



CIRCOLARE N. 64 Roma, 5 AGOSTO 1997

Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE
I.G.F. - I.G.S.S.M.

M. Senato della Repubblica
Roma

Divisione 4.6 - 2.8 - 6.7

Prot. N.º 179204 *Allegati* 1

Risposta a nota del

OGGETTO : Legge 8 agosto 1995, n. 335. Conguaglio previdenziale e denuncia contributiva all'I.N.P.D.A.P. per l'anno 1997.

Camera dei deputati
Roma

Presidenza del Consiglio
dei Ministri
Segretariato generale

Amministrazioni centrali
dello Stato ed
amministrazioni
autonome dello Stato

Ragionerie centrali ed
uffici centrali di
ragioneria presso le
amministrazioni
autonome dello Stato

Ragionerie regionali
dello Stato

Ragionerie provinciali
dello Stato

Consiglio di Stato
Segretariato generale

Corte dei Conti
Segretariato generale

Direzione generale dei
servizi periferici del
tesoro

*Si prega di trasmettere con ogni lettera suggerita, i suggerimenti, i rinvii, le indicazioni e le osservazioni
al N.º di Protocollo della Divisione o viceversa, rispondendo.*

Direzione generale del tesoro

Direzione generale affari generali del personale del tesoro

Ispettorato generale degli affari generali del personale e degli studi

Università degli studi

Osservatori astronomici, astrofisici e vesuviano

Azienda nazionale assistenza volo

Cassa depositi e prestiti

Ente nazionale per le strade statali

Con la circolare n. 79 del 6 dicembre 1996, pubblicata nel S.O. n. 224 alla Gazzetta Ufficiale n. 297 del 19 dicembre 1996, sono state impartite le istruzioni in materia di applicazione della legge 8 agosto 1995, n. 335, recante la riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

Alla predetta circolare sono state allegate le specifiche di registrazione dei supporti magnetici (modelli PF e PA 1996) che consentivano la denuncia contributiva per l'anno 1996, da parte delle amministrazioni pubbliche con personale iscritto alla gestione separata dei trattamenti pensionistici dei dipendenti dello Stato costituita presso l'I.N.P.D.A.P., entro il termine del 31 luglio 1997. Tale termine, in considerazione delle difficoltà operative riscontrate nel primo anno di applicazione, viene prorogato al 30 settembre 1997, data ultima in cui devono pervenire al Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato

(S.I.R.G.S.) i supporti magnetici contenenti le denunce contributive relative all'anno 1996 secondo le modalità previste dalla suddetta circolare.

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni per il conguaglio previdenziale di fine anno e la denuncia contributiva per l'anno 1997.

CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO E FISCALE PER L'ANNO 1997

Nel confermare le disposizioni contenute nel Titolo V (conguaglio contributivo previdenziale di fine anno) della citata circolare n. 79/1996, si dà attuazione a quanto anticipato al punto 1, paragrafo 5 in merito all'unificazione delle informazioni fiscali e contributive con un unico flusso informatico.

Per l'anno 1997 sono stati previsti dei nuovi modelli PF e PA integrati con le informazioni sopracitate, le cui specifiche di registrazione dei supporti magnetici sono riportate in allegato alla presente.

Pertanto, a partire dall'anno in denuncia, il conguaglio contributivo dovrà essere effettuato contestualmente a quello fiscale.

A tal fine i *sostituti contributivi secondari* devono comunicare al *sostituto contributivo principale* entro il termine perentorio del 10 gennaio, stabilito dall'art. 29 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, con le modalità di cui all'allegato modello PA (relativo al trattamento economico accessorio), tutti i pagamenti di competenze soggette a contribuzione previdenziale ed a ritenute fiscali. A tal proposito è stata realizzata una procedura informatica che consente ai *sostituti contributivi secondari* la predisposizione del nuovo modello PA su supporto magnetico, da trasmettere ai *sostituti contributivi principali*. Pertanto i *sostituti contributivi secondari* che vorranno utilizzare tale procedura dovranno farne richiesta al Ministero del Tesoro - Direzione generale dei servizi periferici - per il tramite della propria Direzione generale.

DENUNCIA CONTRIBUTIVA PER L'ANNO 1997

Il *sostituto contributivo principale* deve effettuare la denuncia contributiva all'I.N.P.D.A.P. per l'anno 1997 entro il 31 marzo 1998 mediante gli allegati modelli PF (relativi al trattamento economico fondamentale), e PA, già citati, da inviare al S.I.R.G.S.. I nuovi modelli, opportunamente modificati ed integrati, consentono, oltre la comunicazione delle informazioni relative al trattamento

fiscale, anche la denuncia delle contribuzioni per l'Opera di Previdenza e per il Fondo Credito.

Si precisa, inoltre, che nei citati modelli gli eventuali arretrati corrisposti al dipendente nell'anno 1997 dovranno essere comunicati sia ai fini del trattamento pensionistico che dell'Opera di Previdenza e del Fondo credito, per anno di competenza (Vedi istruzioni allegate).

UTILIZZO DEI MODELLI PF E PA (1997) PER MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DENUNCIA 1996

I citati modelli PF e PA (1997) devono essere utilizzati dal sostituto contributivo principale per comunicare al S.I.R.G.S. eventuali modifiche e/o integrazioni alle denunce contributive per l'anno 1996, anche per compensi liquidati dai sostituti contributivi secondari. Altresì, i nuovi modelli devono essere utilizzati anche per la comunicazione della denuncia contributiva per l'anno 1996, qualora questa non sia pervenuta al S.I.R.G.S. entro la citata data del 30 settembre 1997. Si rappresenta che sia le integrazioni/modifiche che le omesse denunce, vanno comunicate al S.I.R.G.S., a cura del sostituto contributivo principale, contestualmente alla denuncia contributiva per l'anno 1997 (Vedi istruzioni allegate).

MODELLO PG - STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Infine, si fa presente che le amministrazioni pubbliche dovranno fornire ulteriori notizie relative allo stato giuridico del proprio personale iscritto alla gestione separata dei trattamenti pensionistici dei dipendenti dello Stato, necessarie a dare piena attuazione alla legge n. 335/95. Tali dati saranno richiesti mediante una nuova procedura (modello PG) che sarà resa nota con apposita circolare in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Nella stessa circolare saranno indicate le specifiche di registrazione dei supporti magnetici, anche ai fini dell'integrazione dei sistemi informativi di cui all'art. 63 del D. Leg.vo n. 29/93 che consentiranno la contabilizzazione dei versamenti mensili dei contributi previdenziali e la predisposizione automatica del Conto annuale.

Le presenti istruzioni vengono emanate d'intesa con l'I.N.P.D.A.P..

Le comunicazioni al S.I.R.G.S. vanno inoltrate al seguente indirizzo:

S.I.R.G.S.

Ispettorato Generale Servizi Speciali e Meccanizzazione (IGSSM)

Loc. La Rustica

Via Atanasio Soldati, 80

00155 ROMA

Telefoni:

22930693

22930540

14/67

Il Ministro
F. Lina Sennechi

14/67

SPECIFICHE DI REGISTRAZIONE DEI SUPPORTI MAGNETICI CONTENENTI I DATI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E FISCALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE (MODELLO PF) ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (MODELLO PA) CORRISPOSTI NELL'ANNO 1997 DA TRASMETTERE AL S.I.R.G.S.

1. GENERALITÀ

Nel seguito vengono illustrate le specifiche di registrazione dei supporti magnetici contenenti i dati utili ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al trattamento economico fondamentale (modello PF) ed al trattamento economico accessorio (modello PA), corrisposti nell'anno 1997 da trasmettere al S.I.R.G.S..

Tali supporti magnetici, come verrà descritto nel seguito (cfr. paragrafo 7.7), devono essere utilizzati anche per la comunicazione di eventuali modifiche ed integrazioni alla denuncia 1996, o per la comunicazione della denuncia stessa, qualora questa non sia stata effettuata entro i termini stabiliti.

I tipi di supporto utilizzabili sono i nastri magnetici a cartuccia, i dischetti magnetici e, ove non sia possibile utilizzare tali tipi di supporto, è prevista la possibilità di predisporre la fornitura tramite nastri magnetici a bobina.

La fornitura può essere costituita da più volumi e deve essere predisposta utilizzando al massimo la capacità di riempimento di ciascun supporto. Ciascuna fornitura deve essere accompagnata da apposita distinta, redatta secondo il fac-simile riportato al paragrafo 9 del presente allegato.

I soggetti coinvolti nel flusso informativo sono:

- i "*sostituti contributivi principali (sostituti principali)*", ovvero gli uffici che liquidano il trattamento economico fondamentale;
- i "*sostituti contributivi secondari (sostituti secondari)*", ovvero gli uffici che liquidano il trattamento economico accessorio, e che sono tenuti a comunicare a fine anno al sostituto contributivo principale le somme corrisposte al personale;
- le "*amministrazioni responsabili della fornitura (amministrazioni mittenti)*", ovvero i soggetti che provvedono alla predisposizione ed all'invio dei supporti magnetici. Tali soggetti coincidono con i sostituti contributivi stessi, se l'invio dei supporti magnetici è curato direttamente da questi, oppure possono essere altri enti pubblici o privati che inviano i supporti magnetici per conto di uno o più sostituti principali e/o secondari.

Le specifiche di registrazione di seguito indicate per la predisposizione dei supporti magnetici possono essere utilizzate anche per la comunicazione da parte del sostituto

secondario al sostituto principale delle informazioni relative al trattamento economico accessorio corrisposto (modello PA).

2. NASTRI MAGNETICI A CARTUCCIA

I nastri magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dimensioni e tipologia tali da essere elaborabili mediante unità tipo IBM 3480/3490 numero di tracce = 18/36;
- numero di caratteri per pollice = 37.871 b/i;
- tipo di codifica = EBCDIC o ASCII con bit di parità, a partire dalla prima label del supporto;
- la registrazione può prevedere o meno il compattamento hardware dei dati (tramite IDRC);
- label = No Label;
- formato = FB (fisso bloccato).

Il nome del file deve essere PRE1997, la lunghezza di ciascun record logico è di 600 caratteri; la lunghezza del record fisico è di 15.000 caratteri, per cui il fattore di bloccaggio è di 25 record logici.

3. DISCHETTI MAGNETICI

I dischetti magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dischetti da 3.5 pollici doppia faccia, alta densità con 512 bytes per settore, con 18 settori per traccia, 80 tracce per faccia e 1,4 MB di capacità in formato MS/DOS;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- gli ultimi due caratteri di ciascun record devono essere riservati ai caratteri ASCII CR e LF (valori esadecimali "0D" e "0A");
- lunghezza del record di 600 caratteri (comprensivi dei due caratteri suddetti).

Il nome da assegnare al file nel dischetto deve essere PRE1997, e deve essere l'unico file contenuto nel dischetto.

Nel caso in cui un dischetto non sia sufficiente per la memorizzazione dei dati del flusso PF-PA, è comunque necessario registrare i dati su un unico file in modo multivolume.

4. NASTRI MAGNETICI A BOBINA

I nastri magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dimensioni e tipologia tali da essere elaborabili mediante unità tipo IBM 3420;
- numero di tracce = 9;

- numero di caratteri per pollice = 6.250 b/i;
- tipo di codifica = EBCDIC o ASCII con bit di parità, a partire dalla prima label del supporto;
- label = No Label;
- formato = FB (fisso bloccato).

Il nome del file deve essere PRE1997, la lunghezza di ciascun record logico è di 600 caratteri; la lunghezza del record fisico è di 15.000 caratteri, per cui il fattore di bloccaggio è di 25 record logici.

5. CARATTERISTICHE ESTERNE DEI SUPPORTI MAGNETICI

Su ciascun supporto magnetico deve essere apposta un'etichetta esterna contenente le seguenti informazioni:

- dati dell'amministrazione mittente: codice fiscale, denominazione e sede (via, numero civico, comune e provincia);
- oggetto: "DATI PREVIDENZIALI INDIVIDUALI ART. 2, COMMA 1, L. 335/95 - ANNO 1997"
- sistema operativo (versione e release) utilizzato per produrre i file (MVS, VMS, etc.);
- hardware utilizzato per produrre il supporto (casa produttrice e modello);
- indicazione se è stato utilizzato compattamento hardware;
- tipo di codifica (EBCDIC o ASCII), da indicare solo per i nastri magnetici;
- numero progressivo di volume nell'ambito della fornitura;
- numero complessivo dei volumi forniti;
- eventuale identificativo assegnato dal mittente al supporto;
- data di produzione del supporto.

I supporti magnetici devono essere opportunamente confezionati al fine di evitare il loro deterioramento nella fase di trasporto.

La confezione della fornitura deve presentare all'esterno un'etichetta contenente i dati dell'amministrazione mittente e l'oggetto sopra descritti.

6. ORGANIZZAZIONE LOGICA DEI SUPPORTI MAGNETICI

Di seguito, mediante l'ausilio di schemi grafici, viene descritta l'organizzazione logica che devono avere i supporti magnetici inviati al S.I.R.G.S..

Inoltre, viene descritta l'organizzazione logica che devono avere i supporti magnetici inviati dal sostituto secondario al sostituto principale, qualora vengano utilizzate le specifiche di registrazione riportate nel presente documento.

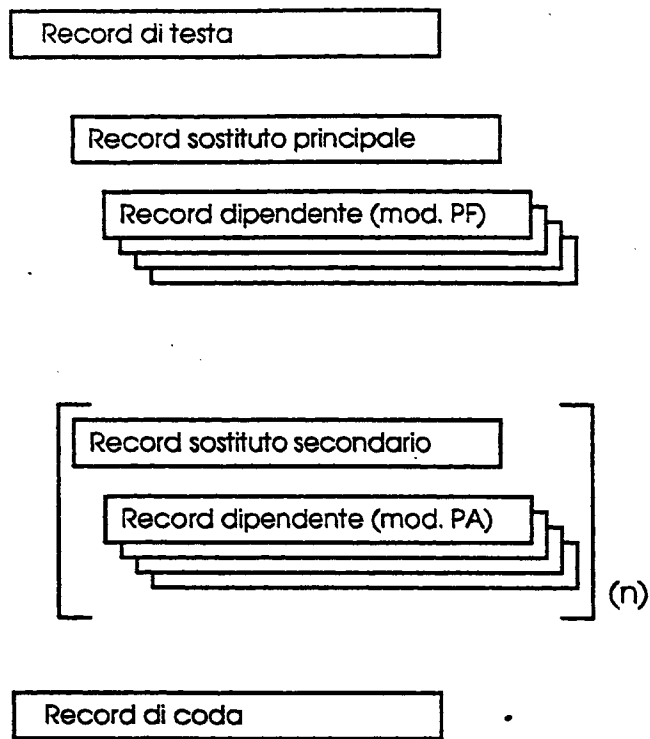
6.1. ORGANIZZAZIONE LOGICA DEI SUPPORTI MAGNETICI INVIATI AL S.I.R.G.S.

L'organizzazione di seguito descritta va adottata sia nel caso in cui l'invio sia effettuato direttamente dal sostituto principale, sia nel caso in cui l'invio sia effettuato da parte di un'amministrazione mittente per conto di più sostituti principali.

