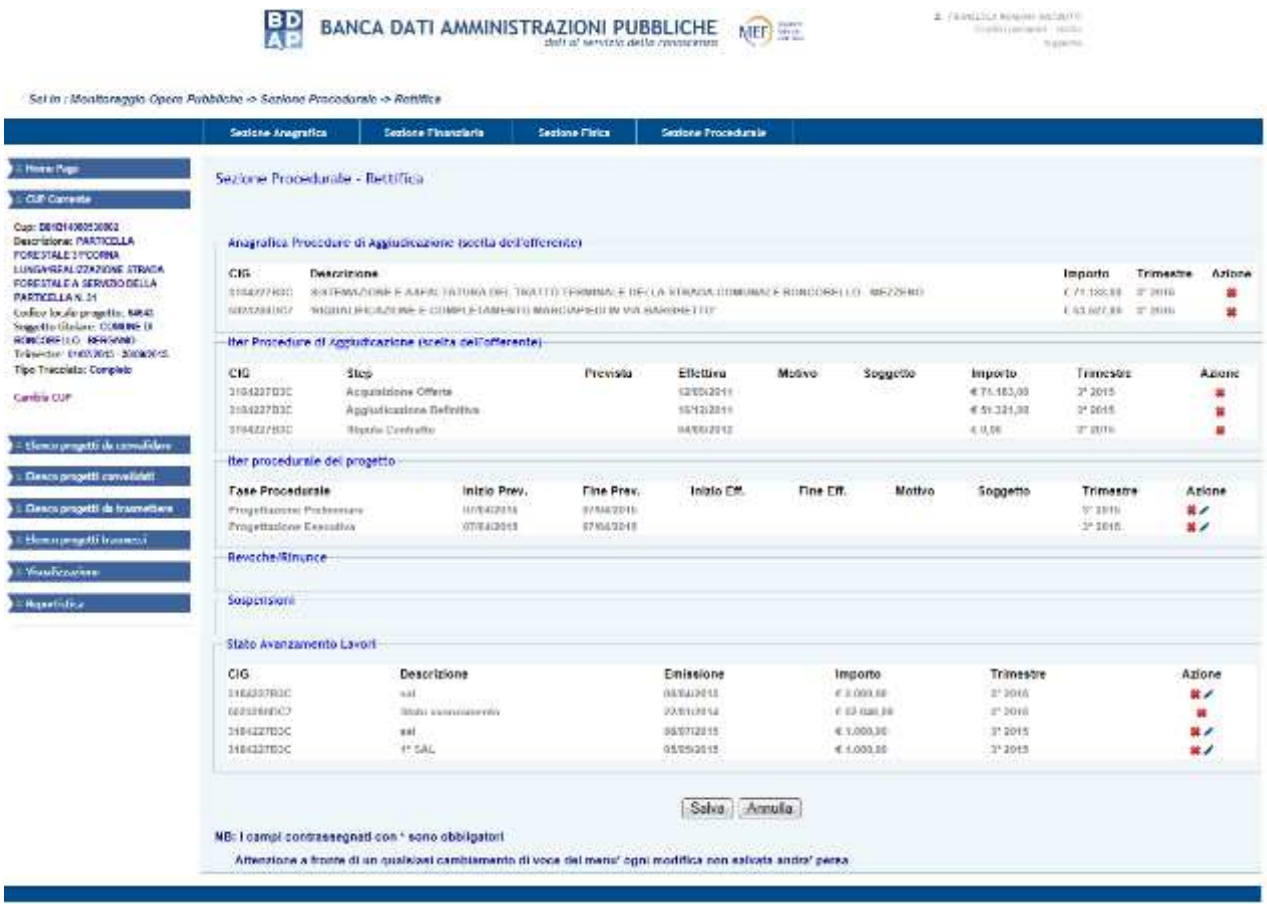


Figura 141 – Pagina Funzionalità Rettifica Sezione Procedurale dei Progetti

Di seguito i campi contenuti nella mappa:

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
Progetto - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio. Il codice CIG non potrà essere lungo più di 10 caratteri
	Descrizione	Campo editabile contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione	Alf.	
	Importo	Campo editabile contenente l'importo a base d'asta	Num.	Ammessi solo valori maggiori di 0 e non maggiori rispetto all'importo del finanziamento
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		
Progetto - Iter Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio. Dovrà essere lo stesso inserito nella sezione dell'Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
	Step	Lista a scelta singola contenente la descrizione dello step procedurale riportato in riga	Alf.	
	Prevista	Campo editabile contenente la data prevista relativa allo step selezionato per la modifica	Data	
	Effettiva	Campo editabile contenente la data effettiva relativa allo step selezionato per la modifica	Data	
	Motivo	Lista a scelta singola contenente le motivazione dello scostamento	Alf.	

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Importo	Campo editabile contenente l'importo previsto relativo allo step selezionato per la modifica	Num.	Campo Obbligatorio solo per gli step ”Stipula Contratto”, “Individuazione Lavori in Economia” e “Pubblicazione bando”. Se valorizzato il valore dovrà essere maggiore di 0 o inferiore all’importo del finanziamento
	Soggetto	Campo editabile contenente il soggetto competente relativo allo step selezionato per la modifica	Alf.	
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell’azione da effettuare		
Progetto - Iter procedurale del progetto	Fase procedurale			
	Data inizio prev.	Campo editabile contenente la data di inizio prevista della fase procedurale selezionata	Data	Campo Obbligatorio. Il valore non potrà essere superiore alla data fine prevista
	Data inizio eff.	Campo editabile contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata	Data	Il valore non potrà essere superiore alla data fine effettiva (se presente)
	Data fine prev.	Campo editabile contenente la data di fine prevista della fase procedurale selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio prevista
	Data fine eff.	Campo editabile contenente la data di fine effettiva della fase procedurale selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio effettiva
	Motivo	Lista a scelta singola contenente il motivo dello scostamento		
	Soggetto	Campo editabile contenente il soggetto titolare relativo alla fase procedurale selezionata		

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		
Progetto - Sospensioni	Motivo	Campo editabile contenente il motivo della sospensione selezionata	Alf.	
	Inizio	Campo editabile contenente la data di inizio effettiva della sospensione	Data	Il valore non potrà superiore al valore contenuto nel campo data fine e non potrà essere maggiore dell'ultima data del trimestre di riferimento
	Fine prev.	Campo editabile contenente la data di fine prevista relativa alla sospensione selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio
	Fine eff.	Campo editabile contenente la data di fine effettiva relativa alla sospensione selezionata	Data	Il valore non potrà essere inferiore alla data inizio
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		
Progetto-Revoche/Rinunce	Tipo	Lista a scelta singola contenente il tipo di revoca/rinuncia: Revoca o Revoca Parziale o Rinuncia	Alf.	Valori ammessi 1: Revoca 2: Revoca parziale 3: Rinuncia
	Motivo	Lista a scelta singola contenente la descrizione del motivo della revoca/rinuncia	Alf.	Campo Obbligatorio se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale
	Data	Campo editabile contenente la data della revoca/rinuncia		Il valore sarà inferiore o uguale dell'ultima data del trimestre di riferimento

Dato	Campo	Descrizione	Tipo	Controlli
	Importo	Campo editabile che contiene l'importo della revoca o rinuncia.		Campo Obbligatorio se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale il valore dovrà essere maggiore di zero e inferiore o uguale all'importo del finanziamento
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		
Progetto - Stato Avanzamento Lavori	CIG	Campo editabile contenente il Codice Identificativo di Gara	Alf.	Campo Obbligatorio se viene valorizzato un campo della sezione. Dovrà essere lo stesso inserito nella sezione dell'Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
	Descrizione	Campo editabile contenente la descrizione del SAL	Alf.	
	Emissione	Campo editabile contenente la data di inizio prevista dello step procedurale selezionato	Data	Se valorizzato, il valore sarà inferiore o uguale dell'ultima data del trimestre di riferimento
	Importo	Campo editabile che contiene l'importo dello step procedurale selezionato	Num.	Se valorizzato, il valore dovrà essere maggiore di zero 0 e inferiore o uguale all'importo del finanziamento
	Trimestre	Campo non editabile contenente il periodo di riferimento	Alf	
	Azione	Tasto di attivazione dell'azione da effettuare		

Tabella 42 – Lista dei campi della Pagina Rettifica Sezione Procedurale dei Progetti

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Salva***' consente la modifica dei dati procedurali del progetto. L'applicazione attiva la pagina di visualizzazione delle rettifiche al progetto e viene, inoltre, attivato il controllo dei valori inseriti nelle singole sottosezioni e si effettuano verifiche di congruenza dei dati della sottosezione con quelli presenti

nelle altre che compongono la sezione. (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti)***;

2) Il tasto '***Annulla***' consente di azzerare tutti i campi di modifica valorizzati.
3) Il tasto "Aziona", che consente di selezionare l'azione da compiere sul record corrispondente.