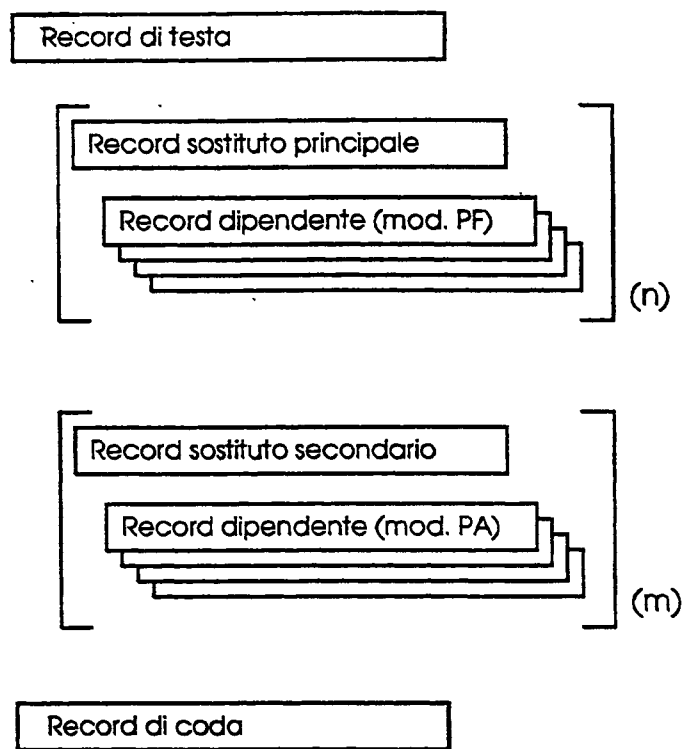
Ogni fornitura si compone dei seguenti record lunghi 600 caratteri:

- un "record di testa" (tipo record "AA"), relativo ai dati dell'amministrazione mittente della fornitura;
- dati relativi al trattamento economico fondamentale:
 - uno o più "record sostituto principale" (tipo record "BA"), con i dati anagrafici del sostituto contributivo principale e dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti;
 - uno o più "record dipendente (modello PF)" (tipo record "BB"), per ogni "record sostituto principale", fisicamente in sequenza dopo quest'ultimo, con i dati utili ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali sul trattamento economico fondamentale corrisposto;
- dati relativi al trattamento economico accessorio:
 - uno o più "record sostituto secondario" (tipo record "CA"), con i dati anagrafici del sostituto contributivo principale, del sostituto contributivo secondario e dell'amministrazione di servizio dei dipendenti;
 - uno o più "record dipendente (modello PA)" (tipo record "CB"), per ogni "record sostituto secondario", fisicamente in sequenza dopo quest'ultimo, con i dati utili ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali sul trattamento economico accessorio corrisposto con fondi prelevati da capitoli diversi da quelli stipendiali;
- un "record di coda" (tipo record "ZZ"), con i dati riepilogativi del numero dei record contenuti nella fornitura e con i totali degli importi denunciati.

Nella figura sottostante è riportata la sequenza logica dei record qualora l'invio sia effettuato da un sostituto principale che ha liquidato personale appartenente ad un'unica amministrazione:



Nella figura sottostante è riportata la sequenza logica dei record qualora l'invio sia effettuato da un'amministrazione mittente per conto di più sostituti principali, o da un sostituto principale che liquida personale appartenente ad amministrazioni diverse:

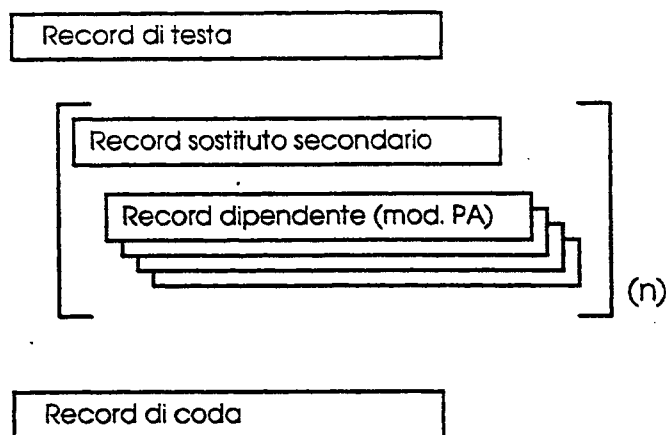


6.2. ORGANIZZAZIONE LOGICA DEI SUPPORTI MAGNETICI INVIATI DAL SOSTITUTO SECONDARIO AL SOSTITUTO PRINCIPALE

Ogni fornitura si compone dei seguenti record lunghi 600 caratteri:

- un "record di testa" (tipo record "AA"), relativo ai dati dell'amministrazione mittente della fornitura;
- dati relativi al trattamento economico accessorio:
 - uno o più "record sostituto secondario" (tipo record "CA"), con i dati anagrafici del sostituto contributivo principale, del sostituto contributivo secondario e dell'amministrazione di servizio dei dipendenti;
 - uno o più "record dipendente (modello PA)" (tipo record "CB"), per ogni "record sostituto secondario", fisicamente in sequenza dopo quest'ultimo, con i dati utili ai fini previdenziali, assistenziali e fiscali sul trattamento economico accessorio corrisposto con fondi prelevati da capitoli diversi da quelli stipendiali;
- un "record di coda" (tipo record "ZZ"), con i dati riepilogativi del numero dei record contenuti nella fornitura e con i totali degli importi denunciati.

Nella figura sottostante è riportata la sequenza logica dei record:



7. CONTENUTO INFORMATIVO

7.1. FORMATO DEI CAMPI

Tutti gli importi presenti devono avere il segno. A tale scopo ciascun importo è seguito da un apposito campo nel quale va indicato il corrispondente segno. In particolare, sia le competenze che le ritenute hanno segno positivo; solo nel caso di rimborso di una ritenuta il segno deve essere negativo. Inoltre, il segno degli importi è negativo nel caso di rettifiche (riduzioni) di importi che siano stati comunicati con la denuncia 1996, qualora questi risultino superiori a quanto effettivamente erogato al dipendente (cfr. paragrafo 7.7).

Tutti gli importi sono espressi alla lira.

Il tipo di campo può essere:

- numerico (NU): il campo deve essere riempito con allineamento a destra, i byte non utilizzati devono essere riempiti a zero;
- alfanumerico (AN): il campo deve essere riempito con allineamento a sinistra, i byte non utilizzati devono essere riempiti con spazi.

I valori di inizializzazione dei campi sono:

- zero, per i campi numerici;
- spazio, per i campi alfanumerici.

La rappresentazione dei campi "DATA" deve essere nel formato AAAAMMGG.

7.2. RECORD DI TESTA - TIPO RECORD "AA" IDENTIFICATIVO DELLA FORNITURA

RECORD DI TESTA			
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.
1) TIPO RECORD			
Significato: Tipo record. Valori ammessi: 'AA' = record di testa.	AN	2	1-2
2) FORNITURA			
Significato: Codice della fornitura. Valori ammessi: PRE1997	AN	7	3-9
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE MITTENTE (ovvero del sostituto contributivo, o di altro ente pubblico o privato, che provvede alla predisposizione ed all'invio dei supporti magnetici)			
3) CODICE FISCALE			
Significato: Codice fiscale dell'amministrazione mittente.	AN	11	10-20
4) DENOMINAZIONE			
Significato: Denominazione dell'amministrazione mittente.	AN	60	21-80
5) INDIRIZZO			
Significato: Indirizzo dell'amministrazione mittente.	AN	30	81-110
6) CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE			
Significato: Codice di avviamento postale dell'amministrazione mittente.	NU	5	111-115
7) COMUNE			
Significato: Comune in cui ha sede legale l'amministrazione mittente.	AN	60	116-175
8) CODICE CATASTALE DEL COMUNE			
Significato: Codice catastale del comune in cui ha sede legale l'amministrazione mittente.	AN	4	176-179
9) PROVINCIA			
Significato: Sigla della provincia in cui ha sede legale l'amministrazione mittente.	AN	2	180-181
10) PREFISSO TELEFONICO			
Significato: Prefisso telefonico dell'amministrazione mittente.	AN	5	182-186
11) NUMERO TELEFONICO			
Significato: Numero telefonico dell'amministrazione mittente.	AN	10	187-196
12) PREFISSO FAX			
Significato: Prefisso del fax dell'amministrazione mittente.	AN	5	197-201
13) NUMERO FAX			
Significato: Numero del fax dell'amministrazione mittente.	AN	10	202-211
14) PERSONA DI RIFERIMENTO			
Significato: Nominativo del responsabile dell'invio dei dati.	AN	30	212-241
15) FILLER			
Valori ammessi Spazio.	AN	359	242-600

7.3. TRATTAMENTO FONDAMENTALE

7.3.1. RECORD SOSTITUTO PRINCIPALE - TIPO RECORD "BA" DATI ANAGRAFICI DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE

RECORD SOSTITUTO PRINCIPALE			
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.
1) TIPO RECORD			
Significato: Tipo record. Valori ammessi: 'BA' = record di sostituto principale.	AN	2	1-2
DATI ANAGRAFICI DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE (ovvero dell'ufficio che liquida il trattamento economico fondamentale)			
2) CODICE FISCALE			
Significato: Codice fiscale del sostituto contributivo principale.	AN	11	3-13
3) DENOMINAZIONE			
Significato: Denominazione del sostituto contributivo principale.	AN	60	14-73
4) INDIRIZZO			
Significato: Indirizzo del sostituto contributivo principale.	AN	30	74-103
5) CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE			
Significato: Codice di avviamento postale del sostituto contributivo principale.	NU	5	104-108
6) COMUNE			
Significato: Comune in cui ha sede legale il sostituto contributivo principale.	AN	60	109-168
7) CODICE CATASTALE DEL COMUNE			
Significato: Codice catastale del comune in cui ha sede legale il sostituto contributivo principale.	AN	4	169-172
8) PROVINCIA			
Significato: Sigla della provincia in cui ha sede legale il sostituto contributivo principale.	AN	2	173-174
9) PREFISSO TELEFONICO			
Significato: Prefisso telefonico del sostituto contributivo principale.	AN	5	175-179
10) NUMERO TELEFONICO			
Significato: Numero telefonico del sostituto contributivo principale.	AN	10	180-189
11) PREFISSO FAX			
Significato: Prefisso del fax del sostituto contributivo principale.	AN	5	190-194
12) NUMERO FAX			
Significato: Numero del fax del sostituto contributivo principale.	AN	10	195-204

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA				
(ovvero dell'amministrazione statale, università o altro organismo, di appartenenza dei dipendenti)				
13) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti.	AN	11	205-215
14) DENOMINAZIONE				
Significato:	Denominazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti.	AN	60	216-275
15) FILLER				
Valori ammessi	Spazio.	AN	325	276-600

7.3.2. RECORD DIPENDENTE (MODELLO PF) - TIPO RECORD "BB" TRATTAMENTO FONDAMENTALE

RECORD DIPENDENTE (MODELLO PF)				
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.	
1) TIPO RECORD				
Significato:	Tipo record.	AN	2	1-2
Valori ammessi:	'BB' = record dipendente (modello PF).			
2) CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE				
Significato:	Codice fiscale del sostituto contributivo principale.	AN	11	3-13
3) CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA				
Significato:	Codice fiscale dell'amministrazione a cui appartiene il dipendente.	AN	11	14-24
DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE				
4) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale del dipendente. Se il codice fiscale è numerico e lungo 11 caratteri va allineato a sinistra e vanno impostati a spazi i rimanenti 5 caratteri.	AN	16	25-40
5) COGNOME				
Significato:	Cognome del dipendente (per le donne quello da nubile).	AN	30	41-70
6) NOME				
Significato:	Nome del dipendente.	AN	30	71-100
7) DATA DI NASCITA				
Significato:	Data di nascita del dipendente (AAAAMMGG).	AN	8	101-108
8) SESSO				
Significato:	Sesso del dipendente.	AN	1	109
Valori ammessi:	M o F.			
9) COMUNE				
Significato:	Comune di nascita.	AN	60	110-169

10) CODICE CATASTALE DEL COMUNE				
Significato:	Codice catastale del comune (o dello Stato estero) di nascita.	AN	4	170-173
11) PROVINCIA				
Significato:	Sigla della provincia di nascita (EE per stato estero).	AN	2	174-175
DATI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO (nel caso di cessazione e reimmissione in servizio nello stesso anno con la stessa amministrazione possono essere presenti più record, uno per ogni periodo di servizio; in alternativa un solo record con la retribuzione complessiva)				
12) COMPARTO				
Significato:	Codice del comparto di contrattazione collettiva al quale appartiene il dipendente.	AN	4	176-179
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.1.			
13) QUALIFICA				
Significato:	Codice della qualifica del dipendente (va indicata l'ultima qualifica valida nell'anno di competenza).	AN	6	180-185
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.2.			
14) TIPO RAPPORTO DI LAVORO				
Significato:	Tipologia del rapporto di lavoro con l'amministrazione (va indicata l'ultima tipologia di lavoro con l'amministrazione nell'anno di competenza).	AN	1	186
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.3.			
15) DATA INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO				
Significato:	Data inizio del rapporto di lavoro (formato MMGG); da impostare solo se il rapporto di lavoro è iniziato nell'anno.	NU	4	187-190
16) DATA FINE DEL RAPPORTO DI LAVORO				
Significato:	Data fine del rapporto di lavoro (formato MMGG); da impostare solo se il rapporto di lavoro è cessato nell'anno.	NU	4	191-194
17) CAUSA CESSAZIONE				
Significato:	Codice della causa di cessazione dal servizio; da impostare solo se il rapporto di lavoro è cessato nell'anno.	NU	2	195-196
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.4.			
18) TRATTAMENTO PENSIONISTICO				
Significato:	Cassa pensioni a cui è iscritto il dipendente.	AN	2	197-198
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.5.			