Le azioni possibili sono:

- tasto cancellazione logica del record;
- tasto modifica dei dati contenuti nel riquadro corrispondente alla sezione.

21.2.2 Sezione Procedurale Dei Progetti – Rettifica - Visualizzazione

La funzionalità si attiva nel momento in cui l'utente seleziona il tasto 'Salva' contenuta nella pagina che consente la rettifica dei dati procedurali del Progetto. In questa pagina è possibile visualizzare le informazioni procedurali del progetto aggiornate con le modifiche apportate attraverso la funzione di rettifica.

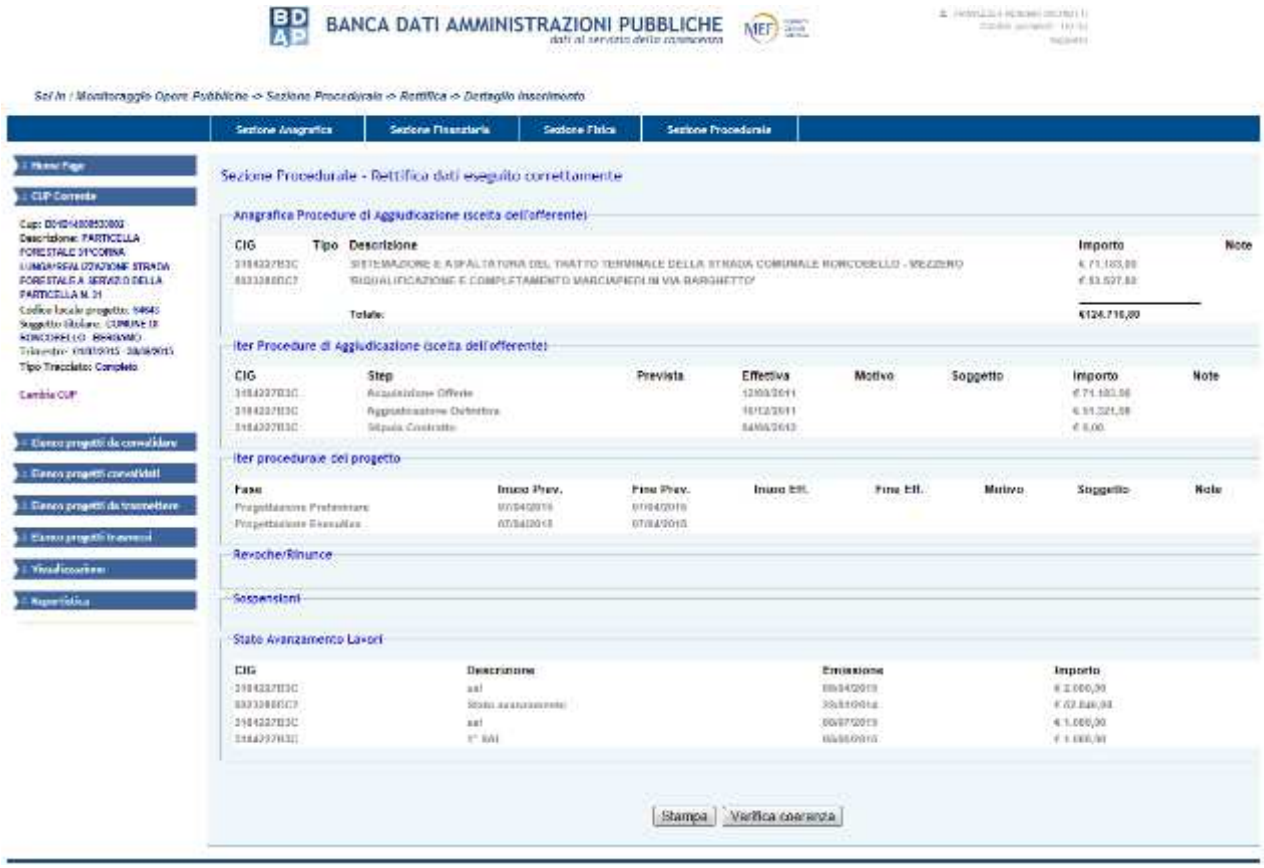


Figura 142 – Pagina Funzionalità Visualizzazione Rettifica Sezione Procedurale

La mappa presenta i seguenti campi:

Dato	Campo	Descrizione
Progetto - Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Tipo procedura	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia della procedura di aggiudicazione
	Descrizione	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione della procedura di aggiudicazione

Dato	Campo	Descrizione
	Importo di base d'asta	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo a base d'asta
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step selezionato per la modifica
Progetto - Iter Procedure di Aggiudicazione	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Step della procedura	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione dello step procedurale riportato in riga
	Data prevista	Campo in sola visualizzazione contenente la data prevista relativa allo step selezionato per la modifica
	Data effettiva	Campo in sola visualizzazione contenente la data effettiva relativa allo step selezionato per la modifica
	Motivo scostamento data step	Campo in sola visualizzazione contenente le motivazione dello scostamento
	Importo dello step	Campo in sola visualizzazione contenente l'importo previsto relativo allo step selezionato per la modifica
	Soggetto competente	Campo in sola visualizzazione contenente il soggetto competente relativo allo step selezionato per la modifica
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step selezionato per la modifica
Progetto - Iter procedurale del progetto	Fase Procedurale	Campo in sola visualizzazione contenente la fase procedurale
	Data inizio prevista	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio prevista della fase procedurale selezionata
	Data inizio effettiva	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata
	Data fine prevista	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine prevista della fase procedurale selezionata
	Data fine effettiva	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della fase procedurale selezionata
	Motivo scostamento	Campo in sola visualizzazione contenente il motivo dello scostamento

Dato	Campo	Descrizione
	Soggetto competente	Campo in sola visualizzazione contenente il soggetto titolare relativo alla fase procedurale selezionata
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative alla fase procedurale selezionata
Progetto - Sospensioni	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente il motivo della sospensione selezionata
	Data inizio	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio effettiva della sospensione
	Data fine prevista	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine prevista relativa alla sospensione selezionata
	Data fine	Campo in sola visualizzazione contenente la data di fine effettiva relativa alla sospensione selezionata
Progetto - Revoche/Rinunce	Tipo	Campo in sola visualizzazione contenente il tipo di revoca/rinuncia: Revoca o Revoca Parziale o Rinuncia
	Motivo	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione del motivo della revoca/rinuncia
	Data di revoca/rinuncia	Campo in sola visualizzazione contenente la data della revoca/rinuncia
	Importo	Campo in sola visualizzazione che contiene l'importo della revoca o rinuncia.
Progetto - Stato Avanzamento Lavori	CIG	Campo in sola visualizzazione contenente il Codice Identificativo di Gara della procedura di aggiudicazione
	Descrizione	Campo in sola visualizzazione contenente la descrizione del SAL
	Data Emissione	Campo in sola visualizzazione contenente la data di inizio prevista dello step procedurale selezionato
	Importo	Campo in sola visualizzazione che contiene l'importo dello step procedurale selezionato
	Note	Campo in sola visualizzazione contenente eventuali note relative allo step procedurale selezionato

Tabella 43 - Lista dei campi della Pagina Visualizzazione Rettifica Sezione Procedurale

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) Il tasto '***Stampa***' consente di generare un report (formato PDF) definito ***Ricevuta d'Inserimento*** contenente tutte le informazioni oggetto dell'aggiornamento della Sezione Procedurale del progetto. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo;
2) Il tasto '***Verifica Coerenza***' consente di effettuare la verifica della coerenza dei dati della sezione visualizzata con quelli inseriti in tutte le sezioni (Anagrafica, Finanziaria, Fisica) che compongono il progetto (La Messaggistica di errore è contenuta nella sezione ***Messaggistica*** nel paragrafo ***Sezione Procedurale: Errori Bloccanti*** e ***Sezione Procedurale: Validazione – Messaggi Di Warning***).

Di seguito il report generato attraverso la selezione del tasto stampa:

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Monitoraggio Opere Pubbliche

RIEPILOGO AGGIORNAMENTO DATI SEZIONE PROCEDURALE
CUP: I39D07000090006

Anagrafica Procedure di Aggiudicazione (scelta dell'offerente)

CIG	Tipo procedura	Descrizione	Importo a base d'asta	Bimestre
05200451236	null	CUP I64B98000010004 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PRIMO TRATTO DELL'ITINERARIO LUNGO LARGINE SINISTRO DEL CANALE CAMUZZONI TRA LA DIGA DEL CHIEVO ED IL PONTE DI VIA MARIN FALIERO.	€ 52.174.378,00	3° 2014
05200250046	null	LAVORI DI ALLARGAMENTO DEL PONTE S. PANCRAZIO CON PASSERELLE PEDONALI E CICLABILI.	€ 1.368.000,00	4° 2013

Figura 143 – Report Sezione Procedurale Rettifica

Di seguito la pagina che si attiva in seguito alla selezione del tasto Verifica Coerenza:

Figura 144 – Pagina Verifica Coerenza Sezione Procedurale Rettifica

Le funzionalità attivabili in questa mappa sono:

1) il tasto 'Esci' permette all'utente di uscire dalla funzione di rettifica dei dati della sezione procedurale del progetto;
2) il tasto 'Stampa' permette di generare un report (formato PDF) contenente l'elenco dei messaggi di Errore e/o Warning. La generazione del report nel formato PDF consente sia di salvarlo nel PC dell'utente che di stamparlo.