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA SPESA				
19) STATO DI PREVISIONE				
Significato:	Numero dello stato di previsione dell'amministrazione nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	2	199-200
20) APPENDICE DELLO STATO DI PREVISIONE				
Significato:	Appendice dello stato di previsione dell'amministrazione nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	1	201
21) CAPITOLO DI SPESA DEL BILANCIO DELLO STATO				
Significato:	Numero del capitolo di spesa nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997, da cui vengono prelevati i fondi per il pagamento del trattamento fondamentale. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	4	202-205
ANNO DI COMPETENZA				
22) ANNO DI COMPETENZA				
Significato:	Anno di competenza delle retribuzioni corrisposte.	NU	4	206-209
TRATTAMENTO PENSIONISTICO				
23) VOCI STIPENDIALI: IMPONIBILE				
Significato:	Totale imponibile pensionistico relativo alle voci stipendiali (stipendio ed altri emolumenti di cui all'art. 15 della L. 724/94).	NU	11	210-220
24) VOCI STIPENDIALI: IMPONIBILE- SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile voci stipendiali.	NU	1	221
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
25) VOCI STIPENDIALI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente relativamente alle voci stipendiali. Gli importi delle ritenute per il trattamento pensionistico devono comprendere anche le eventuali quote mensili relative all'applicazione dell'addizionale prevista dall'art. 3ter della L. 438/92.	NU	11	222-232
26) VOCI STIPENDIALI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente alle voci stipendiali.	NU	1	233
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

27) VOCI STIPENDIALI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione relativamente alle voci stipendiali.	NU	11	234-244
28) VOCI STIPENDIALI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione relativamente alle voci stipendiali.	NU	1	245
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
29) COMPENSI ACCESSORI: IMPONIBILE				
Significato:	Totale imponibile pensionistico relativamente ai compensi accessori liquidati sul capitolo delle competenze fisse (ad esempio l'indennità di amministrazione). Per i dipendenti statali sono le voci sottoposte alla soglia della quota di maggiorazione del 18% prevista dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94.	NU	11	246-256
30) COMPENSI ACCESSORI: IMPONIBILE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile pensionistico relativamente ai compensi accessori liquidati sul capitolo delle competenze fisse.	NU	1	257
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
31) COMPENSI ACCESSORI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente, relativamente ai compensi accessori.	NU	11	258-268
32) COMPENSI ACCESSORI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente relativamente ai compensi accessori.	NU	1	269
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
33) COMPENSI ACCESSORI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione, relativamente ai compensi accessori.	NU	11	270-280
34) COMPENSI ACCESSORI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione relativamente ai compensi accessori.	NU	1	281
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

35) ALTRI EMOLUMENTI: IMPONIBILE				
Significato:	Totale imponibile pensionistico relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali e accessori (es.: Indennità Integrativa Speciale, Tredicesima mensilità ecc.). Per i dipendenti statali sono le voci che non rientrano nella determinazione della soglia del 18% prevista dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94.	NU	11	282-292
36) ALTRI EMOLUMENTI: IMPONIBILE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile pensionistico relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali e accessori.	NU	1	293
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
37) ALTRI EMOLUMENTI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente, relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali ed accessori.	NU	11	294-304
38) ALTRI EMOLUMENTI: RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali ed accessori.	NU	1	305
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
39) ALTRI EMOLUMENTI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione, relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali ed accessori.	NU	11	306-316
40) ALTRI EMOLUMENTI: CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente ad emolumenti diversi da quelli stipendiali ed accessori.	NU	1	317
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
41) QUOTA MAGGIORAZIONE ART. 15, PRIMO COMMA, L. 724/94: IMPONIBILE				
Significato:	Imponibile "figurativo" complemento alla soglia del 18% prevista dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94. Tale importo è da impostare solo per il personale con totale compensi accessori inferiore alla soglia citata.	NU	11	318-328
42) QUOTA MAGGIORAZIONE ART. 15, PRIMO COMMA, L. 724/94: IMPONIBILE - SEGNO				
Significato:	Segno dell'imponibile della quota di maggiorazione prevista dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94.	NU	1	329
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

43) CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale del conguaglio contributivo (pensionistico) a carico del dipendente. Comprende il conguaglio del 18%, previsto dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94, ed il conguaglio dovuto all'applicazione dell'addizionale prevista dell'art. 3ter della L. 438/92.	NU	11	330-340
44) CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale del conguaglio contributivo (pensionistico) a carico del dipendente.	NU	1	341
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
45) CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale del conguaglio contributivo (pensionistico) a carico dell'amministrazione. Comprende il conguaglio per la quota di maggiorazione prevista dall'art. 15, primo comma, della L. 724/94.	NU	11	342-352
46) CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale del conguaglio contributivo (pensionistico) a carico dell'amministrazione.	NU	1	353
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
FONDO CREDITO				
47) IMPONIBILE FONDO CREDITO				
Significato:	Totale imponibile relativamente al Fondo Credito.	NU	11	354-364
48) IMPONIBILE FONDO CREDITO - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile relativamente al Fondo Credito.	NU	1	365
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
49) RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente al Fondo Credito.	NU	11	366-376
50) RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente al Fondo Credito.	NU	1	377
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
OPERA DI PREVIDENZA				
51) IMPONIBILE OPERA DI PREVIDENZA				
Significato:	Totale imponibile relativamente all'Opera di Previdenza (80% sulle competenze stipendiali + 60% di Indennità Integrativa Speciale).	NU	11	378-388

52) IMPONIBILE OPERA DI PREVIDENZA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile relativamente all'Opera di Previdenza.	NU	1	389
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
53) RITENUTE OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente all'Opera di Previdenza.	NU	11	390-400
54) RITENUTE OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente all'Opera di Previdenza.	NU	1	401
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
55) CONTRIBUTI OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente all'Opera di Previdenza.	NU	11	402-412
56) CONTRIBUTI OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente all'Opera di Previdenza.	NU	1	413
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
TRATTAMENTO FISCALE				
57) IMPONIBILE IRPEF ANNO CORRENTE				
Significato:	Totale imponibile IRPEF anno corrente	NU	11	414-424
58) IMPONIBILE IRPEF ANNO CORRENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile IRPEF anno corrente.	NU	1	425
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
59) RITENUTE IRPEF ANNO CORRENTE				
Significato:	Totale delle ritenute IRPEF per l'anno corrente.	NU	11	426-436
60) RITENUTE IRPEF ANNO CORRENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute IRPEF per l'anno corrente.	NU	1	437
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
61) IMPONIBILE IRPEF ANNI PRECEDENTI				
Significato:	Totale imponibile IRPEF anni precedenti (imponibile a tassazione separata)	NU	11	438-448
62) IMPONIBILE IRPEF ANNI PRECEDENTI - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile IRPEF anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	1	449
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

63) RITENUTE IRPEF ANNI PRECEDENTI				
Significato:	Totale delle ritenute IRPEF per anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	11	450-460
64) RITENUTE IRPEF ANNI PRECEDENTI - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute IRPEF per anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	1	461
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE				
65) IMPONIBILE SSN				
Significato:	Totale imponibile SSN.	NU	11	462-472
66) IMPONIBILE SSN - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile SSN.	NU	1	473
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
67) RITENUTE SSN A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute SSN a carico del dipendente.	NU	11	474-484
68) RITENUTE SSN A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute SSN a carico del dipendente.	NU	1	485
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
69) CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione.	NU	11	486-496
70) CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione.	NU	1	497
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
ALTRE PREVIDENZIALI				
71) RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	11	498-508
72) RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	1	509
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
73) CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	11	510-520
74) CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	1	521
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

75) FILLER				
Valori ammessi	Spazio.	AN	79	522-600

7.4. TRATTAMENTO ACCESSORIO

7.4.1. RECORD SOSTITUTO SECONDARIO - TIPO RECORD "CA" DATI ANAGRAFICI DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO SECONDARIO

RECORD SOSTITUTO SECONDARIO				
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.	
1) TIPO RECORD				
Significato:	Tipo record.	AN	2	1-2
Valori ammessi:	'CA' = record di sostituto secondario.			
DATI IDENTIFICATIVI DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE				
(ovvero dell'ufficio che liquida il trattamento economico fondamentale)				
2) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale del sostituto contributivo principale.	AN	11	3-13
3) DENOMINAZIONE				
Significato:	Denominazione del sostituto contributivo principale.	AN	60	14-73
DATI ANAGRAFICI DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO SECONDARIO				
(ovvero dell'ufficio che liquida il trattamento economico accessorio)				
4) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale del sostituto contributivo secondario.	AN	11	74-84
5) DENOMINAZIONE				
Significato:	Denominazione del sostituto contributivo secondario.	AN	60	85-144
6) INDIRIZZO				
Significato:	Indirizzo del sostituto contributivo secondario.	AN	30	145-174
7) CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE				
Significato:	Codice di avviamento postale del sostituto contributivo secondario.	NU	5	175-179
8) COMUNE				
Significato:	Comune in cui ha sede legale il sostituto contributivo secondario.	AN	60	180-239
9) CODICE CATASTALE DEL COMUNE				
Significato:	Codice catastale del comune in cui ha sede legale il sostituto contributivo secondario.	AN	4	240-243
10) PROVINCIA				
Significato:	Sigla della provincia in cui ha sede legale il sostituto contributivo secondario (EE per stato estero).	AN	2	244-245
11) PREFISSO TELEFONICO				
Significato:	Prefisso telefonico del sostituto contributivo secondario.	AN	5	246-250

12) NUMERO TELEFONICO				
Significato:	Numero telefonico del sostituto contributivo secondario.	AN	10	251-260
13) PREFISSO FAX				
Significato:	Prefisso del fax del sostituto contributivo secondario.	AN	5	261-265
14) NUMERO FAX				
Significato:	Numero del fax del sostituto contributivo secondario.	AN	10	266-275
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE DI SERVIZIO (ovvero dell'amministrazione statale, università o altro organismo, presso cui prestano servizio i dipendenti)				
15) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale dell'amministrazione presso cui prestano servizio i dipendenti.	AN	11	276-286
16) DENOMINAZIONE				
Significato:	Denominazione dell'amministrazione presso cui prestano servizio i dipendenti.	AN	60	287-346
17) FILLER				
Valori ammessi	Spazio.	AN	254	347-600

7.4.2. RECORD DIPENDENTE (MODELLO PA) - TIPO RECORD "CB" TRATTAMENTO ACCESSORIO

RECORD DIPENDENTE (MODELLO PA)				
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.	
1) TIPO RECORD				
Significato:	Tipo record.	AN	2	1-2
Valori ammessi:	'CB' = record dipendente (modello PA).			
2) CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE				
Significato:	Codice fiscale del sostituto contributivo principale.	AN	11	3-13
3) CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO CONTRIBUTIVO SECONDARIO				
Significato:	Codice fiscale sostituto contributivo secondario.	AN	11	14-24
4) CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI SERVIZIO				
Significato:	Codice fiscale dell'amministrazione presso cui presta servizio il dipendente.	AN	11	25-35
DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE				
5) CODICE FISCALE				
Significato:	Codice fiscale del dipendente. Se il codice fiscale è numerico e lungo 11 caratteri va allineato a sinistra e vanno impostati a spazi i rimanenti 5 caratteri.	AN	16	36-51

6) COGNOME				
Significato:	Cognome del dipendente (per le donne quello da nubile).	AN	30	52-81
7) NOME				
Significato:	Nome del dipendente.	AN	30	82-111
8) DATA DI NASCITA				
Significato:	Data di nascita del dipendente (AAAAMMGG).	AN	8	112-119
9) SESSO				
Significato:	Sesso del dipendente.	AN	1	120
Valori ammessi:	M o F.			
10) COMUNE				
Significato:	Comune (o Stato estero) di nascita.	AN	60	121-180
11) CODICE CATASTALE DEL COMUNE				
Significato:	Codice catastale del comune (o Stato estero) di nascita.	AN	4	181-184
12) PROVINCIA				
Significato:	Sigla automobilistica della provincia di nascita (EE per stato estero).	AN	2	185-186
DATI RELATIVI AL RAPPORTO DI LA VORO				
13) COMPARTO				
Significato:	Codice del comparto di contrattazione collettiva al quale appartiene il dipendente.	AN	4	187-190
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.1.			
14) QUALIFICA				
Significato:	Codice della qualifica del dipendente.	AN	6	191-196
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.2.			
15) TRATTAMENTO PENSIONISTICO				
Significato:	Cassa pensioni a cui è iscritto il dipendente.	AN	2	197-198
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.5			
16) CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE DI APPARTENENZA				
Significato:	Codice fiscale dell'amministrazione di appartenenza del dipendente; da indicare solo se diversa dall'amministrazione presso cui presta servizio.	AN	11	199-209
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA SPESA				
17) STATO DI PREVISIONE				
Significato:	Numero dello stato di previsione dell'amministrazione nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	2	210-211
18) APPENDICE DELLO STATO DI PREVISIONE				
Significato:	Appendice dello stato di previsione dell'amministrazione nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	1	212

19) CAPITOLO DI SPESA DEL BILANCIO DELLO STATO				
Significato:	Numero del capitolo di spesa nella Legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 1997, da cui vengono prelevati i fondi per il pagamento del trattamento fondamentale. Per le amministrazioni con un bilancio autonomo impostare a spazi il campo.	AN	4	213-216
20) COMPARTO				
Significato:	Codice del comparto di contrattazione collettiva per il quale e' prevista la corresponsione del compenso di cui al campo successivo.	AN	4	217-220
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.1.			
21) TIPO COMPENSO				
Significato:	Codice del compenso accessorio.	AN	3	221-223
Valori ammessi:	Uno dei valori previsti nel paragrafo 8.6.			
ANNO DI COMPETENZA				
22) ANNO DI COMPETENZA				
Significato:	Anno di competenza delle retribuzioni corrisposte.	NU	4	224-227
TRATTAMENTO PENSIONISTICO				
23) IMPONIBILE				
Significato:	Totale imponibile pensionistico.	NU	11	228-238
24) IMPONIBILE- SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile pensionistico.	NU	1	239
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
25) RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente.	NU	11	240-250
26) RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente.	NU	1	251
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
27) CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione.	NU	11	252-262
28) CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione.	NU	1	263
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
FONDO CREDITO				
29) IMPONIBILE FONDO CREDITO				
Significato:	Totale imponibile relativamente al Fondo Credito.	NU	11	264-274

30) IMPONIBILE FONDO CREDITO - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile relativamente al Fondo Credito.	NU	1	275
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
31) RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente al Fondo Credito.	NU	11	276-286
32) RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente al Fondo Credito.	NU	1	287
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
TRATTAMENTO FISCALE				
33) IMPONIBILE IRPEF ANNO CORRENTE				
Significato:	Totale imponibile IRPEF anno corrente	NU	11	288-298
34) IMPONIBILE IRPEF ANNO CORRENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile IRPEF anno corrente.	NU	1	299
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
35) RITENUTE IRPEF ANNO CORRENTE				
Significato:	Totale delle ritenute IRPEF per l'anno corrente.	NU	11	300-310
36) RITENUTE IRPEF ANNO CORRENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute IRPEF per l'anno corrente.	NU	1	311
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
37) IMPONIBILE IRPEF ANNI PRECEDENTI				
Significato:	Totale imponibile IRPEF anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	11	312-322
38) IMPONIBILE IRPEF ANNI PRECEDENTI - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile IRPEF anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	1	323
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
39) RITENUTE IRPEF ANNI PRECEDENTI				
Significato:	Totale delle ritenute IRPEF per anni precedenti. (imponibile a tassazione separata).	NU	11	324-334
40) RITENUTE IRPEF ANNI PRECEDENTI - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute IRPEF per anni precedenti (imponibile a tassazione separata).	NU	1	335
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE				
41) IMPONIBILE SSN				
Significato:	Totale imponibile SSN.	NU	11	336-346

42) IMPONIBILE SSN - SEGNO				
Significato:	Segno del totale imponibile SSN.	NU	1	347
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
43) RITENUTE SSN CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute SSN a carico del dipendente.	NU	11	348-358
44) RITENUTE SSN A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute SSN a carico del dipendente.	NU	1	359
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
45) CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione.	NU	11	360-370
46) CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione.	NU	1	371
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
ALTRE PREVIDENZIALI				
47) RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE				
Significato:	Totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	11	372-382
48) RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute a carico del dipendente relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	1	383
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
49) CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE				
Significato:	Totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	11	384-394
50) CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi a carico dell'amministrazione relativamente ad altre eventuali previdenziali.	NU	1	395
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
51) FILLER				
Valori ammessi	Spazio.	AN	205	396-600

7.5. RECORD DI CODA - TIPO RECORD "ZZ" DATI RIEPILOGATIVI

RECORD DI CODA			
CAMPO / DESCRIZIONE	CONF.	LUNG.	POS.
1) TIPO RECORD			
Significato:	Tipo record.	AN	2
Valori ammessi:	'ZZ' = record di coda.		1-2