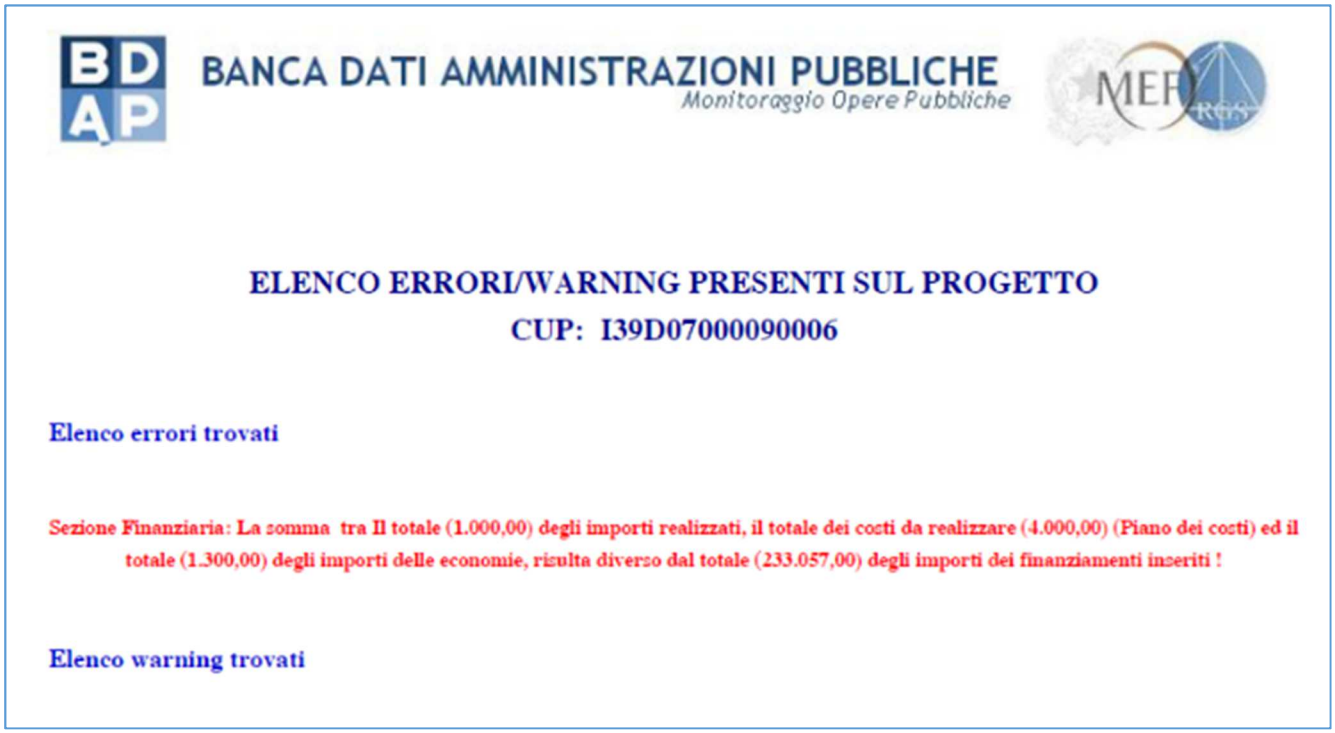


Figura 145 – Report Errori Warning Sezione Procedurale Rettifica – Verifica Coerenza

22 Messaggistica

Il capitolo è stato strutturato in modo da evidenziare per ogni sezione la tipologia di errore e le azioni di risoluzione.

1) Gli Errori bloccanti nelle singole sezioni nelle fasi d'inserimento di un nuovo progetto o aggiornamento o rettifica sono errori che non consentono il salvataggio delle informazioni in quanto controllano:
   - la valorizzazione di campi considerati obbligatori per il progetto o la singola sezione;
   - la non corretta valorizzazione di alcuni campi per il progetto o la singola sezione;
   - la coerenza dei valori inseriti nelle singole pagine che compongono una sezione.
   - la coerenza nella valorizzazione dei campi appartenenti a sezioni diverse.
2) I messaggi di warning segnalano la presenza di informazioni non coerenti ma consentono all'utente il salvataggio delle informazioni.

22.1 Sezione Anagrafica Fase: Errori Bloccanti

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo **Titolo del Progetto** deve necessariamente compilato della Pagina **Informazioni Generali** è obbligatorio	Il Titolo del Progetto nella Pagina Informazioni Generali non è stato inserito	Inserire il Titolo del Progetto nella Pagina Informazioni Generali.
Il campo **Stato** nella Pagina **Localizzazione Geografica del Progetto** è obbligatorio	Il campo Stato della Pagina Localizzazione Geografica del Progetto non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo della Pagina	Selezionare un valore nel campo Stato nella Pagina Localizzazione Geografica del Progetto.
Il formato del campo '**CAP**' risulta non corretto nella Pagina **Localizzazione Geografica del Progetto**	Nel campo CAP è stato inserito un valore non numerico nella Pagina Localizzazione Geografica	Inserire un valore numerico nel campo CAP della Pagina Localizzazione Geografica.
I campi **Coordinate di georeferenziazione** del progetto devono essere compilati entrambe nella Pagina **Coordinate Georeferenziazione**	Nel campo Prima Coordinata non sono stati inseriti valori mentre sono presenti nel campo Seconda Coordinata nella Pagina Coordinate Georeferenziazione	Inserire un valore nel campo Prima Coordinata della Pagina Coordinate Georeferenziazione.
I campi **Coordinate di georeferenziazione** del progetto devono essere compilati entrambi nella Pagina **Coordinate Georeferenziazione**	Nel campo Seconda Coordinata non sono stati inseriti valori mentre sono presenti nel campo Prima Coordinata Pagina Coordinate Georeferenziazione	Inserire un valore nel campo Seconda Coordinata della Pagina Coordinate Georeferenziazione.
Il formato del campo '**Prima coordinata**' risulta non corretto nella Pagina **Coordinate Georeferenziazione**	Nel campo Prima coordinata è stato inserito un valore non numerico nella pagina Coordinate Georeferenziazione	Inserire un valore numerico nel campo Prima Coordinata della Pagina Coordinate Georeferenziazione.
Il formato del campo '**Seconda coordinata**' risulta non corretto nella Pagina **Coordinate Georeferenziazione**	Nel campo Seconda coordinata è stato inserito un valore non numerico nella Pagina Coordinate Georeferenziazione	Inserire un valore numerico nel campo Seconda Coordinata della Pagina Coordinate Georeferenziazione.
Il formato del campo '**Codice Fiscale**' risulta non corretto nella Pagina **Soggetti Correlati ai Progetti** risulta non corretto	Nel campo Codice Fiscale della Pagina Soggetti Correlati ai Progetti sono stati inseriti dei valori non coerenti	Correggere il codice fiscale/partita IVA inserito del soggetto correlato al progetto ed inserire un valore corretto.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo '**Classificazione ISTAT forma giuridica**' nella Pagina **Soggetti Correlati ai Progetti** è obbligatorio	Il campo Classificazione ISTAT forma giuridica nella Pagina Soggetti Correlati ai Progetti non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo della Pagina Soggetti Correlati ai Progetti	Selezionare un valore nel campo Classificazione ISTAT forma giuridica nella Pagina Soggetti Correlati ai Progetti.
Il campo **Ruolo** nella Pagina **Soggetti Correlati ai Progetti** è obbligatorio	Il campo Ruolo nella Pagina Soggetti Correlati ai Progetti non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo della Pagina Soggetti Correlati ai Progetti	Selezionare un valore nel campo Ruolo nella Pagina Soggetti Correlati ai Progetti.
Sezione Anagrafica: risulta non inserita la **localizzazione geografica del progetto**	Non è stata valorizzata la sezione **Localizzazione Geografica del Progetto**	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Anagrafica Aggiornamento – Localizzazione Geografica del Progetto e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla Localizzazione Geografica del Progetto.
Sezione Anagrafica: risulta non inserito il **soggetto correlato** al progetto '**Attuatore del progetto**	Nella Sezione Soggetti Correlati ai Progetti nessun soggetto correlato risulta avere Ruolo = Attuatore del progetto	Scegliere CUP e nel menu Selezionare Sezione Anagrafica – Rettifica – Soggetti Correlati ai Progetti e procedere con la scelta del ruolo Attuatore del Progetto per almeno un soggetto correlato al progetto.

22.2 Sezione Finanziaria Fase: Errori Bloccanti

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo Anno Esercizio è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Anno Esercizio non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Finanziamento	Inserire l'Anno Esercizio nella Pagina Finanziamento.
Il formato del campo 'Anno esercizio' risulta non corretto nella Pagina Finanziamento	Nel campo Anno Esercizio nella Pagina Finanziamento sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Anno Esercizio nella Pagina Finanziamento dei valori numerici.
Il campo Anno Esercizio deve essere minore o uguale all'anno del trimestre di riferimento! nella Pagina Finanziamento	Nel campo Anno Esercizio nella Pagina Finanziamento è stato inserito un valore maggiore dell'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire un Anno Esercizio nella Pagina Finanziamento il cui valore sia anteriore o uguale all'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento.
Il campo Fonte è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Fonte non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Finanziamento	Selezionare un valore per il campo Fonte nella Pagina Finanziamento.
Il campo Importo è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Importo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Finanziamento	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Importo nella Pagina Finanziamento.
Il formato del campo 'Importo' risulta non corretto nella Pagina Finanziamento	Nel campo Importo nella Pagina Finanziamento sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo nella Pagina Finanziamento dei valori numerici.
Il valore Delibera Cipe inserito risulta già utilizzato in un altro Finanziamento dello stesso progetto!	Nel campo delibera CIPE è stato inserito un valore già presente per un altro finanziamento dello stesso progetto	Selezionare per la delibera CIPE un valore diverso o lasciare non valorizzato il campo.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Estremi del provvedimento' è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Estremi del Provvedimento non è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Regionale, Provinciale, Comunale, Altro Pubblico	Inserire Estremi del Provvedimento nella Pagina Finanziamento.
Il campo 'Regione' è obbligatorio nella Pagina Finanziamento è obbligatorio	Il campo Regione non è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Regionale, Provinciale, Comunale	Selezionare un valore per il campo Regione nella Pagina Finanziamento.
Il campo 'Provincia' è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Provincia non è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Provinciale, Comunale	Selezionare un valore per il campo Provincia nella Pagina Finanziamento.
Il campo 'Comune' è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Comune non è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Comunale	Selezionare un valore per il campo Comune nella Pagina Finanziamento.
Il campo Soggetto Cofinanziatore è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Soggetto Cofinanziatore non è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Privato	Inserire Soggetto Cofinanziatore nella Pagina Finanziamento.
Il campo Codice fiscale Cofinanziatore è obbligatorio nella Pagina Finanziamento	Il campo Codice fiscale Cofinanziatorenon è stato valorizzato ed è obbligatorio se la Fonte Finanziamento è: Privato	Inserire Codice fiscale Cofinanziatore nella Pagina Finanziamento.
Il formato del campo 'Codice Fiscale cofinanziatore' risulta non corretto nella Pagina Finanziamento	Nel campo Codice fiscale Cofinanziatoresono stati inseriti dei valori non coerenti	Correggere il Codice fiscale Cofinanziatore inserito nella Pagina Finanziamento ed inserire un valore corretto.
Il campo 'Data' è obbligatorio per inserire un impegno nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Il campo data non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Inserire la data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Tipo' è obbligatorio per inserire un impegno	Il campo tipo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Selezionare una tipologia nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti.
Il campo 'Data' della sezione impegno risulta non corretto nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Nel campo Data nella Pagina nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti non è stata inserita una data	Inserire nel campo Data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti una data.
Il valore del campo 'Data' della sezione 'Impegni' non può essere posteriore alla data del trimestre di riferimento	Nel campo data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti è stato inserito un valore non coerente con l'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire una data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti il cui valore sia minore o uguale l'ultima data di riferimento del trimestre
Il valore 'Data' inserito deve essere posteriore al valore 'Anno esercizio' del primo finanziamento inserito per questo progetto nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Nel campo data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti è stato inserito un valore non coerente con l'anno del finanziamento	Inserire una data nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti maggiore o uguale dell'anno del primo finanziamento del progetto.
I campi 'Data e Tipo Impegno e Importo Impegno' sono obbligatori per inserire un impegno nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Il campo Tipologia Impegno non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Selezionare un valore per la Tipologia Impegno nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti.
I campi 'Data e Tipo Impegno e Importo Impegno' sono obbligatori per inserire un impegno nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Il campo Importo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Importo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti.
Il campo 'Importo' della sezione impegno risulta non corretto nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti	Nel campo Importo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti dei valori numerici.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
La sommatoria degli importi degli Impegni Giuridicamente Vincolanti non deve essere superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto	Nel campo Importo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti è stato inserito un valore non coerente	Inserire un valore nel campo Importo nella Pagina Impegni Giuridicamente Vincolanti che non deve essere superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto.
Il campo 'Data' è obbligatorio per inserire un pagamento nella Pagina Pagamenti	Il campo data non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Pagamenti	Inserire la data nella Pagina Pagamenti.
Il campo 'Data' della sezione Pagamenti risulta non corretto nella Pagina Pagamenti	Nel campo Data nella Pagina nella Pagina Pagamenti non è stata inserita una data	Inserire nel campo Data nella Pagina Pagamenti una data.
Il valore del campo 'Data' della sezione 'Pagamenti' non può essere posteriore alla data del trimestre di riferimento	Nel campo data nella Pagina Pagamenti è stato inserito un valore non coerente	Inserire una data nella Pagina Pagamenti il cui valore sia minore o uguale all'ultima data del trimestre di riferimento.
Il valore 'Data' inserito deve essere posteriore al valore 'Data' del primo impegno inserito per questo progetto nella Pagina Pagamenti	Nel campo data nella Pagina Pagamenti è stato inserito un valore non coerente	Inserire una data nella Pagina Pagamenti il cui valore sia maggiore o uguale alla data del primo impegno inserito per questo progetto.
Il campo 'Tipologia' è obbligatorio per inserire un pagamento nella Pagina Pagamenti	Il campo Tipologia Pagamento non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Pagamenti	Selezionare la Tipologia Pagamento nella Pagina Pagamenti.
E' obbligatorio l'inserimento del valore dell'Importo nella Pagina Pagamenti	Il campo Importo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Pagamenti	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Importo Totale Pagamento nella Pagina Pagamenti.
Il campo 'Importo ' risulta non corretto nella Pagina Pagamenti	Nel campo Importo nella Pagina Pagamenti sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo nella Pagina Pagamenti dei valori numerici.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
La sommatoria dell'Importo Totale Pagamento nella Pagina Pagamenti non deve essere superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto.	Nel campo Importo nella Pagina Pagamenti è stato inserito un valore non coerente	Inserire un valore nel campo Importo Totale Pagamento nella Pagina Pagamenti che sia non superiore alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto.
Il campo 'Causale' è obbligatorio per inserire un pagamento nella Pagina Pagamenti	Il campo Causale non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Pagamenti	Selezionare una causale nella Pagina Pagamenti
I campi 'Tipologia di spesa Voce di spesa e Importo' sono obbligatori per inserire un Quadro economico nella Pagina Quadro Economico	Il campo Tipologia di Spesa non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Quadro Economico	Selezionare la Tipologia di Spesa nella Pagina Quadro Economico.
I campi 'Tipologia di spesa Voce di spesa e Importo' sono obbligatori per inserire un Quadro economico nella Pagina Quadro Economico è obbligatorio	Il campo Voce di Spesa non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Quadro Economico	Selezionare la Voce di Spesa nella Pagina Quadro Economico.
Errore durante la fase di salvataggio: si sta cercando di inserire un Quadro Economico già presente nel progetto nella Pagina Quadro Economico	Per il progetto è stato inserito precedentemente un Quadro Economico a cui è stata associata la stessa Voce di Spesa	Selezionare la voce di spesa e modificarla, oppure uscire dalla fase di inserimento del Quadro Economico.
I campi 'Tipologia di spesa Voce di spesa e Importo' sono obbligatori per inserire un Quadro economico nella Pagina Quadro Economico	Il campo Importo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Quadro Economico	Inserire un valore uguale o maggiore di 0 nel campo Importo nella Pagina Quadro Economico.
Il campo 'Importo' della sezione Quadro Economico risulta non corretto nella Pagina Quadro Economico	Nel campo Importo nella Pagina Quadro Economico sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo nella Pagina Quadro Economico dei valori numerici.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
I campi 'Anno Fonte e Importo totale' sono obbligatori per inserire una sezione Economie! nella Pagina Economie	Il campo Anno non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Economie	Inserire l'Anno di riferimento economia nella Pagina Economie.