2) NUMERO RECORD INVIATI				
Significato:	Numero dei record registrati nei supporti magnetici, escluso quello di coda.	NU	11	3-13
3) NUMERO RECORD SOSTITUTO CONTRIBUTIVO PRINCIPALE				
Significato:	Numero dei "record sostituto contributivo principale" (tipo record "BA") registrati nei supporti magnetici.	NU	11	14-24
4) NUMERO RECORD SOSTITUTO CONTRIBUTIVO SECONDARIO				
Significato:	Numero dei "record sostituto contributivo secondario" (tipo record "CA") registrati nei supporti magnetici.	NU	11	25-35
5) NUMERO RECORD DIPENDENTE (TIPO RECORD "BB")				
Significato:	Numero dei "record dipendente" (tipo record "BB") registrati nei supporti magnetici (modelli PF).	NU	11	36-46
6) NUMERO RECORD DIPENDENTE (TIPO RECORD "CB")				
Significato:	Numero dei "record dipendente" (tipo record "CB") registrati nei supporti magnetici (modelli PA).	NU	11	47-57
TRATTAMENTO PENSIONISTICO				
7) TOTALE IMPONIBILI PENSIONISTICI DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale degli imponibili pensionistici denunciati nei modelli PF e PA, comprensivo delle quote di maggiorazione di cui all'art. 15, primo comma, della L. 724/94.	NU	15	58-72
8) TOTALE IMPONIBILI PENSIONISTICI DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale degli imponibili pensionistici denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	73
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
9) TOTALE RITENUTE PENSIONISTICHE A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA, comprensivo degli importi di conguaglio.	NU	15	74-88
10) TOTALE RITENUTE PENSIONISTICHE A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute pensionistiche a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	1	89
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
11) TOTALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA, comprensivo degli importi di conguaglio.	NU	15	90-104

12) TOTALE CONTRIBUTI PENSIONISTICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi pensionistici a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	105
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
FONDO CREDITO				
13) TOTALE IMPONIBILI FONDO CREDITO DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale degli imponibili Fondo Credito denunciati nei modelli PF e PA.	NU	15	106-120
14) TOTALE IMPONIBILI FONDO CREDITO DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale degli imponibili Fondo Credito denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	121
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
15) TOTALE RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale ritenute Fondo Credito a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	15	122-136
16) TOTALE RITENUTE FONDO CREDITO A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute Fondo Credito a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	1	137
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
OPERA DI PREVIDENZA				
17) TOTALE IMPONIBILI OPERA DI PREVIDENZA DENUNCIATI NEI MODELLI PF				
Significato:	Totale degli imponibili Opera di Previdenza denunciati nei modelli PF.	NU	15	138-152
18) TOTALE IMPONIBILI OPERA DI PREVIDENZA DENUNCIATI NEI MODELLI PF - SEGNO				
Significato:	Segno del totale degli imponibili Opera di Previdenza denunciati nei modelli PF.	NU	1	153
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
19) TOTALE RITENUTE OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF				
Significato:	Totale ritenute Opera di Previdenza a carico del dipendente denunciate nei modelli PF.	NU	15	154-168
20) TOTALE RITENUTE OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute Opera di Previdenza a carico del dipendente denunciate nei modelli PF.	NU	1	169
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

21) TOTALE CONTRIBUTI OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF				
Significato:	Totale contributi Opera di Previdenza a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF.	NU	15	170-184
22) TOTALE CONTRIBUTI OPERA DI PREVIDENZA A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi Opera di Previdenza a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF.	NU	1	185
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
TRATTAMENTO FISCALE				
23) TOTALE IMPONIBILI IRPEF DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale degli imponibili IRPEF (a tassazione corrente e separata) denunciati nei modelli PF e PA.	NU	15	186-200
24) TOTALE IMPONIBILI IRPEF DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale degli imponibili IRPEF (a tassazione corrente e separata) denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	201
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
25) TOTALE RITENUTE IRPEF DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale ritenute IRPEF (a tassazione corrente e separata) denunciate nei modelli PF e PA.	NU	15	202-216
26) TOTALE RITENUTE IRPEF DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute IRPEF (a tassazione corrente e separata) denunciate nei modelli PF e PA.	NU	1	217
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE				
27) TOTALE IMPONIBILI SSN DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale degli imponibili SSN denunciati nei modelli PF e PA.	NU	15	218-232
28) TOTALE IMPONIBILI SSN DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale degli imponibili SSN denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	233
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
29) TOTALE RITENUTE SSN A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale ritenute SSN a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	15	234-248
30) TOTALE RITENUTE SSN A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute SSN a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	1	249
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			

31) TOTALE CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA.	NU	15	250-264
32) TOTALE CONTRIBUTI SSN A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi SSN a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	265
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
ALTRE PREVIDENZIALI				
33) TOTALE RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale ritenute altre previdenziali a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	15	266-280
34) TOTALE RITENUTE ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DEL DIPENDENTE DENUNCIATE NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale delle ritenute altre previdenziali a carico del dipendente denunciate nei modelli PF e PA.	NU	1	281
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
35) TOTALE CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA				
Significato:	Totale dei contributi altre previdenziali a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA.	NU	15	282-296
36) TOTALE CONTRIBUTI ALTRE PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE DENUNCIATI NEI MODELLI PF E PA - SEGNO				
Significato:	Segno del totale dei contributi altre previdenziali a carico dell'amministrazione denunciati nei modelli PF e PA.	NU	1	297
Valori ammessi:	0 = importo positivo; 1 = importo negativo.			
37) FILLER				
Valori ammessi	Spazio.	AN	313	298-600

7.6. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI PF E PA E CONTROLLI SUI DATI

Nel seguito vengono meglio precisate le modalità di predisposizione dei modelli PF e PA e i principali controlli effettuati sui dati da parte del S.I.R.G.S. all'atto dell'acquisizione dei supporti magnetici.

- a) predisposizione del "record di testa" (tipo record "AA");
devono essere impostati tutti i campi del record; in particolare l'assenza di uno dei seguenti dati:
- tipo record;
 - codice della fornitura;
 - codice fiscale dell'amministrazione mittente;

– denominazione dell'amministrazione mittente
comporta la non acquisizione al S.I.R.G.S. del supporto magnetico inviato.
Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, il "record di testa" deve essere il primo record della fornitura. In caso negativo quest'ultima non viene acquisita al S.I.R.G.S..

b) predisposizione del "record di sostituto principale" (tipo record "BA");
per ogni "record di sostituto principale" devono essere impostati tutti i campi del record; in particolare l'assenza di uno dei seguenti dati:

- tipo record;
- codice fiscale del sostituto contributivo principale;
- denominazione del sostituto contributivo principale;
- codice fiscale dell'amministrazione di appartenenza;
- denominazione dell'amministrazione di appartenenza.

comporta la non acquisizione al S.I.R.G.S. del supporto magnetico inviato.
Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, il "record di sostituto principale" deve seguire il "record di testa", ovvero un "record dipendente (modello PF)" relativo ad un'altra coppia sostituto principale/amministrazione di appartenenza. In caso negativo l'intera fornitura non viene acquisita al S.I.R.G.S..

c) predisposizione del "record dipendente (modello PF)" (tipo record "BB");

per ogni "record dipendente" l'assenza di uno dei seguenti dati identificativi essenziali:

- tipo record;
- codice fiscale del sostituto contributivo principale;
- codice fiscale dell'amministrazione di appartenenza;
- codice fiscale del dipendente (qualora non fosse ancora conosciuto, al suo posto dovrà essere utilizzato un codice identificativo concordato con la Ragioneria Generale dello Stato, al fine di consentire l'individuazione univoca del dipendente);
- cognome e nome del dipendente;

comporta la non acquisizione al S.I.R.G.S. del record inviato.

c.1) retribuzioni di competenza dell'anno in denuncia;

- ◊ devono essere impostati gli altri dati anagrafici del dipendente, i dati relativi al rapporto di lavoro e gli estremi identificativi della spesa; nel caso in cui per il dipendente nell'anno si siano verificate variazioni di qualifica e/o di capitolo di bilancio deve essere predisposto un unico record con i dati validi a fine anno;
- ◊ l'anno di competenza deve essere impostato con l'anno in denuncia;
- ◊ devono essere predisposti tutti i dati previdenziali, assistenziali e fiscali. Per il SSN, il trattamento fiscale e le altre ritenute previdenziali gli importi devono essere comprensivi anche dei dati relativi ad arretrati corrisposti per anni precedenti (ancorché anteriori al 1996);
- ◊ nel caso in cui il dipendente cessi e sia riammesso in servizio nell'anno

nella stessa amministrazione possono essere forniti più record, in ognuno dei quali va riportata la data di inizio, o fine, del rapporto di lavoro e i dati delle retribuzioni valide nel periodo interessato. In alternativa, e' possibile predisporre un unico record con la retribuzione complessiva;

- ◇ non devono essere predisposti più record nel caso di variazione di aliquota contributiva nell'anno.

c.2) arretrati corrisposti nell'anno in denuncia e di competenza di un anno precedente;

- ◇ se per il dipendente è già stato predisposto il record per l'anno in denuncia (cfr. punto c.1 precedente), relativamente allo stesso sostituto principale, possono essere impostati solo i dati identificativi essenziali precedentemente menzionati; altrimenti devono essere forniti tutti i dati (dati anagrafici del dipendente, dati relativi al rapporto di lavoro e gli estremi identificativi della spesa);
- ◇ l'anno di competenza deve essere anteriore a quello in denuncia, ma comunque non anteriore al 1996;
- ◇ devono essere predisposti i dati relativi al trattamento pensionistico, all'Opera di Previdenza ed al Fondo Credito. Relativamente al trattamento pensionistico non devono essere riportati dati relativi ad arretrati di competenza di anni anteriori al 1996; mentre relativamente all'Opera di Previdenza ed al Fondo Credito, i dati relativi ad arretrati di competenza di anni anteriori al 1996 vanno cumulati nel record relativo all'anno di competenza 1996;
- ◇ non vanno predisposti i dati relativi al SSN, al trattamento fiscale ed alle altre ritenute previdenziali;
- ◇ non va determinato, e quindi comunicato, l'eventuale conguaglio contributivo relativo agli arretrati comunicati. Quest'ultimo verrà successivamente calcolato e comunicato da parte dell'I.N.P.D.A.P..

Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, il "record dipendente" (modello PF) deve seguire il proprio "record di sostituto principale", ovvero un "record dipendente (modello PF)" relativo allo stesso sostituto principale. Inoltre, in entrambi i casi nei due record in sequenza deve coincidere anche il codice fiscale dell'amministrazione di appartenenza. Infine, per ciascun sostituto contributivo principale, tutti i record relativi allo stesso dipendente devono essere riportati fisicamente in sequenza. Qualora una delle condizioni precedenti non sia rispettata l'intera fornitura non viene acquisita al S.I.R.G.S..

d) predisposizione del "record di sostituto secondario" (tipo record "CA"); per ogni "record di sostituto secondario" devono essere impostati tutti i campi del record; in particolare l'assenza di uno dei seguenti dati:

- tipo record;
- codice fiscale del sostituto contributivo principale;
- denominazione del sostituto contributivo principale;

- codice fiscale del sostituto contributivo secondario;
- denominazione del sostituto contributivo secondario;
- codice fiscale dell'amministrazione di servizio;
- denominazione dell'amministrazione di servizio.

comporta la non acquisizione al S.I.R.G.S. del supporto magnetico inviato.

Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, nell'invio al S.I.R.G.S., il "record di sostituto secondario" deve seguire un "record dipendente (modello PF)", ovvero un "record dipendente (modello PA)" relativo ad un'altra coppia sostituto secondario/amministrazione di servizio. In caso negativo l'intera fornitura non viene acquisita al S.I.R.G.S..

Qualora il sostituto principale eroghi anche competenze accessorie, deve comunque riportare i propri dati anagrafici nei dati anagrafici del sostituto secondario.

e) predisposizione del "record dipendente (modello PA)" (tipo record "CB");

per ogni "record dipendente" l'assenza di uno dei seguenti dati identificativi essenziali:

- tipo record;
- codice fiscale del sostituto contributivo principale;
- codice fiscale del sostituto contributivo secondario;
- codice fiscale dell'amministrazione di servizio;
- codice fiscale del dipendente (qualora non fosse ancora conosciuto, al suo posto dovrà essere utilizzato un codice identificativo concordato con la Ragioneria Generale dello Stato, al fine di consentire l'individuazione univoca del dipendente e la correlazione del modello PA al relativo modello PF di quest'ultimo);
- cognome e nome del dipendente;

comporta la non acquisizione al S.I.R.G.S. del record inviato.

e.1) retribuzioni accessorie di competenza dell'anno in denuncia;

- ◇ devono essere impostati gli altri dati anagrafici del dipendente, i dati relativi al rapporto di lavoro e gli estremi identificativi della spesa; nel caso in cui per il dipendente nell'anno si siano verificate variazioni di qualifica deve essere predisposto un unico record con i dati validi a fine anno; nel caso in cui per il dipendente nell'anno si siano verificate variazioni di capitolo di bilancio devono essere predisposti più record, uno per ogni capitolo di bilancio;
- ◇ l'anno di competenza deve essere impostato con l'anno in denuncia;
- ◇ devono essere predisposti tutti i dati previdenziali, assistenziali e fiscali. Per il SSN, l'IRPEF e le altre ritenute previdenziali gli importi devono essere comprensivi anche dei dati relativi ad arretrati corrisposti per anni precedenti (ancorché anteriori al 1996);
- ◇ nel caso in cui il dipendente cessi e sia riammesso in servizio nell'anno nella stessa amministrazione possono essere forniti più record, in ognuno dei quali vanno riportati i dati delle retribuzioni valide nel

periodo interessato. In alternativa, è possibile predisporre un unico record con la retribuzione complessiva.

- ◇ non devono essere predisposti più record nel caso di variazione di aliquota contributiva nell'anno;
- e.2) **arretrati di accessorio corrisposti nell'anno in denuncia e di competenza di un anno precedente;**
- ◇ se per il dipendente è già stato predisposto il record per l'anno in denuncia (cfr. e.1 precedente), relativamente allo stesso sostituto secondario, possono essere impostati solo i dati identificativi essenziali precedentemente menzionati, altrimenti devono essere forniti tutti i dati (dati anagrafici del dipendente, dati relativi al rapporto di lavoro e gli estremi identificativi della spesa);
 - ◇ l'anno di competenza deve essere anteriore a quello in denuncia, ma comunque non anteriore al 1996;
 - ◇ devono essere predisposti i dati relativi al trattamento pensionistico ed al Fondo Credito. Relativamente al trattamento pensionistico non devono essere riportati dati relativi ad arretrati di competenza di anni anteriori al 1996;
 - ◇ non vanno predisposti i dati relativi al SSN, all'IRPEF ed alle altre ritenute previdenziali.

Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, il "record dipendente" (modello PA) deve seguire il proprio "record di sostituto secondario", ovvero un "record dipendente (modello PA)" relativo allo stesso sostituto principale. In entrambi i casi nei due record in sequenza, oltre al codice fiscale del sostituto principale, ed al codice fiscale del sostituto secondario deve coincidere anche il codice fiscale dell'amministrazione di servizio. Infine, per ciascun sostituto contributivo secondario, tutti i record relativi allo stesso dipendente devono essere riportati fisicamente in sequenza. Qualora una delle condizioni precedenti non sia rispettata l'intera fornitura non viene acquisita al S.I.R.G.S..