Il campo 'Anno' della sezione Economie risulta non corretto nella Pagina Economie	Nel campo Anno nella Pagina Economie sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Anno nella Pagina Economie dei valori numerici.
Il campo 'Anno' della pagina Economie non deve essere posteriore all'anno del trimestre di riferimento	Nel campo Anno nella Pagina Economie è stato inserito un valore non coerente	Inserire un Anno nella Pagina Economie il cui valore sia minore o uguale all'anno della data di riferimento del trimestre.
Il campo 'Anno' della sezione Economie non deve essere anteriore all'anno 2007	Nel campo Anno nella Pagina Economie è stato inserito un valore non coerente	Inserire un Anno nella Pagina Economie il cui valore sia maggiore o uguale al 2007.
I campi 'Anno Fonte e Importo totale' sono obbligatori per inserire una sezione Economie! nella Pagina Economie	Il campo Tipologia Fonte finanziaria non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Economie	Selezionare la tipologia fonte finanziaria nella Pagina Economie. I valori contenuti nel menù a scelta sono quelli inseriti nella fonte finanziaria dei finanziamenti del progetto. Se non sono presenti valori occorrerà, abbandonare l'inserimento delle Economie e nel menu selezionare Sezione Finanziaria – Inserimento Dati – Finanziamenti.
I campi 'Anno Fonte e Importo totale' sono obbligatori per inserire una sezione Economie! nella Pagina Economie	Il campo Importo Economie del Progetto non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Economie	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Importo Economie del Progetto nella Pagina Economie.
Il campo 'Importo' della sezione Economie risulta non corretto nella Pagina Economie	Nel campo Importo nella Pagina Economie sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo nella Pagina Economie dei valori numerici.
Il valore del campo 'Importo' della sezione 'Economie' non può essere maggiore del totale degli importi dei Finanziamenti del progetto	Nel campo Importo Economie del Progetto nella Pagina Economie è stato inserito un valore non coerente	Inserire un valore nel campo Importo Economie del Progetto nella Pagina Economie che sia inferiore o uguale all'importo del finanziamento.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Anno di riferimento' è obbligatorio nella Pagina Piano dei Costi	Il campo Anno non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Piano dei Costi	Inserire l'Anno nella Pagina Piano dei Costi.
Il campo 'Anno di riferimento' della sezione 'Piano dei costi' risulta non corretto nella Pagina Piano dei Costi	Nel campo Anno nella Pagina Piano dei Costi sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Anno nella Pagina Piano dei Costi dei valori numerici.
L' 'Anno di riferimento' della sezione 'Piano dei costi' non può essere posteriore all'anno del trimestre di riferimento	Nel campo Anno nella Pagina Piano dei Costi è stato inserito un valore non coerente	Inserire un Anno nella Pagina Piano dei Costi il cui valore sia minore o uguale all'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento.
Per inserire la sezione 'Piano dei costi' bisogna valorizzare almeno uno dei due campi importo!	Il campo Importo Realizzato non è stato valorizzato ed è obbligatorio se non valorizzato il campo Importo da realizzare nella Pagina Piano dei Costi	Inserire un valore nel campo Importo Realizzato oppure nel campo Importo da realizzare nella Pagina Piano dei Costi.
Il campo 'Importo realizzato' della sezione 'Piano dei costi' risulta non corretto	Nel campo Importo realizzato nella Pagina Piano dei Costi sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo realizzato nella Pagina Piano dei Costi dei valori numerici.
Il campo Importo Realizzato nella Pagina Piano dei Costi risulta è diverso da zero anche se l'anno nella Pagina del Piano dei Costi è anteriore o uguale all'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento	Nel campo Importo Realizzato è stato inserito un valore non coerente	Inserire un valore nel campo Importo Realizzato nella Pagina Piano dei Costi poiché l'anno nella Pagina del Piano dei Costi è inferiore o uguale all'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento.
Per inserire la sezione 'Piano dei costi' bisogna valorizzare almeno uno dei due campi importo!	Il campo Importo da realizzare non è stato valorizzato ed è obbligatorio se non valorizzato il campo Importo realizzato nella Pagina Piano dei Costi	Inserire un valore nel campo Importo da realizzare oppure nel campo Importo realizzato nella Pagina Piano dei Costi.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Importo da realizzare' della sezione 'Piano dei costi' risulta non corretto!	Nel campo Importo da realizzare nella Pagina Piano dei Costi sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire nel campo Importo da realizzare nella Pagina Piano dei Costi dei valori numerici.
Per compilare il campo 'Importo da realizzare', l'anno di riferimento deve essere necessariamente maggiore o uguale all'anno del trimestre di riferimento nella pagina Piano dei Costi	Nel campo Importo Realizzare è stato inserito un valore non coerente	Il valore non potrà essere diverso da zero se l'anno nella Pagina del Piano dei Costi è maggiore o uguale all'anno dell'ultima data del trimestre di riferimento.
I campi 'Codice Gara Percentuale ribasso e Importo ribasso' sono obbligatori per inserire un Ribasso d'Asta	Il campo CIG non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Ribassi d'Asta	Selezionare il CIG nella Pagina Ribassi d'Asta. I valori contenuti nel menù a scelta sono quelli inseriti nel CIG dell'Anagrafica delle procedure di aggiudicazione del progetto. Se non sono presenti valori occorrerà, abbandonare l'inserimento dei Ribassi d'Asta e nel menu selezionare Sezione Procedurale – Inserimento Dati – Anagrafica procedure d'aggiudicazione.
Il campo 'Percentuale ribasso' della sezione 'Ribassi d'Asta' risulta non corretto	Nel campo Percentuale ribasso nella Pagina Ribassi d'Asta è stato inserito un valore sono stati inseriti dei valori non numerici	Inserire un valore nel campo Percentuale ribasso nella Pagina Ribassi d'Asta che sia numerico.
I campi 'Codice Gara Percentuale ribasso e Importo ribasso' sono obbligatori per inserire un Ribasso d'Asta	Il campo Valore Economico Ribasso non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Ribassi d'Asta	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Valore Economico Ribasso nella Pagina Ribassi d'Asta.
Il campo 'Importo ribasso' della sezione 'Ribassi d'Asta' risulta non corretto	Nel campo Importo ribasso nella Pagina Ribassi d'Asta è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo Importo ribasso nella Pagina Ribassi d'Asta che sia numerico.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Non è possibile inserire un 'Impegno' perché non risulta nessun 'Finanziamento' inserito per questo progetto selezionato!	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale è stata inserita una data nella sezione Impegni Giuridicamente Vincolanti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento Dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto.
Non è possibile inserire un 'Pagamento' perché non risulta nessun 'Impegno' inserito per questo progetto!	Non è stata inserita la sezione Impegni Giuridicamente Vincolanti per un progetto per il quale è stata inserita una data nella sezione Pagamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento Dati - Impegni Giuridicamente Vincolanti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative agli Impegni Giuridicamente Vincolanti del progetto.
Non è possibile inserire una 'Economia' perché non risulta nessun 'Finanziamento' inserito per questo progetto	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale è stata inserita una data nella sezione Economie	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento Dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto.
Assenza della Sezione Quadro economico in presenza di Importi nella Sezione Finanziamento	Non è stata inserita la sezione Quadro economico per un progetto per il quale sono stati inseriti importi nella sezione Finanziamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati - Quadro economico e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Quadro economico del progetto.
Non è possibile inserire un 'Quadro economico' perché non risulta nessun 'Finanziamento' inserito per questo progetto	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale sono stati inseriti importi nella sezione Quadro economico	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Assenza della Sezione Finanziamenti in presenza di Importi nella Sezione Impegni Giuridicamente Vincolanti	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale sono stati inseriti importi nella sezione Impegni Giuridicamente Vincolanti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto.
Non è possibile inserire un 'Piano dei costi' perché non risulta nessun 'Finanziamento' inserito per questo progetto	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale sono stati inseriti importi nella sezione Piano dei Costi	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Sezione Finanziaria: Il totale degli importi realizzati più il totale dei costi da realizzare (Piano dei costi) più il totale degli importi delle economie, risulta diverso dal totale degli importi dei finanziamenti inseriti	La sommatoria di tutti gli Importo Realizzato + Importo da realizzare della sezione Piano dei Costi + La sommatoria di tutti gli Importi delle eventuali sezioni Economie deve essere uguale alla sommatoria di tutti gli Importo della sezione Finanziamento del progetto	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati- Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto Oppure Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati – Piano dei costi e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Piano dei costi del progetto Oppure Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento dati - Economie e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alle Economie del progetto Oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica e procedere con l'inserimento delle informazioni mancanti.
Sezione Finanziaria: risulta non inserito nessun 'Pagamento' per il progetto selezionato	Se la fase dell'Iter Procedurale Progetto è Esecuzione Lavori allora sezione Pagamenti deve essere valorizzata	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento Dati - Pagamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative ai pagamenti del progetto.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Sezione Finanziaria: Il totale degli importi realizzati (Piano dei costi) risulta diverso dal totale degli importi degli impegni inseriti	La somma degli importi realizzati inseriti sul Piano dei Costi è diverso dagli importi inseriti negli Impegni Giuridicamente Vincolanti	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica – e procedere con la modifica dei dati o Nella sezione Piano dei Costi oppure nella sezione Impegni giuridicamente vincolanti per il progetto.