- f) **predisposizione del "record di coda" (tipo record "ZZ");**
devono essere impostati tutti i campi del record; in particolare l'assenza del tipo record, o l'incongruenza tra i campi riassuntivi della fornitura (totali) ed i rispettivi dati di dettaglio, comportano la non acquisizione al S.I.R.G.S. del supporto magnetico inviato.
- Come indicato nel paragrafo relativo all'organizzazione logica dei supporti magnetici, il "record di coda" deve essere l'ultimo record della fornitura. In caso negativo quest'ultima non viene acquisita al S.I.R.G.S..

Nella figura sottostante è riportato un esempio di invio della denuncia contributiva 1997 effettuata da un sostituto principale che ha liquidato personale appartenente ad un'unica amministrazione:

RECORD DI TESTA: PRE1997

RECORD SOSTITUTO PRINCIPALE: XXXXXXXX

RECORD PF: ROSSI MARIO 1997 IMPORTI

RECORD PF: ROSSI MARIO 1996 IMPORTI

RECORD SOSTITUTO SECONDARIO: XXXXXXXX YYYYYYYY

RECORD PA: ROSSI MARIO 1997 IMPORTI

RECORD PA: ROSSI MARIO 1996 IMPORTI

RECORD DI CODA

7.7. UTILIZZO DEI MODELLI PF E PA PER MODIFICHE O INTEGRAZIONI ALLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA PER L'ANNO 1996

I modelli PF e PA precedentemente descritti devono essere utilizzati anche per comunicare modifiche o integrazioni, sia in positivo che in negativo, alla denuncia contributiva per l'anno 1996.

Tali modelli devono, altresì, essere utilizzati per la comunicazione della denuncia 1996 qualora l'invio non sia stato effettuato nei tempi previsti, secondo le modalità descritte nella circolare n. 79 del 6 dicembre 1996.

In entrambi i casi deve essere prodotta una nuova fornitura con le stesse modalità della denuncia 1997 (record di testa, record di sostituto contributivo principale, record dipendente,, record di coda) dove:

- il nome del file della fornitura deve essere PRE1996;
- l'oggetto della fornitura da riportare sull'etichetta esterna del supporto magnetico deve essere: "DATI PREVIDENZIALI INDIVIDUALI ART. 2, COMMA 1, L. 335/95 - RETTIFICHE ANNO 1996";
- nel campo "codice della fornitura" del record di testa va riportato PRE1996.

Le informazioni riportate nei supporti magnetici vanno riferite all'anno 1996 utilizzando i codici previsti nella circolare 79/96. Inoltre, come indicato nel paragrafo 1 del presente allegato, la fornitura deve essere accompagnata da apposita distinta, redatta secondo il fac-simile riportato al paragrafo 9, dove al posto dell'anno 1997 va riportato l'anno 1996.

Nella figura sottostante è riportato un esempio di invio della denuncia contributiva 1996 effettuata da un sostituto principale che ha liquidato personale appartenente ad un'unica amministrazione:

RECORD DI TESTA: PRE1996

RECORD SOSTITUTO PRINCIPALE: XXXXXXXX

RECORD PF: ROSSI MARIO 1996 IMPORTI

RECORD SOSTITUTO SECONDARIO: XXXXXXXX YYYYYYYY

RECORD PA: ROSSI MARIO 1996 IMPORTI

RECORD DI CODA

8. CODICI UTILIZZATI

Nel seguito vengono riportati tutti i codici di riferimento utilizzati nei supporti magnetici.

8.1. COMPARTO

COMPARTO	DESCRIZIONE
01 00	SERVIZIO SANTARIO NAZIONALE
02 00	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
03 00	ENTI DI RICERCA
04 00	ENTI LOCALI
05 01	MINISTERI: CARRIERA AMMINISTRATIVA
05 02	MINISTERI: CARRIERA DIPLOMATICA
05 03	MINISTERI: CARRIERA PREFETTIZIA
06 01	CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO
06 04	MONOPOLI DI STATO
06 05	E.N.A.S.
06 06	E.I.M.A.
06 07	CASSA DEPOSITI E PRESTITI
07 00	SCUOLA
08 00	UNIVERSITA'
09 01	CORPI DI POLIZIA: POLIZIA DI STATO
09 02	CORPI DI POLIZIA: CARABINIERI
09 03	CORPI DI POLIZIA: GUARDIA DI FINANZA
09 04	CORPI DI POLIZIA: POLIZIA PENITENZIARIA
09 05	CORPI DI POLIZIA: CORPO FORESTALE
09 07	CORPI DI POLIZIA: CAPPELLANI MILITARI
10 01	FORZE ARMATE: AERONAUTICA
10 02	FORZE ARMATE: ESERCITO
10 03	FORZE ARMATE: CAPITANERIE DI PORTO
10 04	FORZE ARMATE: MARINA
10 05	FORZE ARMATE: CAPPELLANI MILITARI
12 01	MAGISTRATURA MILITARE

COMPARTO	DESCRIZIONE
12 02	MAGISTRATURA - CORTE DEI CONTI
12 03	MAGISTRATURA - CONSIGLIO DI STATO E TAR
12 04	MAGISTRATURA - AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
12 05	MAGISTRATURA ORDINARIA
15 00	E.N.A.V.

8.2. QUALIFICA

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
01 00	S11DMP	DIRIGENTE MEDICO II LIVELLO TEMPO PIENO
01 00	S10DMP	DIRIGENTE MEDICO I LIVELLO TEMPO PIENO
01 00	S11DMD	DIRIGENTE MEDICO II LIVELLO TEMPO DEFINITO
01 00	S10DMD	DIRIGENTE MEDICO I LIVELLO TEMPO DEFINITO
01 00	S11DVN	DIRIGENTE VETERINARIO II LIVELLO
01 00	S10DVN	DIRIGENTE VETERINARIO I LIVELLO
01 00	S11RSN	DIR. RUOLO SANITARIO NON MEDICO II LIVELLO
01 00	S10RSN	DIR. RUOLO SANITARIO NON MEDICO I LIVELLO
01 00	A11RAN	DIR. RUOLO AMMINISTRATIVO II LIVELLO
01 00	A10RAN	DIR. RUOLO AMMINISTRATIVO I LIVELLO
01 00	T11RTN	DIR. RUOLI TECNICO E PROFESS.LE II LIVELLO
01 00	T10RTN	DIR. RUOLI TECNICO E PROFESS.LE I LIVELLO
01 00	S8BODN	OPERATORE PROFESSIONALE DIRIGENTE VIII BIS
01 00	S08ODN	OPERATORE PROFESSIONALE DIRIGENTE VIII
01 00	S07OCN	OPERATORE PROFESS.LE I CATEG. COORD. VII
01 00	S06OCN	OPERATORE PROFESS.LE I CATEG. COLLAB. VI
01 00	S05OPN	OPERATORE PROFESS.LE II CATEGORIA V
01 00	A8BCCN	COLLABORATORE AMM. VO COORDINATORE VIII BIS
01 00	A08CCN	COLLABORATORE AMM.VO COORDINATORE VIII
01 00	A07CAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VII
01 00	A06AAN	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VI
01 00	A04CAN	COADIUTORE AMM.VO IV
01 00	A03CMN	COMMESSE III
01 00	A02FAN	FATTORINO II
01 00	T07IPN	PROFILI RUOLI TECNICO E PROFESSIONALE VII
01 00	T06ATN	ASS. TECNICO - ASS.TE SOC. COLLAB. VI
01 00	T05OCN	OPERATORE TECNICO COORDINATORE V
01 00	T05OTN	OPERATORE TECNICO (1) V
01 00	T04OTN	OPERAT. TECN. - OPERAT. TECN. ADD. ASSIST. IV
01 00	T03ASN	AUSILIARIO SPECIALIZZATO III
01 00	T02APN	ADDETTO ALLE PULIZIE II
01 00	T01APN	ADDETTO ALLE PULIZIE I
01 00	OPTTLN	PERSONALE A PART-TIME
01 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
02 00	CS3DBP	DIRIGENTE GENERALE LIV. B

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
02 00	C52DCP	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
02 00	C50QDN	QUALIFICA DIRIGENZIALE
02 00	C55IEP	ISPETTORE GENERALE R.E.
02 00	C56DEP	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
02 00	012TLN	DECIMO LIVELLO II DIFF.
02 00	011TLN	DECIMO LIVELLO I DIFF.
02 00	010TLN	DECIMO LIVELLO
02 00	009TLN	NONO LIVELLO
02 00	008TLN	OTTAVO LIVELLO
02 00	007TLN	SETTIMO LIVELLO
02 00	006TLN	SESTO LIVELLO
02 00	005TLN	QUINTO LIVELLO
02 00	004TLN	QUARTO LIVELLO
02 00	003TLN	TERZO LIVELLO
02 00	002TLN	SECONDO LIVELLO
02 00	001TLN	PRIMO LIVELLO
02 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
03 00	R01DRN	DIRIGENTE DI RICERCA I
03 00	R02PRN	PRIMO RICERCATORE II
03 00	R03RRN	RICERCATORE III
03 00	R01DTN	DIRIGENTE TECNOLOGO I
03 00	R02PTN	PRIMO TECNOLOGO II
03 00	R03TTN	TECNOLOGO (o CTP) III
03 00	D01DGN	DIRIGENTE GENERALE I
03 00	D02DFN	DIRIGENTE I FASCIA II
03 00	D03DDN	DIRIGENTE III
03 00	D4BIEN	ISPETTORE GEN. R.E. IV
03 00	D04DEN	DIRETTORE DIV. R.E. IV
03 00	R04CTN	COLLABORATORE TER IV
03 00	R04FAN	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO IV
03 00	R05CTN	COLLABORATORE TER V
03 00	R05FAN	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO V
03 00	R05CAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO V
03 00	R06CTN	COLLABORATORE TER VI
03 00	R06OTN	OPERATORE TECNICO VI
03 00	R06CAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VI
03 00	R07OTN	OPERATORE TECNICO VII
03 00	R07OAN	OPERATORE AMMINISTRATIVO VII
03 00	R07CAN	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VII
03 00	R08ATN	AUSILIARIO TECNICO VIII
03 00	R08OTN	OPERATORE TECNICO VIII
03 00	R08OAN	OPERATORE AMMINISTRATIVO VIII
03 00	R09ATN	AUSILIARIO TECNICO IX
03 00	R09AAN	AUSILIARIO AMMINISTRATIVO IX

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
03 00	R09OAN	OPERATORE AMMINISTRATIVO IX
03 00	R10ATN	AUSILIARIO TECNICO X
03 00	R10AAN	AUSILIARIO AMMINISTRATIVO X
03 00	0PTILN	PERSONALE A PART-TIME
03 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
04 00	S57SAN	SEGRETARIO 1/A
04 00	S51SBN	SEGRETARIO 1/B
04 00	S50SCN	SEGRETARIO II CLASSE
04 00	009SCN	SEGRETARIO IX
04 00	008SCN	SEGRETARIO VIII QUALIF.
04 00	S51SGN	SEGRETARIO GENERALE CCIA
04 00	050QDN	QUALIFICA DIRIGENZIALE
04 00	008TLN	OTTAVO LIVELLO
04 00	007TLD	SETTIMO LIVELLO DIFF.
04 00	007TLN	SETTIMO LIVELLO
04 00	006TLD	SESTO LIVELLO DIFF.
04 00	006TLN	SESTO LIVELLO
04 00	005TLD	QUINTO LIVELLO DIFF.
04 00	005TLN	QUINTO LIVELLO
04 00	004TLD	QUARTO LIVELLO DIFF.
04 00	004TLN	QUARTO LIVELLO
04 00	003TLD	TERZO LIVELLO DIFF.
04 00	003TLN	TERZO LIVELLO
04 00	002TLD	SECONDO LIVELLO DIFF.
04 00	002TLN	SECONDO LIVELLO
04 00	001TLD	PRIMO LIVELLO DIFF.
04 00	001TLN	PRIMO LIVELLO
04 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
05 01	C54DAM	DIRIGENTE GENERALE LIV. A
05 01	C53DBM	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
05 01	C52DCM	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
05 01	C50QDM	QUALIFICA DIRIGENZIALE
05 01	C55IEM	ISPETTORE GENERALE R.E.
05 01	C56DEM	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
05 01	009TLN	NONO LIVELLO
05 01	008TLN	OTTAVO LIVELLO
05 01	007TLN	SETTIMO LIVELLO
05 01	006TLN	SESTO LIVELLO
05 01	005TLN	QUINTO LIVELLO
05 01	004TLN	QUARTO LIVELLO
05 01	003TLN	TERZO LIVELLO
05 01	002TLN	SECONDO LIVELLO
05 01	001TLN	PRIMO LIVELLO
05 01	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
05 02	C54DAM	AMBASCIATORE
05 02	C53DBM	MINISTRO PLENIPOTENZIARIO PRIMA CLASSE
05 02	C52DCM	MINISTRO PLENIPOTENZIARIO SECONDA CLASSE
05 02	C51DSM	CONSIGLIERE D'AMBASCIATA
05 02	C50PDM	CONSIGLIERE DI LEGAZIONE
05 02	009TLN	PRIMO SEGRETARIO DI LEGAZIONE
05 02	008TLN	SEGRETARIO DI LEGAZIONE
05 02	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
05 03	C53DBM	PREFETTO I CLASSE
05 03	C52DCM	PREFETTO
05 03	C51DSM	VICE PREFETTO
05 03	C50PDM	VICE PREFETTO ISPETTORE
05 03	C55IEM	ISPETTORE GENERALE R.E.
05 03	009TLN	VICE PREFETTO AGGIUNTO
05 03	008TLN	DIRETTORE DI SEZIONE
05 03	007TLN	CONSIGLIERE DI PREFETTURA/VICE CONSIGLIERE DI PREFETTURA
05 03	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
06 01	C53DBA	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
06 01	C52DCA	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
06 01	C51DSA	DIRIGENTE SUPERIORE
06 01	C50PDA	PRIMO DIRIGENTE
06 01	C55IEA	ISPETTORE GENERALE R.E.
06 01	C56DEA	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
06 01	309OPE	PROFILI OPERATIVI IX
06 01	309AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI IX
06 01	308OPE	PROFILI OPERATIVI VIII
06 01	308AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI VIII
06 01	307OPE	PROFILI OPERATIVI VII
06 01	307AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI VII
06 01	36BOPE	PROF. OPER. CAPO REPARTO VI
06 01	306OPE	PROFILI OPERATIVI VI
06 01	306AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI VI
06 01	305OPE	PROFILI OPERATIVI V
06 01	305AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI V
06 01	304OPE	PROFILI OPERATIVI IV
06 01	304AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI IV
06 01	303OPE	PROFILI OPERATIVI III
06 01	303AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI III
06 01	302OPE	PROFILI OPERATIVI II
06 01	302AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI II
06 01	301OPE	PROFILI OPERATIVI I
06 01	301AMM	PROFILI AMMINISTRATIVI I
06 01	099VAL	VIGILI AUSILIARI
06 01	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
06 04	C53DBA	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
06 04	C52DCA	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
06 04	C51DSA	DIRIGENTE SUPERIORE
06 04	C50PDA	PRIMO DIRIGENTE
06 04	C55IEA	ISPETTORE GENERALE R.E.
06 04	C56DEA	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
06 04	209TLN	NONO LIVELLO
06 04	208TLN	OTTAVO LIVELLO
06 04	207TLN	SETTIMO LIVELLO
06 04	206TLN	SESTO LIVELLO
06 04	205TLN	QUINTO LIVELLO
06 04	204TLN	QUARTO LIVELLO
06 04	203TLN	TERZO LIVELLO
06 04	202TLN	SECONDO LIVELLO
06 04	201TLN	PRIMO LIVELLO
06 04	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
06 05	C53DBA	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
06 05	C52DCA	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
06 05	C51DSA	DIRIGENTE SUPERIORE
06 05	C50PDA	PRIMO DIRIGENTE
06 05	C55IEA	ISPETTORE GENERALE R.E.
06 05	C56DEA	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
06 05	209TLN	NONO LIVELLO
06 05	208TLN	OTTAVO LIVELLO
06 05	207TLN	SETTIMO LIVELLO
06 05	206TLN	SESTO LIVELLO
06 05	205TLN	QUINTO LIVELLO
06 05	204TLN	QUARTO LIVELLO
06 05	203TLN	TERZO LIVELLO
06 05	202TLN	SECONDO LIVELLO
06 05	201TLN	PRIMO LIVELLO
06 05	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
06 06	C53DBA	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
06 06	C52DCA	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
06 06	C51DSA	DIRIGENTE SUPERIORE
06 06	C50PDA	PRIMO DIRIGENTE
06 06	C55IEA	ISPETTORE GENERALE R.E.
06 06	C56DEA	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
06 06	209TLN	NONO LIVELLO
06 06	208TLN	OTTAVO LIVELLO
06 06	207TLN	SETTIMO LIVELLO
06 06	206TLN	SESTO LIVELLO
06 06	205TLN	QUINTO LIVELLO
06 06	204TLN	QUARTO LIVELLO

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
06 06	203TLN	TERZO LIVELLO
06 06	202TLN	SECONDO LIVELLO
06 06	201TLN	PRIMO LIVELLO
06 06	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
06 07	C53DBA	DIRIGENTE GENERALE LIV. B
06 07	C52DCA	DIRIGENTE GENERALE LIV. C
06 07	C51DSA	DIRIGENTE SUPERIORE
06 07	C50PDA	PRIMO DIRIGENTE
06 07	C55IEA	ISPETTORE GENERALE R.E.
06 07	C56DEA	DIRETTORE DIVISIONE R.E.
06 07	109TLN	SESTO LIVELLO
06 07	108TLN	QUINTO LIVELLO
06 07	107TLN	QUARTO LIVELLO
06 07	106TLN	TERZO LIVELLO
06 07	105TSN	SECONDO LIVELLO SENIOR
06 07	105TLN	SECONDO LIVELLO
06 07	103TSN	PRIMO LIVELLO SENIOR
06 07	103TLN	PRIMO LIVELLO
06 07	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
07 00	I09PDN	PRESIDE
07 00	I09DDN	DIRETTORE DIDATTICO
07 00	I09CAN	DIR. AMM. VI PRESSO CONSERVAT. E ACCAD.
07 00	I09DRN	DIRETTORI CONSERVATORI
07 00	D08TLN	DOCENTE CONSERVATORIO
07 00	D07DAN	DOCENTE LAUR. IST. SEC. II GRADO
07 00	D07DBN	DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP.
07 00	D07EMN	INS. ED. FISICA SC. MEDIA
07 00	D07EFN	INS. ED. FISICA SC. SEC. II GR.
07 00	D07RSN	DOC. RELIG. SCUOLA SECOND.
07 00	D06DEN	INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.
07 00	D06DMN	INS. SCUOLA MATERNA
07 00	D06DCN	INS. DIPL. IST. II GRADO
07 00	D06REN	DOC. RELIG. SCUOLA EL. MAT.
07 00	A05TLN	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
07 00	A04TLN	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
07 00	T04TLN	ASSISTENTE TECNICO
07 00	T04CLN	CUOCO
07 00	T04ILN	INFERMIERE
07 00	A03CLN	COLLABORATORE SCOLASTICO
07 00	A03CTN	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO
07 00	A03TLN	PERSONALE AUSILIARIO
07 00	N08TLN	DOCENTE CONSERVATORIO N.D.R. ANNUALE
07 00	N07DAN	DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO N.D.R. ANNUALE
07 00	N07DCN	DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. N.D.R. ANNUALE

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
07 00	N07EFN	INS. ED. FISICA SC. SEC. II GRADO N.D.R. ANNUALE
07 00	N06DEN	INS. SC. ELEMENTARE E EQUIP. N.D.R. ANNUALE
07 00	N06DMN	INS. SCUOLA MATERNA N.D.R. ANNUALE
07 00	N06DCN	INS. DIPL. ISTIT. II GRADO N.D.R. ANNUALE
07 00	N07EMN	INS. ED. FISICA SC. MEDIA N.D.R. ANNUALE
07 00	N08TMN	DOCENTE CONSERVATORIO N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N07DBN	DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N07DDN	DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N07ENN	INS. ED. FISICA SC. MEDIA N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N07EGN	INS. ED. FISICA SC. SEC. GRADO N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N06DFN	INS. SC. ELEMENTARE E EQUIP. N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N06DNN	INS. SCUOLA MATERNA N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N06DDN	INS. DIPL. ISTIT. II GRADO N. D.R. NON ANNUALE
07 00	N05TLN	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N. D.R.
07 00	N04AAN	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. D.R.
07 00	N04ATN	ASSISTENTE TECNICO N. D.R.
07 00	N04CLN	CUOCO N. D.R.
07 00	T04ILN	INFERMIERE N. D.R.
07 00	N03CLN	COLLABORATORE SCOLASTICO N.D.R.
07 00	N03CTN	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO N. D.R.
07 00	N03TLN	PERSONALE AUSILIARIO N. D.R.
07 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
08 00	P64PAU	PROFESSORE ORDINARIO TEMPO PIENO
08 00	P65PBU	PROFESSORE ORDINARIO TEMPO DEF.
08 00	P71PAU	PROFESSORE STRAORDINARIO TEMPO PIENO
08 00	P72PBU	PROFESSORE STRAORDINARIO TEMPO DEF.
08 00	P62PCU	PROFESSORE ASSOCIATO CONF. TEMPO PIENO
08 00	P63PEU	PROFESSORE ASSOCIATO CONF. TEMPO DEF.
08 00	P69PCU	PROFESSORE ASSOC. NON CONF. TEMPO PIENO
08 00	P70PEU	PROFESSORE ASSOC. NON CONF. TEMPO DEF.
08 00	013ESN	PROFESSORE INCARICATO ESTERNO
08 00	012INN	PROFESSORE INCARICATO INTERNO
08 00	P60RAU	RICERCATORE CONF. TEMPO PIENO
08 00	P61RBU	RICERCATORE CONF. TEMPO DEFINITO
08 00	P58RCU	RICERCATORE NON CONFERMATO
08 00	P66AEU	ASSISTENTE R.E.
08 00	C50QDU	QUALIFICA DIRIGENZIALE
08 00	C51DSU	DIRIGENTE SUPERIORE
08 00	C50PDU	PRIMO DIRIGENTE
08 00	011QAN	II QUALIFICA RUOLO SPECIALE
08 00	010QBN	I QUALIFICA RUOLO SPECIALE
08 00	009TLN	NONO LIVELLO
08 00	008TLN	OTTAVO LIVELLO
08 00	007TLN	SETTIMO LIVELLO

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
08 00	006TLN	SESTO LIVELLO
08 00	005TLN	QUINTO LIVELLO
08 00	004TLN	QUARTO LIVELLO
08 00	003TLN	TERZO LIVELLO
08 00	002TLN	SECONDO LIVELLO
08 00	001TLN	PRIMO LIVELLO
08 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 01	M52DGP	DIRIGENTE GENERALE C
09 01	M51DSP	DIRIGENTE SUPERIORE
09 01	M51DTP	DIRIGENTE SUPERIORE R.E.
09 01	M51DFP	PRIMO DIRIGENTE + 25 ANNI
09 01	M51PEP	PRIMO DIRIGENTE R.E. + 25 ANNI
09 01	M50PDP	PRIMO DIRIGENTE
09 01	M50PEP	PRIMO DIRIGENTE R.E.
09 01	M51QEP	VICE QUESTORE R.E. + 25 ANNI
09 01	M50QFP	VICE QUESTORE R.E. + 15 ANNI
09 01	M51VSP	VICE QUESTORE AGG. + 25 ANNI
09 01	M50VRP	VICE QUESTORE AGG. + 15 ANNI
09 01	M51VTP	VICE QUESTORE AGG. R.E. + 25 ANNI
09 01	M50VUP	VICE QUESTORE AGG. R.E. + 15 ANNI
09 01	M51CEP	COMMISSARIO CAPO + 25 ANNI
09 01	M50CDP	COMMISSARIO CAPO + 15 ANNI
09 01	M51COP	COMMISSARIO + 25 ANNI
09 01	M50CNP	COMMISSARIO + 15 ANNI
09 01	M51VEP	VICE COMMISSARIO + 25 ANNI
09 01	M50VDP	VICE COMMISSARIO + 15 ANNI
09 01	009QGP	VICE QUESTORE R.E. IX
09 01	009VQP	VICE QUESTORE AGGIUNTO IX
09 01	009VVP	VICE QUESTORE AGG. R.E. IX
09 01	008CCP	COMMISSARIO CAPO VIII
09 01	007CMP	COMMISSARIO VII
09 01	007VCP	VICE COMMISSARIO VII
09 01	07BISP	ISPETTORE SUPERIORE S. UPS VII BIS
09 01	007SCP	SOVRINTENDENTE CAPO VII
09 01	007IPP	ISPETTORE PRINCIPALE VII
09 01	007ISP	ISPETTORE VII
09 01	007VIP	VICE ISPETTORE VII
09 01	007ICP	ISPETTORE CAPO VII
09 01	007IEP	ISPETTORE CAPO R.E. VII
09 01	06BIEP	ISPETTORE CAPO R.E. VI BIS
09 01	06BIPP	ISPETTORE PRINCIPALE VI BIS
09 01	06BISP	ISPETTORE VI BIS
09 01	06BSCP	ISPETTORE CAPO VI BIS
09 01	06BVIP	VICE ISPETTORE VI BIS

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
09 01	06BSPP	SOVRINTENDENTE PRINCIPALE VI BIS
09 01	006ISP	ISPETTORE VI
09 01	006VIP	VICE ISPETTORE VI
09 01	006SVP	SOVRINTENDENTE VI
09 01	006VSP	VICE SOVRINTENDENTE VI
09 01	006AUP	ASSISTENTE CAPO U.P.G. VI
09 01	005ACP	ASSISTENTE CAPO V
09 01	005ASP	ASSISTENTE V
09 01	005AUP	AGENTE SCELTO V
09 01	005AGP	AGENTE V
09 01	005ATP	AGENTE AUSILIARIO TRATTENUTO V
09 01	099AAP	AGENTE AUSILIARIO
09 01	099ALP	ALLIEVI
09 01	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 02	M53CGC	COMANDANTE GENERALE
09 02	M52GDC	GENERALE DI DIVISIONE
09 02	M51GBC	GENERALE DI BRIGATA
09 02	M51CNC	COLONNELLO + 25 ANNI
09 02	M50CLC	COLONNELLO
09 02	M51TEC	TENENTE COLONNELLO + 25 ANNI
09 02	M50TDC	TENENTE COLONNELLO + 15 ANNI
09 02	M51MIC	MAGGIORE + 25 ANNI
09 02	M50MHC	MAGGIORE + 15 ANNI
09 02	M51CRC	CAPITANO + 25 ANNI
09 02	M50CQC	CAPITANO + 15 ANNI
09 02	M51TPC	TENENTE + 25 ANNI
09 02	M50TOC	TENENTE + 15 ANNI
09 02	009TCC	TENENTE COLONNELLO IX
09 02	008MGC	MAGGIORE VIII
09 02	008CPC	CAPITANO VIII
09 02	07BTNC	TENENTE VII BIS
09 02	006STC	SOTTOTENENTE VI
09 02	006SCC	SOTTOTENENTE C.P.L. VI
09 02	07BMCC	MARESCIALLO S. UPS VII BIS
09 02	007MRC	MARESCIALLO CAPO VII
09 02	06BMOC	MARESCIALLO ORDINARO VI BIS
09 02	006MRC	MARESCIALLO VI
09 02	06BBCC	BRIGADIERE CAPO VI BIS
09 02	006BGC	BRIGADIERE VI
09 02	006VBC	VICE BRIGADIERE VI
09 02	005ASC	APPUNTATO SCELTO V
09 02	005APC	APPUNTATO V
09 02	005CSC	CARABINIERE SCELTO V
09 02	005CBC	CARABINIERE V

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
09 02	005ATC	CARABINIERE AUSILIARIO TRATTENUTO V
09 02	099CAC	CARABINIERE AUSILIARIO
09 02	099ALC	ALLIEVI
09 02	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 03	M53CGG	COMANDANTE GENERALE
09 03	M52GDG	GENERALE DI DIVISIONE
09 03	M51GBG	GENERALE DI BRIGATA
09 03	M51CNG	COLONNELLO + 25 ANNI
09 03	M50CLG	COLONNELLO
09 03	M51TEG	TENENTE COLONNELLO + 25 ANNI
09 03	M50TDG	TENENTE COLONNELLO + 15 ANNI
09 03	M51MIG	MAGGIORE + 25 ANNI
09 03	M50MHG	MAGGIORE + 15 ANNI
09 03	M51CRG	CAPITANO + 25 ANNI
09 03	M50CQG	CAPITANO + 15 ANNI
09 03	M51TPG	TENENTE + 25 ANNI
09 03	M50TOG	TENENTE + 15 ANNI
09 03	009TCG	TENENTE COLONNELLO IX
09 03	008MGG	MAGGIORE VIII
09 03	008CPG	CAPITANO VIII
09 03	07BTNG	TENENTE VII BIS
09 03	006STG	SOTTOTENENTE VI
09 03	07BMAG	MARESCIALLO AIUTANTE VII BIS
09 03	007MRG	MARESCIALLO CAPO VII
09 03	06BMOG	MARESCIALLO ORDINARIO VI BIS
09 03	006MRG	MARESCIALLO VI
09 03	06BBCG	BRIGADIERE CAPO VI BIS
09 03	006BGG	BRIGADIERE VI
09 03	006VBG	VICE BRIGADIERE VI
09 03	005ASG	APPUNTATO SCELTO V
09 03	005APG	APPUNTATO V
09 03	005FSG	FINANZIERE SCELTO V
09 03	005FNG	FINANZIERE V
09 03	006SCG	SOTTOTENENTE C.P.L. VI
09 03	005ATG	FINANZIERE AUSILIARIO TRATTENUTO V
09 03	099FAG	FINANZIERE AUSILIARIO
09 03	099ALG	ALLIEVI
09 03	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 04	M51CMS	COLONNELLO R.E. + 25 ANNI
09 04	M50CLS	COLONNELLO R.E.
09 04	M51TES	TENENTE COLONNELLO R.E. + 25 ANNI
09 04	M50TDS	TENENTE COLONNELLO R.E. + 15 ANNI
09 04	M51MIS	MAGGIORE R.E. + 25 ANNI
09 04	M50MHS	MAGGIORE R.E. + 15 ANNI