22.3 Sezione Fisica: Errori Bloccanti

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
I campi '**Codice dell'indicatore** e **Valore Programmato**' della sezione '**Indicatori CORE**' sono obbligatori per inserire un Indicatore CORE	Il campo Indicatore CORE non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo della Sezione Fisica	Selezionare un valore nel campo Codice Indicatore CORE nella Sezione Fisica.
I campi '**Codice dell'indicatore** e **Valore Programmato**' della sezione '**Indicatori CORE**' sono obbligatori per inserire un Indicatore CORE	Il campo Valore Programmato Iniziale non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo della sezione Fisica	Inserire un valore nel campo Valore Programmato Iniziale nella Sezione Fisica.
Il campo '**Valore programmato**' della sezione '**Indicatori CORE**' risulta non corretto	Nel campo 'Valore programmato' nella Pagina 'Indicatori CORE' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo 'Valore programmato nella Pagina 'Indicatori CORE' che sia numerico.
Il campo '**Valore programmato aggiornato**' della sezione '**Indicatori CORE**' risulta non corretto	Nel campo 'Valore programmato aggiornato' nella Pagina 'Indicatori CORE' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo 'Valore programmato aggiornato nella Pagina 'Indicatori CORE' che sia numerico.
Il campo '**Valore all'atto dell'impegno**' della sezione '**Indicatori CORE**' risulta non corretto!	Nel campo 'Valore all'atto dell'impegno' nella Pagina 'Indicatori CORE' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo 'Valore all'atto dell'impegno nella Pagina 'Indicatori CORE' che sia numerico.
Il campo '**Valore realizzato a conclusione**' della sezione '**Indicatori CORE**' risulta non corretto	Nel campo Valore realizzato a conclusione nella Pagina 'Indicatori CORE' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo Valore realizzato a conclusione nella Pagina 'Indicatori CORE' che sia numerico.
Il campo '**Valore della linea di riferimento**' della sezione '**Indicatori CORE**' risulta non corretto!	Nel campo Valore della linea di riferimento nella Pagina 'Indicatori CORE' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo Valore della linea di riferimento nella Pagina 'Indicatori CORE' che sia numerico.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Errore durante la fase di salvataggio: si sta cercando di inserire un Indicatore CORE **gia' presente nel progetto**	Per il progetto è stato inserito precedentemente un Indicatore CORE a cui è stata associata la stessa tipologia di indicatore	Selezionare la tipologia di indicatore CORE e modificarla.
Sezione Fisica: non risulta nessuna sezione **'Indicatori CORE'** inserita per il progetto selezionato	Non è stata valorizzata la sezione **Indicatori di realizzazione CORE**	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Fisica - Inserimento Dati - Indicatori di realizzazione CORE e procedere con l'inserimento delle informazioni relative agli Indicatori di realizzazione CORE del Progetto.
Nella **Sezione Iter procedurale** nel campo **Codice Fase Procedurale** il valore è Esecuzione Lavori e **Data fine effettiva** valorizzata ma nella **Sezione Indicatori di realizzazione CORE** il campo **Valore Realizzato a Conclusione** risulta non valorizzato	Per nessuno degli indicatori fisici CORE trasmessi risulta impostato il valore a conclusione, in presenza di data fine effettiva per la fase di esecuzione sul procedurale	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Fisica - Rettifica - Indicatori di realizzazione CORE e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al valore realizzato a conclusione per gli indicatori CORE del Progetto.

22.4 Sezione Procedurale: Errori Bloccanti

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'CIG' è obbligatorio! Nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Il campo CIG non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Inserire il CIG nella Sezione Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
La lunghezza del campo 'CIG' non può essere superiore a 10 caratteri nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Nel campo CIG è stato digitato un codice CIG con più di 10 caratteri	Inserire nel campo CIG un codice corretto composto di 10 caratteri.
Il campo 'Tipo procedura' è obbligatorio nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Il campo Tipo Procedura Aggiudicazione non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Selezionare un valore per il campo Tipo Procedura Aggiudicazione nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
Il campo 'Descrizione' è obbligatorio! nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Il campo Descrizione non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Inserire un valore nel campo Descrizione nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
Il campo 'Importo di base d'Asta' è obbligatorio! nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Il campo Importo di base d'Asta non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Inserire un valore maggiore di zero per il campo Importo di base d'Asta nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione
Il campo 'Importo di base d'Asta' risulta non corretto! nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione	Nel campo 'Importo di base d'Asta' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo 'Importo di base d'Asta' nella Pagina Anagrafica Procedure di Aggiudicazione che sia numerico

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il valore del campo 'Importo' non può essere maggiore del totale degli importi dei Finanziamenti del progetto! Nella Sezione Anagrafica procedure di aggiudicazione	L'importo inserito nella Sezione Anagrafica Procedure di Aggiudicazione è maggiore rispetto all'importo Sezione Finanziamenti	Scegliere CUP e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Rettifica – Anagrafica Procedure di aggiudicazione procedere con la modifica dell' importo oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica – Finanziamenti e procedere con la modifica dell' importo
Il campo 'CIG' è obbligatorio nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione è obbligatorio	Il campo CIG non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Selezionare il CIG nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione. I valori contenuti nel menù a scelta sono quelli inseriti nel campo CIG dell'Anagrafica delle procedure di aggiudicazione del progetto. Se non sono presenti valori occorrerà, abbandonare l'inserimento dell'Iter Procedure di Aggiudicazione e nel menu selezionare Sezione Procedurale – Inserimento Dati – Anagrafica procedure d'aggiudicazione
Il campo 'Step della procedura' è obbligatorio! nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione è obbligatorio	Il campo Codice Step non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Selezionare un valore per il Codice Step nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione.
Il campo 'Data effettiva' risulta non corretto nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Nel campo Data effettiva nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione non è stata inserita una data	Inserire nel campo Data effettiva nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione una data
Il campo 'Data prevista' risulta non corretto! nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Nel campo Data Prevista nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione non è stata inserita una data	Inserire nel campo Data Prevista nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione una data

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il valore del campo 'Data Prevista' non può essere posteriore alla data ultima del trimestre di riferimento! Nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Il campo Data Prevista Conclusione Step nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione deve essere inferiore all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire un valore inferiore all'ultima data del trimestre di riferimento nel campo Data Prevista Conclusione Step nella Sezione Iter Procedure di Aggiudicazione
Il campo 'Importo' è obbligatorio per lo Step procedura selezionato! nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Se nel campo Step della procedura sono stati inseriti uno dei seguenti valori Stipula Contratto, Individuazione Lavori in Economia e Pubblicazione bando deve essere valorizzato il campo Importo Step	Inserire un valore diverso da 0 nel campo Importo Step nella Sezione Iter Procedure di Aggiudicazione
Il campo 'Importo' risulta non corretto nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione	Nel campo 'Importo' è stato inserito un valore non numerico	Inserire un valore nel campo 'Importo ' nella Pagina Iter Procedure di Aggiudicazione che sia numerico
Il campo 'Fase procedurale' è obbligatorio! nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Il campo Codice Fase Procedurale non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Selezionare un valore per il Codice Fase Procedurale nella Sezione Iter Procedurale Progetto
Errore durante la fase di salvataggio: si sta cercando di inserire una Fase per Iter procedurale di progetto già presente nel progetto	Per il progetto è stata inserita precedentemente per l'iter procedurale del progetto la fase selezionata	Selezionare una diversa fase per l'iter procedurale del progetto e modificarla, oppure uscire dalla fase di inserimento degli Iter procedurali del progetto
Il campo 'Data inizio prevista' risulta non corretto! nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Nel campo "Data inizio prevista' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data Inizio Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto
Il campo Data Inizio Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto è maggiore rispetto alla Data Fine Prevista e/o maggiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	La Data Inizio Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere inferiore rispetto alla Data Fine Prevista ed inferiore all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire un valore congruente nel campo Data Inizio Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Data inizio effettiva' deve essere necessariamente compilato per la fase procedurale selezionata dell'Iter Procedurale Progetto	Se la fase dell'Iter Procedurale Progetto è Chiusura intervento allora la Data Inizio Effettiva deve essere valorizzata	Inserire un valore nel campo Data Inizio Effettiva nella Pagina Iter Procedurale
Il campo 'Data inizio effettiva' deve essere necessariamente compilato per la fase procedurale selezionata dell'Iter Procedurale Progetto	Se la fase dell'Iter Procedurale Progetto è Esecuzione Lavori o Chiusura intervento allora la Data Inizio Effettiva deve essere valorizzata	Inserire un valore nel campo Data Inizio Effettiva nella Pagina Iter Procedurale
Il campo 'Data inizio effettiva' risulta non corretto! nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Nel campo "Data inizio effettiva' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data inizio effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto
Il campo Data Inizio Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto è maggiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	La Data Inizio Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire un valore congruente nel campo Data Inizio Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto
Il campo 'Data fine prevista' risulta non corretto! nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Nel campo "Data fine prevista' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto
Il valore del campo 'Data fine prevista' non può essere anteriore alla 'Data inizio prevista' nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Il valore inserito nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere superiore rispetto alla Data Inizio Prevista	Inserire nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto un valore congruente rispetto alla data Inizio Prevista
Il campo Data Fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Il valore inserito nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Iter Procedurale Progetto un valore congruente rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento
Il campo 'Data fine effettiva' deve essere necessariamente compilato per la fase procedurale selezionata nell'Iter Procedurale Progetto	Se la fase dell'Iter Procedurale Progetto è Chiusura intervento allora la Data Fine Effettiva deve essere valorizzata	Inserire un valore nel campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Data fine effettiva' risulta non corretto nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Nel campo "Data fine affettiva' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto
Il valore del campo 'Data fine effettiva' non può essere anteriore alla 'Data Inizio Effettiva' nella Pagina Iter Procedurale Progetto	Il valore inserito nel campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere superiore rispetto alla Data Inizio Effettiva	Inserire nel campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto un valore congruente rispetto alla data Inizio Effettiva
Il campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Il valore inserito nel campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto deve essere inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Fine Effettiva nella Pagina Iter Procedurale Progetto un valore congruente rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento
I campi 'Tipo Motivo Data revoca/rinuncia e Importo' della sezione 'Revoche/Rinunce' sono obbligatori per inserire una revoca/rinuncia	Il campo Tipo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Revoche/Rinunce	Selezionare un valore per il campo Tipo nella Sezione Revoche/Rinunce
Il campo Motivo nella Pagina Revoche/Rinunce è obbligatorio se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale	Il campo Motivo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza il campo Tipo con i valori Revoca e Revoca parziale	Selezionare un valore per il campo Motivo nella Sezione Revoche/Rinunce
Il campo 'Data revoca/rinuncia' risulta non corretto!" nella Pagina Revoche/Rinunce	Nel campo 'Data revoca /rinuncia' Revoche/Rinunce non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo 'Data revoca / rinuncia' della sezione Revoche e Rinunce
Il valore del campo 'Data revoca/rinuncia' non può essere posteriore alla data del trimestre di riferimento nella Pagina Revoche / Rinunce	Il campo Data Revoca / Rinuncia è stato valorizzato con un valore superiore all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Revoca / Rinuncia nella Pagina Revoche / Rinunce un valore congruente rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento
I campi 'Tipo Motivo Data revoca/rinuncia e Importo' Revoche / Rinunce è obbligatorio e deve essere maggiore di 0 se Tipo assume i valori Revoca e Revoca parziale	Il campo Importo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza il campo Tipo con i valori Revoca e Revoca parziale	Inserire nel campo Importo nella Pagina Revoche / Rinunce un valore maggiore di zero

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Importo' risulta non corretto nella Pagina Revoche / Rinunce	Nel campo 'Importo' Revoche/Rinunce non è stata inserito un valore numerico	Inserire un valore numerico nel campo 'Importo' della sezione Revoche e Rinunce
Errore durante la fase di salvataggio: si sta cercando di inserire una Revoca/Rinuncia gia' presente nel progetto	Per il progetto è stata inserita precedentemente una Revoca e/o una Rinuncia	Uscire dalla fase di inserimento delle revoche/rinunce del progetto
I campi 'Motivo data inizio Data fine e Data fine prevista' della sezione 'Sospensioni' sono obbligatori per inserire una sospensione	Il campo Motivo non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Sospensioni	Inserire un valore nel campo Motivo nella Pagina Sospensioni
I campi 'Motivo data inizio Data fine e Data fine prevista' della sezione 'Sospensioni' sono obbligatori per inserire una sospensione	Il campo Data Inizio non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Sospensioni	Inserire un valore nel campo Data Inizio nella Pagina Sospensioni
Il campo 'Data inizio' risulta non corretto nella sezione 'Sospensioni'	Nel campo 'Data inizio' Sospensioni' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo 'Data inizio' della sezione Sospensioni'
I campi 'Motivo data inizio Data fine e Data fine prevista' della sezione 'Sospensioni' sono obbligatori per inserire una sospensione	Il campo Data fine non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Sospensioni	Inserire un valore nel campo Data fine nella Pagina Sospensioni
"Il campo 'Data fine' risulta non corretto!" nella sezione 'Sospensioni'	Nel campo 'Data fine' Sospensioni' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data fine nella Pagina Sospensioni
I campi 'Motivo data inizio Data fine e Data fine prevista' della sezione 'Sospensioni' sono obbligatori per inserire una sospensione	Il campo Data fine prevista non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Sospensioni	Inserire un valore nel campo Data fine prevista nella Pagina Sospensioni
Il campo 'Data fine prevista' risulta non corretto!" nella sezione 'Sospensioni'	Nel campo 'Data fine prevista' Sospensioni' non è stata inserita una data	Inserire un valore data nel campo Data fine prevista nella Pagina Sospensioni

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il valore del campo 'Data inizio' non può essere posteriore alla 'Data fine nella sezione 'Sospensioni'	La Data Inizio nella Pagina Sospensioni deve essere inferiore rispetto alla Data fine	Inserire un valore congruente nel campo Data Inizio nella Pagina Sospensioni
Il valore del campo 'Data inizio' non può essere posteriore alla data ultima del trimestre di riferimento nella Pagina Sospensioni	La Data Inizio nella Pagina Sospensioni deve essere inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire un valore congruente nel campo Data Inizio nella Pagina Sospensioni
Il campo Data Fine Prevista nella Pagina Sospensioni deve essere superiore rispetto alla Data Inizio ed inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Il valore inserito nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Sospensioni deve essere superiore rispetto alla Data Inizio ed inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Fine Prevista nella Pagina Sospensioni un valore congruente rispetto alla data Inizio e all'ultima data del trimestre di riferimento
Il campo Data Fine nella Pagina Sospensioni deve essere maggiore rispetto alla Data Inizio ed inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Il valore inserito nel campo Data Fine nella Pagina Iter Sospensioni deve essere superiore rispetto alla Data Inizio ed inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Fine nella Pagina Sospensioni un valore congruente rispetto alla data Inizio e all'ultima data del trimestre di riferimento
Il 'CIG' è obbligatorio! nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Il campo CIG non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Selezionare il CIG nella Sezione Stato Avanzamento Lavori. I valori contenuti nel menù a scelta sono quelli inseriti nel campo CIG dell'Anagrafica delle procedure di aggiudicazione del progetto. Se non sono presenti valori occorrerà abbandonare l'inserimento dello Stato Avanzamento Lavori e nel menu selezionare Sezione Procedurale - Inserimento dati - Anagrafica procedure d'aggiudicazione
Il campo 'Descrizione' è obbligatorio!" nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Il campo Descrizione non è stato valorizzato ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Inserire un valore nel campo Descrizione nella Pagina Stato Avanzamento Lavori

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo 'Data emissione' è obbligatorio! nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Il campo Data Emissione ed è obbligatorio se si valorizza qualche campo nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Inserire un valore nel campo Data Emissione nella Pagina Stato Avanzamento Lavori
Il campo Data Emissione non può essere posteriore alla data ultima del trimestre di riferimento nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Il valore inserito nel campo Data Emissione nella Pagina Stato Avanzamento Lavori deve essere inferiore rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento	Inserire nel campo Data Emissione nella Pagina Stato Avanzamento Lavori un valore congruente rispetto all'ultima data del trimestre di riferimento
Il campo 'Data emissione' risulta non corretto nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Nel campo Data Emissione Stato Avanzamento Lavori non è stata inserita una data	Inserire una data nel campo Data Emissione nella Sezione Stato Avanzamento Lavori
Il campo 'Importo' è obbligatorio nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	L'Importo nella Pagina Stato Avanzamento Lavori dovrà essere maggiore di 0	Inserire un valore maggiore di 0 nel campo Importo nella Sezione Stato Avanzamento Lavori
Il campo 'Importo 'risulta non corretto nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	Nel campo 'Importo' Stato Avanzamento Lavori non è stato inserito un valore numerico	Inserire un valore numerico nel campo Importo nella Sezione Stato Avanzamento Lavori
Il valore del campo 'Importo' non può essere maggiore del totale degli importi dei Finanziamenti del progetto nella Pagina Stato Avanzamento Lavori	L'Importo nella Pagina Stato Avanzamento Lavori dovrà essere inferiore o uguale rispetto all'importo inserito nella Sezione Finanziamento	Inserire un valore congruente con il finanziamento nel campo Importo nella Sezione Stato Avanzamento Lavori
Non è possibile inserire una sezione 'Anagrafica procedure di aggiudicazione' perché non risulta nessun 'Finanziamento	Non è stata inserita la sezione Finanziamenti per un progetto per il quale è stato inserito un importo sezione 'Anagrafica procedure di aggiudicazione'	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Inserimento Dati - Finanziamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Finanziamento del progetto
Sezione Procedurale: non risulta nessuna sezione 'Iter procedurale del progetto' inserita per il progetto selezionato	Non è stata valorizzata la Sezione Iter Procedurale di Progetto	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale - Inserimento dati – Iter Procedurale di Progetto e procedere con l'inserimento delle informazioni relative all'Iter Procedurale di Progetto