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
09 04	M51CRS	CAPITANO R.E. + 25 ANNI
09 04	M50CQS	CAPITANO R.E. + 15 ANNI
09 04	M51TPS	TENENTE R.E. + 25 ANNI
09 04	M50TOS	TENENTE R.E. + 15 ANNI
09 04	009TCS	TENENTE COLONNELLO R.E. IX
09 04	008MGS	MAGGIORE R.E. VIII
09 04	008CPS	CAPITANO R.E. VIII
09 04	07BTNS	TENENTE R.E. VII BIS
09 04	006STS	SOTTOTENENTE R.E. VI
09 04	07BISS	ISPETTORE SUPERIORE VII BIS
09 04	007SCS	SOVRINTENDENTE CAPO VII
09 04	007ICS	ISPETTORE CAPO VII
09 04	06BISS	ISPETTORE VI BIS
09 04	06BSCS	SOVRINTENDENTE CAPO VI BIS
09 04	006ISS	ISPETTORE VI
09 04	006VIS	VICE ISPETTORE VI
09 04	006SVS	SOVRINTENDENTE VI
09 04	006VSS	VICE SOVRINTENDENTE VI
09 04	006MOS	MARESCIALLO ORDINARIO VI
09 04	006MRS	MARESCIALLO ORDINARIO R.E. VI
09 04	006AUS	ASSISTENTE CAPO UFF. P. G. VI
09 04	005ACS	ASSISTENTE CAPO V
09 04	005ASS	ASSISTENTE V
09 04	005ATS	AGENTE SCELTO V
09 04	005AGS	AGENTE V
09 04	005ATS	AGENTE AUSILIARIO TRATTENUTO V
09 04	099AAS	AGENTE AUSILIARIO
09 04	099ALS	ALLIEVI
09 04	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 05	M51DSF	DIRIGENTE SUPERIORE
09 05	M51PEF	PRIMO DIRIGENTE + 25 ANNI
09 05	M50PDF	PRIMO DIRIGENTE
09 05	M51IGF	ISPETTORE GENERALE R.E. + 25 ANNI
09 05	M50IGF	ISPETTORE GENERALE R.E. + 15 ANNI
09 05	M51P9F	9 Q.F. CON FUN. PG E PS + 25 ANNI
09 05	M50P9F	9 Q.F. CON FUN. PG E PS + 15 ANNI
09 05	M51P8F	8 Q.F. CON FUN. PG E PS + 25 ANNI
09 05	M50P8F	8 Q.F. CON FUN. PG E PS + 15 ANNI
09 05	M51P7F	7 Q.F. CON FUN. PG E PS + 25 ANNI
09 05	M50P7F	7 Q.F. CON FUN. PG E PS + 15 ANNI
09 05	009PGF	9 Q.F. CON FUN. PG E PS IX
09 05	008PGF	8 Q.F. CON FUN. PG E PS VIII
09 05	07BPHF	7 Q.F. CON FUN. PG E PS + 2 ANNI VII BIS
09 05	007PGF	7 Q.F. CON FUN. PG E PS VII

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
09 05	07BISF	ISPETTORE SUPERIORE VII BIS
09 05	07BPSF	PERITO SUPERIORE VII BIS
09 05	007ICF	ISPETTORE CAPO VII
09 05	007PCF	PERITO CAPO VII
09 05	06BISF	ISPETTORE VI BIS
09 05	06BPRF	PERITO VI BIS
09 05	06BSCF	SOVRINTENDENTE CAPO VI BIS
09 05	06BRCF	REVISORE CAPO VI BIS
09 05	006VIF	VICE ISPETTORE VI
09 05	006VPF	VICE PERITO VI
09 05	006SVF	SOVRINTENDENTE VI
09 05	006RVF	REVISORE VI
09 05	006VSF	VICE SOVRINTENDENTE VI
09 05	006VRF	VICE REVISORE VI
09 05	005ACF	ASSISTENTE CAPO V
09 05	005CCF	COLLABORATORE CAPO V
09 05	005ATF	ASSISTENTE V
09 05	005CLF	COLLABORATORE V
09 05	005ASF	AGENTE SCELTO V
09 05	005OSF	OPERATORE SCELTO V
09 05	005AGF	AGENTE V
09 05	005OPF	OPERATORE V
09 05	004AOF	AIUTO OPERATORE IV
09 05	004VAF	VICE AIUTO OPERATORE IV
09 05	099ALF	ALLIEVI
09 05	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
09 07	M53OMC	ORDINARIO MILITARE
09 07	M52VGC	VICARIO GENERALE
09 07	M51IUC	ISPETTORE + 25 ANNI
09 07	M51IEC	I CAPPELLANO CAPO + 25 ANNI
09 07	M51CEC	I CAPPELLANO CAPO + 25 ANNI
09 07	M51CFC	CAPPELLANO ADDETTO + 25 ANNI
09 07	M50ITC	ISPETTORE + 15 ANNI
09 07	M50IDC	I CAPPELLANO CAPO + 15 ANNI
09 07	M50CDC	CAPPELLANO CAPO + 15 ANNI
09 07	M50CBC	CAPPELLANO ADDETTO + 15 ANNI
09 07	009ISC	ISPETTORE IX
09 07	008ICC	I CAPPELLANO CAPO VIII
09 07	008CCC	CAPPELLANO CAPO VIII
09 07	07BCAC	CAPPELLANO ADDETTO VII BIS
09 07	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
10 01	M53GSA	GENERALE DI S. AEREA
10 01	M52GDA	GENERALE DI DIVISIONE AEREA
10 01	M51GBA	GENERALE DI BRIGATA AEREA

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
10 01	M51CMA	COLONNELLO + 25 ANNI
10 01	M50CLA	COLONNELLO
10 01	M50TPA	TENENTE COLONNELLO PILOTA + 15 ANNI
10 01	M50TCA	TENENTE COLONNELLO + 15 ANNI
10 01	009TPA	TENENTE COLONNELLO PILOTA IX
10 01	009TCA	TENENTE COLONNELLO IX
10 01	008MPA	MAGGIORE PILOTA VIII
10 01	008MGA	MAGGIORE VIII
10 01	008CPA	CAPITANO PILOTA VIII
10 01	008CTA	CAPITANO VIII
10 01	07BTPA	TENENTE PILOTA VII BIS
10 01	07BTNA	TENENTE VII BIS
10 01	006SPA	SOTTOTENENTE PILOTA VI
10 01	006STA	SOTTOTENENTE VI
10 01	07BAIA	AIUTANTE VII BIS
10 01	007M1A	MARESCIALLO DI I CLASSE VII
10 01	06BM2A	MARESCIALLO DI II CLASSE VI BIS
10 01	006M3A	MARESCIALLO DI III CLASSE VI
10 01	06BSMA	SERGEANTE MAGGIORE CAPO VI BIS
10 01	006SMA	SERGEANTE MAGGIORE VI
10 01	006SRA	SERGEANTE VI
10 01	005SGA	SERGEANTE V
10 01	005CSCA	I AVIERE CAPO SCELTO V
10 01	005ACA	I AVIERE CAPO V
10 01	005ASA	I AVIERE SCELTO V
10 01	005AVA	AVIERE CAPO V
10 01	006SCA	SOTTOTENENTE C.P.L. VI
10 01	009TVA	TRUPPA VOLONTARIA
10 01	099LCA	LEVA COSCRITTA
10 01	099ALA	ALLIEVI
10 01	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
10 02	M53GAE	GENERALE CORPO D'ARMATA
10 02	M52GDE	GENERALE DI DIVISIONE
10 02	M51GBE	GENERALE DI BRIGATA
10 02	M51CME	COLONNELLO + 25 ANNI
10 02	M50CLE	COLONNELLO
10 02	M50TCE	TENENTE COLONNELLO + 15 ANNI
10 02	009TCE	TENENTE COLONNELLO IX
10 02	008MGE	MAGGIORE VIII
10 02	008CPE	CAPITANO VIII
10 02	07BTNE	TENENTE VII BIS
10 02	006STE	SOTTOTENENTE VI
10 02	07BAIE	AIUTANTE VII BIS
10 02	007MCE	MARESCIALLO CAPO VII

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
10 02	06BMOE	MARESCIALLO ORDINARIO VI BIS
10 02	006MAE	MARESCIALLO VI
10 02	06BSME	SERGEANTE MAGGIORE CAPO VI BIS
10 02	006SME	SERGEANTE MAGGIORE VI
10 02	006SRE	SERGEANTE VI
10 02	005MSE	CAPORAL MAGGIORE CAPO SCELTO V
10 02	005CCE	CAPORAL MAGGIORE CAPO V
10 02	005CSE	CAPORAL MAGGIORE SCELTO V
10 02	005CME	I CAPORAL MAGGIORE V
10 02	006SCE	SOTTOTENENTE C.P.L. VI
10 02	099TVE	TRUPPA VOLONTARIA
10 02	099LCE	LEVA COSCRITTA
10 02	099ALE	ALLIEVI
10 02	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
10 03	M53AIC	AMMIRAGLIO ISPETTORE CAPO
10 03	M52AIC	AMMIRAGLIO ISPETTORE
10 03	M51CAC	CONTRAMMIRAGLIO
10 03	M51CZC	CAPITANO DI VASCHELLO + 25 ANNI
10 03	M50CVC	CAPITANO DI VASCHELLO
10 03	M50CFC	CAPITANO DI FREGATA + 15 ANNI
10 03	009CFC	CAPITANO DI FREGATA IX
10 03	008CCC	CAPITANO DI CORVETTA VIII
10 03	008TVC	TENENTE DI VASCHELLO VIII
10 03	07BSVC	SOTTOTENENTE DI VASCHELLO VII BIS
10 03	006GMC	GUARDIA MARINA VI
10 03	07BAIC	AJUTANTE VII BIS
10 03	007CAC	CAPO DI I CLASSE VII
10 03	06BCAC	CAPO DI II CLASSE VI BIS
10 03	006CAC	CAPO DI III CLASSE VI
10 03	06B2CC	SECONDO CAPO SCELTO VI BIS
10 03	0062CC	SECONDO CAPO VI
10 03	006SRC	SERGEANTE VI
10 03	005SSC	SOTTOCAPO DI I CLASSE SCELTO V
10 03	005S1C	SOTTOCAPO DI I CLASSE V
10 03	005S2C	SOTTOCAPO DI II CLASSE V
10 03	005S3C	SOTTOCAPO DI III CLASSE V
10 03	006GCC	GUARDIA MARINA C.P.L.
10 03	099TVC	TRUPPA VOLONTARIA
10 03	099LCC	LEVA COSCRITTA
10 03	099ALC	ALLIEVI
10 03	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
10 04	M53ASM	AMMIRAGLIO DI SQUADRA
10 04	M52ADN	AMMIRAGLIO DI DIVISIONE
10 04	M51CAN	CONTRAMMIRAGLIO

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
10 04	M51CZM	CAPITANO DI VASCELLO + 25 ANNI
10 04	M50CVM	CAPITANO DI VASCELLO
10 04	M50CFN	CAPITANO DI FREGATA + 15 ANNI
10 04	009CGM	CAPITANO DI FREGATA IX
10 04	008CCM	CAPITANO DI CORVETTA VIII
10 04	008TVM	TENENTE DI VASCELLO VIII
10 04	07BSVM	SOTTOTENENTE DI VASCELLO VII BIS
10 04	006GMM	GUARDIA MARINA VI
10 04	07BAIM	AJUTANTE VII BIS
10 04	007CAM	CAPO DI I CLASSE VII
10 04	06BCAM	CAPO DI II CLASSE VIBIS
10 04	006CAM	CAPO DI III CLASSE VI
10 04	06B2CM	II CAPO SCELTO VI BIS
10 04	0062CM	II CAPO VI
10 04	006SRM	SERGEANTE VI
10 04	005SSM	SOTTOCAPO DI I CLASSE SCELTO V
10 04	005S1M	SOTTOCAPO DI I CLASSE V
10 04	005S2M	SOTTOCAPO DI II CLASSE V
10 04	005S3M	SOTTOCAPO DI III CLASSE V
10 04	006GCM	GUARDIA MARINA C.P.L. VI
10 04	009TVM	TRUPPA VOLONTARIA
10 04	099LCM	LEVA COSCRITTA
10 04	099ALM	ALLIEVI
10 04	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
10 05	M53OMC	ORDINARIO MILITARE
10 05	M52VGC	VICARIO GENERALE
10 05	M50ISC	ISPETTORE + 15 ANNI
10 05	009ISC	ISPETTORE IX
10 05	008ICC	I CAPPELLANO CAPO VIII
10 05	008CCC	CAPPELLANO CAPO VIII
10 05	07BCAC	CAPPELLANO ADDETTO VII BIS
10 05	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
12 01	093MSM	MAGISTRATI MILITARI DI CASS. FUNZ. SUP.
12 01	092MCM	MAGISTRATI MILITARI DI CASSAZIONE
12 01	091MAM	MAGISTRATI MILITARI CORTE D'APPELLO
12 01	090MRM	MAGISTRATI MILITARI TRIB. CON PIU' 3 ANNI
12 01	087MTM	MAGISTRATI MILITARI DI TRIBUNALE
12 01	086UDM	UDITORI GIUDIZIARI
12 01	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
12 02	094PCC	PRESIDENTE CORTE DEI CONTI
12 02	093PSC	PRESID. SEZ. CORTE DEI CONTI
12 02	093PGC	PROCURATORE GENERALE
12 02	093CQC	CONS. CORTE DEI CONTI (TRATT. QUAL. SUPER.)
12 02	093VQC	VICE PROC. GENERALE (TRATT. QUAL. SUPER.)