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
E' presente la Sezione Stato Avanzamento Lavori ma nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori e Data fine effettiva non è valorizzata	Nella Sezione Iter Procedurale di Progetto non è valorizzata la Data fine effettiva anche se nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori e la Sezione Stato Avanzamento Lavori è valorizzata.	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale - Inserimento Dati – Iter Procedurale di Progetto e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla Data fine effettiva oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Rettifica – Iter Procedurale di Progetto e procedere con l'inserimento della Data Fine Effettiva
Il campo Importo Step della Sezione Iter Procedure di Aggiudicazione deve essere inferiore rispetto all'importo inserito nella Sezione Finanziamento	L'importo inserito nella Sezione Iter Procedure di Aggiudicazione è maggiore rispetto all'importo Sezione Finanziamenti	Scegliere CUP e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Rettifica – Iter Procedure di aggiudicazione procedere con la modifica dell' importo oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica – Finanziamenti e procedere con la modifica dell' importo
Sezione Procedurale: è necessario inserire almeno una sezione 'Indicatori CORE' con il campo 'Valore realizzato a conclusione' compilato.	Per nessuno degli indicatori fisici CORE da validare risulta impostato il valore a conclusione, in presenza di data fine effettiva per la fase di Esecuzione Lavori sul procedurale	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Fisica – Rettifica – Indicatori di realizzazione CORE e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al valore realizzato a conclusione per gli indicatori CORE del Progetto

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
E' presente la Sezione Sospensioni ma nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori e Data fine effettiva non è valorizzata	Nella Sezione Iter Procedurale di Progetto non è valorizzata la Data fine effettiva anche se nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori e la Sezione la Sezione Sospensioni è valorizzata.	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale - Inserimento dati - Iter Procedurale di Progetto e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla Data fine effettiva oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale - Rettifica - Iter Procedurale di Progetto e procedere con l'inserimento della Data fine effettiva
Nella Sezione Revoche/Rinunce l'importo deve essere inferiore rispetto all'importo Sezione Finanziamenti	L'importo inserito nella Sezione Revoche/Rinunce è maggiore rispetto all'importo Sezione Finanziamenti	Scegliere CUP e nel menu Selezionare Sezione Procedurale - Rettifica - Revoche/Rinunce procedere con la modifica dell' importo oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria - Rettifica - Finanziamenti e procedere con la modifica dell' importo

22.5 Sezione Anagrafica Fase: Validazione – Messaggi di Warning

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Il campo Ruolo della Sezione Soggetti Correlati ai Progetti risulta non corretto	Nella Sezione Soggetti Correlati ai Progetti nessun soggetto correlato risulta avere Ruolo = Programmatore del progetto	Scegliere CUP e nel menu Selezionare Sezione Anagrafica – Rettifica – Soggetti Correlati ai Progetti e procedere con la scelta del ruolo Programmatore del progetto per almeno un soggetto correlato al progetto

22.6 Sezione Finanziaria Fase: Validazione – Messaggi di Warning

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Importi incongruenti tra le sezioni Impegni Giuridicamente Vincolanti Piano dei Costi	La sommatoria di tutti gli Importo Realizzato deve essere uguale alla sommatoria di tutti gli Importo della sezione Impegni giuridicamente vincolanti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Inserimento dati- Piano dei Costi e procedere con l'inserimento delle informazioni relative al Piano dei costi del progetto Oppure Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Inserimento dati – Impegni giuridicamente vincolanti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative agli impegni giuridicamente vincolanti Oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica e procedere con l'inserimento delle informazioni mancanti.
Per presenza della Sezione Pagamenti e nel campo Data Fine Effettiva nessun valore Sezione Iter procedurale	Non è stato inserito alcun valore nel campo Data Fine Effettiva della Sezione Iter procedurale per un progetto in presenza di valori nella Sezione Pagamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Inserimento dati- Iter procedurale e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla data fine effettiva del progetto Oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Rettifica - Iter procedurale e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla data fine effettiva del progetto.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Assenza Sezione Pagamenti e presenza nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Esecuzione Lavori, ma non è stato inserito alcun valore nella sezione Pagamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Inserimento dati – Pagamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative ai pagamenti del progetto.
Nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Chiusura intervento ma nella Sezione Piano dei Costi l'importo dei costi da realizzare è diversa zero	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Chiusura intervento, ma non è stato l'importo dei costi da realizzare nella sezione piano dei costi è diversa da zero	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica- Piano dei Costi e procedere con l'inserimento del valore zero nel campo Importo costi da realizzare.
Nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Chiusura intervento ma la sommatoria di tutti gli Importi Pagamento Totale della Sezione Pagamenti è diversa dalla sommatoria di tutti gli Importi Impegno della Sezione Impegni giuridicamente vincolanti oppure è diversa dalla sommatoria di tutti gli Importo Realizzato della Sezione Piano dei Costi	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Chiusura intervento, ma la sommatoria degli importi dei pagamenti sono diversi dalla sommatoria degli importi degli Impegni Giuridicamente Vincolanti oppure di tutti gli importi realizzati della sezione Piano dei Costi	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica – Pagamenti e procedere con l'inserimento di un valore congruente rispetto alla sommatoria degli importi degli impegni giuridicamente vincolanti oppure degli importi realizzati della sezione Piano dei Costi.

22.7 Sezione Procedurale Fase: Validazione – Messaggi di Warning

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Per presenza della Sezione Pagamenti e nel campo Data Fine Effettiva nessun valore Sezione Iter procedurale	Non è stato inserito alcun valore nel campo Data Fine Effettiva della Sezione Iter procedurale per un progetto in presenza di valori nella Sezione Pagamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Inserimento dati- Iter procedurale e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla data fine effettiva del progetto Oppure Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Procedurale – Rettifica - Iter procedurale e procedere con l'inserimento delle informazioni relative alla data fine effettiva del progetto.
Assenza Sezione Pagamenti e presenza nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Esecuzione Lavori	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Esecuzione Lavori, ma non è stato inserito alcun valore nella sezione Pagamenti	Scegliere CUP e Trimestre (se non precedentemente selezionati) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Inserimento dati – Pagamenti e procedere con l'inserimento delle informazioni relative ai pagamenti del progetto.
Nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Chiusura intervento ma nella Sezione Piano dei Costi l'importo dei costi da realizzare è diversa zero	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Chiusura intervento, ma non è stato l'importo dei costi da realizzare nella sezione piano dei costi è diversa da zero	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica - Piano dei Costi e procedere con l'inserimento del valore zero nel campo Importo costi da realizzare.

Problematica/Messaggio	Probabile Causa	Azioni di risoluzione
Nella Sezione Iter procedurale nel campo Codice Fase Procedurale il valore è Chiusura intervento ma la sommatoria di tutti gli Importi Pagamento Totale della Sezione Pagamenti è diversa dalla sommatoria di tutti gli Importi Impegno della Sezione Impegni giuridicamente vincolanti oppure è diversa dalla sommatoria di tutti gli Importo Realizzato della Sezione Piano dei Costi	Nella sezione Iter Procedurale nel campo Codice fase procedurale è stata scelta la fase Chiusura intervento, ma la sommatoria degli importi dei pagamenti sono diversi dalla sommatoria degli importi degli Impegni Giuridicamente Vincolanti oppure di tutti gli importi realizzati della sezione Piano dei Costi	Scegliere CUP (se non precedentemente selezionato) e nel menu Selezionare Sezione Finanziaria – Rettifica – Pagamenti e procedere con l'inserimento di un valore congruente rispetto alla sommatoria degli importi degli impegni giuridicamente vincolanti oppure degli importi realizzati della sezione Piano dei Costi.