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
12 02	092CCC	CONSIGLIERE CORTE DEI CONTI
12 02	092VPC	VICE PROCURATORE GENERALE
12 02	091PRC	I REFERENDARIO CORTE DEI CONTI
12 02	090RCC	REFERENDARIO CORTE DEI CONTI
12 02	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
12 03	094PGS	PRESIDENTE CONSIGLIO DI STATO
12 03	093PSS	PRESID. SEZ. CONSIGLIO DI STATO
12 03	093PTS	PRESIDENTE T. A.R.
12 03	093CQS	CONSIGLIERE DI STATO (TRATT. QUAL. SUPER.)
12 03	093CRS	CONSIGLIERE DI T.A.R (TRATT. QUAL. SUPER.)
12 03	092CSS	CONSIGLIERE DI STATO
12 03	092CTS	CONSIGLIERE DI T. A.R.
12 03	091PTS	I REFERENDARIO DI T. A.R.
12 03	090RTS	REFERENDARIO T. A.R.
12 03	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
12 04	094AGA	AVVOCATO GENERALE
12 04	093AQA	AVVOCATO 4^ CLASSE
12 04	092ATA	AVVOCATO 3^ CLASSE
12 04	091ASA	AVVOCATO 2^ CLASSE
12 04	091PCA	PROCURATORE 4^ CLASSE
12 04	090AVA	AVVOCATO 1^ CLASSE
12 04	090PRA	PROCURATORE 3^ CLASSE
12 04	087PTA	PROCURATORE 2^ CLASSE
12 04	086PSA	PROCURATORE 1^ CLASSE
12 04	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
12 05	095PPG	I PRESIDENTE CORTE DI CASSAZIONE
12 05	094PGG	PROCURATORE GENERALE
12 05	094PAG	PRESIDENTE AGGIUNTO CORTE DI CASS.
12 05	094PTG	PRESIDENTE TRIBUNALE SUP. A.P.
12 05	093MSG	MAGISTRATO CORTE DI CASS. CON F. SUP.
12 05	092MCG	MAGISTRATO CORTE DI CASSAZIONE
12 05	091MAG	MAGISTRATO CORTE D'APPELLO
12 05	090MRG	MAGISTRATO DI TRIBUNALE CON PIU' 3 ANNI
12 05	087MTG	MAGISTRATO DI TRIBUNALE
12 05	086UDG	UDITORE GIUDIZIARIO DOPO 6 MESI
12 05	085UGG	UDITORE GIUDIZIARIO
12 05	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA
15 00	C52DGE	DIRETTORE GENERALE
15 00	C51DGE	VICEDIRETTORE GENERALE
15 00	C50DCE	DIRETTORE CENTRALE
15 00	C50DRE	DIRIGENTE
15 00	008TLE	1° LIVELLO
15 00	08FTLE	1° LIVELLO DIFFERENZIATO
15 00	007TLE	2° LIVELLO

COMPARTO	QUALIFICA	DESCRIZIONE
15 00	006TLE	3° LIVELLO
15 00	005TLE	4° LIVELLO
15 00	004TLE	5° LIVELLO
15 00	003TLE	6° LIVELLO
15 00	002TLE	7° LIVELLO
15 00	001TLE	8° LIVELLO
15 00	999999	PERSONALE CON QUALIFICA NON NOTA

8.3. TIPO RAPPORTO DI LAVORO

CODICE	DESCRIZIONE
0	TEMPO INDETERMINATO
1	TEMPO DETERMINATO

8.4. CAUSA DI CESSAZIONE

CAUSALE	DESCRIZIONE
01	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'
02	DECESSO
03	DIMISSIONI VOLONTARIE
05	DISPENSA
08	PASSAGGIO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE
10	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO
14	INABILITA'
99	ALTRE CAUSE

8.5. TRATTAMENTO PENSIONISTICO

CODICE	DESCRIZIONE
01	CPDS - CASSA PENSIONI DIPENDENTI STATALI
02	CPDEL - CASSA PENSIONI DIPENDENTI ENTI LOCALI
03	CPUG - CASSA PENSIONI UFFICIALI GIUDIZIARI
04	CPS - CASSA PENSIONI SANITARI
05	CPI - CASSA PENSIONI INSEGNANTI
06	INPS
07	FP FF.SS. - FONDO PENSIONI FERROVIE DELLO STATO
08	IPOST
99	ALTRE CASSE

8.6. TIPO COMPENSO

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
01 00	101	STRAORDINARIO
01 00	201	INDENNITA' DI TURNO
01 00	204	PRONTA DISPONIBILITA'
01 00	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
01 00	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
01 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
01 00	611	COMPETENZE DA TERZI
01 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
01 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
02 00	101	STRAORDINARIO
02 00	122	INDENNITA' EX ART. 15 C. 2 L. 88/89
02 00	123	INDENNITA' EX ART. 13 C. 4 ED EX ART. 18 L. 88/89
02 00	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
02 00	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
02 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
02 00	611	COMPETENZE DA TERZI
02 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
02 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
03 00	101	STRAORDINARIO
03 00	201	INDENNITA' DI TURNO
03 00	303	INDENNITA' DI RISCHIO
03 00	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
03 00	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
03 00	608	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI RESPONSABILITA'
03 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
03 00	611	COMPETENZE DA TERZI
03 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
03 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
04 00	101	STRAORDINARIO
04 00	600	FONDO PER CONDIZIONI DI SERIO PERICOLO O DANNO
04 00	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
04 00	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
04 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
04 00	610	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
04 00	611	COMPETENZE DA TERZI
04 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
04 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
05 01	101	STRAORDINARIO
05 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO
05 01	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI
05 01	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
05 01	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
05 01	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
05 01	611	COMPETENZE DA TERZI
05 01	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
05 01	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
05 02	101	STRAORDINARIO
05 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO
05 02	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI
05 02	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
05 02	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
05 02	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
05 02	611	COMPETENZE DA TERZI
05 02	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
05 02	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
05 03	101	STRAORDINARIO
05 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
05 03	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI
05 03	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
05 03	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
05 03	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
05 03	611	COMPETENZE DA TERZI
05 03	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
05 03	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
06 01	101	STRAORDINARIO
06 01	201	INDENNITA' DI TURNO
06 01	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
06 01	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
06 01	608	FONDO PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI RESPONSABILITA'
06 01	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
06 01	611	COMPETENZE DA TERZI
06 01	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
06 01	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
06 04	101	STRAORDINARIO
06 04	207	INDENNITA' SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO
06 04	208	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
06 04	209	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
06 04	303	INDENNITA' DI RISCHIO
06 04	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
06 04	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
06 04	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
06 04	611	COMPETENZE DA TERZI
06 04	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
06 04	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
06 05	101	STRAORDINARIO
06 05	201	INDENNITA' DI TURNO
06 05	207	INDENNITA' SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO
06 05	303	INDENNITA' DI RISCHIO
06 05	601	COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'
06 05	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
06 05	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
06 05	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
06 05	610	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
06 05	611	COMPETENZE DA TERZI
06 05	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
06 06	101	STRAORDINARIO
06 06	201	INDENNITA' DI TURNO
06 06	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
06 06	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
06 06	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
06 06	611	COMPETENZE DA TERZI
06 06	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
06 06	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
06 07	101	STRAORDINARIO
06 07	201	INDENNITA' DI TURNO
06 07	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
06 07	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
06 07	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
06 07	611	COMPETENZE DA TERZI
06 07	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
06 07	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
07 00	101	STRAORDINARIO
07 00	124	INDENNITA' DI ESAME
07 00	127	ATTIVITA' AGGIUNTIVE
07 00	128	INDENNITA' DI FUNZIONE E DI REGGENZA
07 00	129	INDENNITA' DI DIREZIONE PER I CAPI D'ISTITUTO
07 00	130	INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE PER I DIRETTORI ED I RESP.LI AMMINISTRATIVI
07 00	207	INDENNITA' SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO
07 00	215	INDENNITA' DI BILINGUISMO
07 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
07 00	611	COMPETENZE DA TERZI
07 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
07 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
08 00	101	STRAORDINARIO
08 00	303	INDENNITA' DI RISCHIO
08 00	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
08 00	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
08 00	608	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO O RISCHIO
08 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
08 00	611	COMPETENZE DA TERZI
08 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
08 00	613	SUPPLENZE
08 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 01	101	STRAORDINARIO
09 01	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 01	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 01	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA
09 01	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 01	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 01	309	INDENNITA' FESTIVA
09 01	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 01	611	COMPETENZE DA TERZI
09 01	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 01	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 02	101	STRAORDINARIO
09 02	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 02	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 02	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 02	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA
09 02	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 02	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 02	309	INDENNITA' FESTIVA
09 02	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 02	611	COMPETENZE DA TERZI
09 02	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 02	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 03	101	STRAORDINARIO
09 03	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 03	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 03	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 03	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
09 03	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 03	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 03	309	INDENNITA' FESTIVA
09 03	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 03	611	COMPETENZE DA TERZI
09 03	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 03	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 04	101	STRAORDINARIO
09 04	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 04	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 04	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 04	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA
09 04	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 04	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 04	309	INDENNITA' FESTIVA
09 04	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 04	611	COMPETENZE DA TERZI
09 04	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 04	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 05	101	STRAORDINARIO
09 05	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 05	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 05	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 05	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA
09 05	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 05	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 05	309	INDENNITA' FESTIVA
09 05	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 05	611	COMPETENZE DA TERZI
09 05	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 05	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
09 07	101	STRAORDINARIO
09 07	216	INDENNITA' DI PRESENZA NOTTURNA E FESTIVA
09 07	217	SERVIZI ESTERNI ED ORDINE PUBBLICO IN SEDE
09 07	303	INDENNITA' DI RISCHIO
09 07	305	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA
09 07	307	PRESENZA QUALIFICATA
09 07	308	INDENNITA' NOTTURNA
09 07	309	INDENNITA' FESTIVA
09 07	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
09 07	611	COMPETENZE DA TERZI
09 07	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
09 07	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
10 01	101	STRAORDINARIO
10 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO
10 01	304	INDENNITA' SOPRASSOLDI
10 01	306	INDENNITA' PERSONALE UFFICIALE ADDETTI MILITARI
10 01	310	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGNI ESPLOSIVI
10 01	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
10 01	611	COMPETENZE DA TERZI
10 01	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
10 01	613	INDENNITA' DI MARCIA ADDESTRATIVA
10 01	614	INDENNITA' DI MARCIA
10 01	615	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCOLARE

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
10 01	616	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
10 01	617	INDENNITA' SPECIALE DI RESPONSABILITA'
10 01	618	INDENNITA' DI CARICA
10 01	619	TRATTAMENTO ECONOMICO L. 100/87
10 01	620	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
10 01	621	INDENNITA' TECNICI DI RADIOLOGIA
10 01	622	INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE
10 01	623	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO IN SEDE
10 01	624	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE
10 01	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
10 02	101	STRAORDINARIO
10 02	303	INDENNITA' DI RISCHIO
10 02	304	INDENNITA' SOPRASSOLDI
10 02	306	INDENNITA' PERSONALE UFFICIALE ADDETTI MILITARI
10 02	310	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGNI ESPLOSIVI
10 02	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
10 02	611	COMPETENZE DA TERZI
10 02	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
10 02	613	INDENNITA' DI MARCIA ADDESTRATIVA
10 02	614	INDENNITA' DI MARCIA
10 02	615	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCOLARE
10 02	616	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
10 02	617	INDENNITA' SPECIALE DI RESPONSABILITA'
10 02	618	INDENNITA' DI CARICA
10 02	619	TRATTAMENTO ECONOMICO L. 100/87
10 02	620	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
10 02	621	INDENNITA' TECNICI DI RADIOLOGIA
10 02	622	INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE
10 02	623	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO IN SEDE
10 02	624	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE
10 02	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
10 03	101	STRAORDINARIO
10 03	303	INDENNITA' DI RISCHIO
10 03	304	INDENNITA' SOPRASSOLDI
10 03	306	INDENNITA' PERSONALE UFFICIALE ADDETTI MILITARI
10 03	310	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGNI ESPLOSIVI
10 03	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
10 03	611	COMPETENZE DA TERZI
10 03	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
10 03	613	INDENNITA' DI MARCIA ADDESTRATIVA
10 03	614	INDENNITA' DI MARCIA
10 03	615	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCOLARE
10 03	616	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
10 03	617	INDENNITA' SPECIALE DI RESPONSABILITA'
10 03	618	INDENNITA' DI CARICA
10 03	619	TRATTAMENTO ECONOMICO L. 100/87
10 03	620	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
10 03	621	INDENNITA' TECNICI DI RADIOLOGIA
10 03	622	INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE
10 03	623	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO IN SEDE
10 03	624	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE
10 03	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
10 04	101	STRAORDINARIO
10 04	303	INDENNITA' DI RISCHIO

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
10 04	304	INDENNITA' SOPRASSOLDI
10 04	306	INDENNITA' PERSONALE UFFICIALE ADDETTI MILITARI
10 04	310	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGNI ESPLOSIVI
10 04	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
10 04	611	COMPETENZE DA TERZI
10 04	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
10 04	613	INDENNITA' DI MARCIA ADDESTRATIVA
10 04	614	INDENNITA' DI MARCIA
10 04	615	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCOLARE
10 04	616	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
10 04	617	INDENNITA' SPECIALE DI RESPONSABILITA'
10 04	618	INDENNITA' DI CARICA
10 04	619	TRATTAMENTO ECONOMICO L. 100/87
10 04	620	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
10 04	621	INDENNITA' TECNICI DI RADIOLOGIA
10 04	622	INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE
10 04	623	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO IN SEDE
10 04	624	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE
10 04	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
10 05	101	STRAORDINARIO
10 05	303	INDENNITA' DI RISCHIO
10 05	304	INDENNITA' SOPRASSOLDI
10 05	306	INDENNITA' PERSONALE UFFICIALE ADDETTI MILITARI
10 05	310	INDENNITA' DISATTIVAZIONE ORDIGNI ESPLOSIVI
10 05	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
10 05	611	COMPETENZE DA TERZI
10 05	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
10 05	613	INDENNITA' DI MARCIA ADDESTRATIVA
10 05	614	INDENNITA' DI MARCIA
10 05	615	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCOLARE
10 05	616	INDENNITA' MECCANOGRAFICA
10 05	617	INDENNITA' SPECIALE DI RESPONSABILITA'
10 05	618	INDENNITA' DI CARICA
10 05	619	TRATTAMENTO ECONOMICO L. 100/87
10 05	620	INDENNITA' MANEGGIO VALORI
10 05	621	INDENNITA' TECNICI DI RADIOLOGIA
10 05	622	INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE
10 05	623	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO IN SEDE
10 05	624	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE
10 05	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
12 01	101	STRAORDINARIO
12 01	303	INDENNITA' DI RISCHIO
12 01	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTU SPECIFICI
12 01	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
12 01	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
12 01	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
12 01	611	COMPETENZE DA TERZI
12 01	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
12 01	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
12 02	101	STRAORDINARIO
12 02	303	INDENNITA' DI RISCHIO
12 02	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTU SPECIFICI
12 02	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
12 02	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

COMPARTO	CODICE	DESCRIZIONE
12 02	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
12 02	611	COMPETENZE DA TERZI
12 02	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
12 02	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
12 03	101	STRAORDINARIO
12 03	303	INDENNITA' DI RISCHIO
12 03	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTU SPECIFICI
12 03	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
12 03	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
12 03	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
12 03	611	COMPETENZE DA TERZI
12 03	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
12 03	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
12 04	101	STRAORDINARIO
12 04	303	INDENNITA' DI RISCHIO
12 04	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTU SPECIFICI
12 04	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
12 04	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
12 04	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
12 04	611	COMPETENZE DA TERZI
12 04	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
12 04	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
12 05	101	STRAORDINARIO
12 05	303	INDENNITA' DI RISCHIO
12 05	603	INDENNITA' DERIVANTI DA PROVVEDIMENTU SPECIFICI
12 05	606	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
12 05	607	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
12 05	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
12 05	611	COMPETENZE DA TERZI
12 05	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
12 05	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE
15 00	101	STRAORDINARIO
15 00	201	INDENNITA' DI TURNO
15 00	202	REPERIBILITA'
15 00	204	PRONTO IMPIEGO
15 00	205	DISPONIBILITA' FUORI ORARIO
15 00	609	GETTONI E TRASFERTE IN ITALIA
15 00	611	COMPETENZE DA TERZI
15 00	612	TRASFERTE E MISSIONI ALL'ESTERO
15 00	999	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE

9. NOTA DI ACCOMPAGNO AI SUPPORTI MAGNETICI

Nota di accompagnamento per i supporti magnetici contenenti i dati previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al trattamento economico fondamentale (modello PF) ed al trattamento economico accessorio (modello PA) corrisposti nell'anno 1997

MITTENTE	codice fiscale	
	denominazione	
	indirizzo	
	comune/provincia	
	telefono/fax	
	nominativo di riferimento	

DESTINATARIO	codice fiscale	
	denominazione	
	indirizzo	
	comune/provincia	

INFORMAZIONI RELATIVE AI SUPPORTI MAGNETICI

NASTRI A CARTUCCIA	DISCHETTI	NASTRI A BOBINA	TOTALE

NUMERO DEI SOSTITUTI CONTRIBUTIVI PRINCIPALI RIPORTATI NELLA FORNITURA	
NUMERO DEI SOSTITUTI CONTRIBUTIVI SECONDARI RIPORTATI NELLA FORNITURA	
NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI REGISTRATI NEI SUPPORTI MAGNETICI (MODELLO PF)	
NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI REGISTRATI NEI SUPPORTI MAGNETICI (MODELLO PA)	

DATA _____

FIRMA _____