

CIRCOLARE n. 47



Roma, 24/12/2002

*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO

Uffici III - V - VI

Prot. N 0144735
Allegati: 4

Ai Direttori degli Uffici centrali di bilancio
presso i Ministeri vigilanti

LORO SEDI

Ai Direttori delle Ragionerie Provinciali dello
Stato

LORO SEDI

OGGETTO: Allegati delle spese di personale al bilancio di previsione per l'anno 2003 (attuazione del titolo V del d. lgs. vo 30.3.2001, n.165). Istruzioni concernenti gli adempimenti degli Uffici Centrali di bilancio presso i Ministeri vigilanti e delle Ragionerie Provinciali dello Stato.

Con la circolare n. 37 del 20 novembre 2002 sono state impartite istruzioni agli Enti ed Istituzioni tenuti all'invio degli allegati ai bilanci di previsione per l'anno 2003. Nel rammentare l'importanza delle informazioni che provengono dagli enti attraverso la costruzione degli allegati delle spese di personale - che si inquadrano nel più ampio patrimonio conoscitivo che il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha a disposizione per effettuare i controlli di competenza sugli andamenti di finanza pubblica - si comunicano le istruzioni per il controllo e

l'inserimento dei dati nel Sistema informativo della Ragioneria generale dello Stato (SIRGS) da parte di codesti Uffici da effettuare con le modalità seguite negli anni precedenti.

MODALITA' DI INVIO E TERMINI PER L'INSERIMENTO DEI DATI

Come precisato nella circolare n. 37, gli enti indicati nell'apposito elenco (allegato n. 3 della circ. n. 37), suddiviso per Uffici Centrali di Bilancio e Ragionerie Provinciali dello Stato, debbono inviare i dati direttamente a codesti Uffici per l'inserimento nel SIRGS. Solo per alcuni enti (indicati nell'allegato n. 4 della predetta circolare 37) l'invio dei modelli degli allegati è effettuato, per posta elettronica, direttamente ai competenti Uffici dell'IGOP. I modelli F, che debbono essere trasmessi anche ai competenti Uffici dell'IGOP, non debbono essere inseriti nel (SIRGS) in quanto lo stesso non è predisposto per tale finalità.

Il termine previsto per l'invio dei dati da parte degli enti è il 15 gennaio 2003, così come precisato nella circolare n. 37.

Il termine entro cui codesti Uffici dovranno inserire i dati è il 28 febbraio 2003, data alla quale si prevede di chiudere il sistema.

Si rammenta pertanto la necessità, all'approssimarsi della scadenza del 15 gennaio, di sollecitare gli enti e le istituzioni ad inviare gli allegati entro il termine prefissato.

MODALITA' DI INSERIMENTO E DI CONTROLLO DEI DATI

I modelli A, B, C, D ed E vanno inseriti nel Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (SIRGS) con le modalità indicate nelle unite istruzioni (allegato 1) mentre il modello F, come precisato sopra, non va inserito nel sistema ma solo verificato nella congruità dei dati esposti. Si rammenta che il sistema effettua controlli di congruità dei dati sulla base di parametri predefiniti (stipendi tabellari per qualifica, rapporto fra contributi e spese ecc.). Altri tipi di controllo (es. sulla congruità degli anni persona con i presenti al 31.12.2002, sulle modalità di calcolo degli aumenti per rinnovi contrattuali ecc.) vanno svolti verificando che i dati contenuti negli allegati siano rispondenti alle istruzioni indirizzate agli enti per la compilazione degli allegati stessi (allegato n. 1 della circolare n. 37). Dovrà altresì essere accertato che i dati siano stati certificati dal revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, ove previsto, sulla base delle specifiche istruzioni diramate con la circolare n. 37.

Si allegano alla presente:

- 1) Istruzioni per l'inserimento dei dati;
- 2) Codici degli stati di previsione utilizzati dagli Uffici (UCB e RPS) che inseriscono i dati nel SIRGS;
- 3) Codici capitolo;
- 4) Elenco dei codici delle indennità del modello D da associare al codice ente da parte degli UCB e delle RPS.

lu

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO



ALLEGATO N. 1

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI

Il codice di instradamento per l'immissione nel SIRGS dei dati relativi agli allegati al bilancio di previsione è "NA". L'operazione che precede necessariamente l'inserimento dei dati è **l'associazione dei capitoli e delle indennità al codice ente interessato (NAAB)**.

Il codice di instradamento per l'acquisizione dei modelli A, B, C e D è "NABA".

Il sistema informativo al momento dell'inserimento dei dati richiede:

l'anno di previsione (2003);

il codice dell'ente;

lo stato di previsione (utilizzando i codici elencati nell'allegato 2);

l'appendice indicata con il numero 9;

la tipologia di capitolo (e/s) indicata con il numero 1;

il numero del capitolo.

Il capitolo deve essere inserito utilizzando per ciascun modello i codici indicati nell'allegato 3.

Nel caso in cui l'ente abbia indicato sul modello A più capitoli di spesa, per l'inserimento dei dati va comunque utilizzato un unico codice capitolo. Si fa presente che nel sistema informativo, per motivi tecnici, nel modello A, l'ultima colonna reca ancora la vecchia descrizione "altri assegni e indennità stipendiali" in luogo della nuova voce rilevata: "incrementi per rinnovi contrattuali". Non va inoltre considerata la colonna "assegni familiari", atteso che il relativo importo viene rilevato nel modello E.

Per quanto riguarda il **modello D** si fa presente che, indipendentemente dai capitoli indicati dall'amministrazione, per l'immissione dei dati nel sistema deve essere utilizzato lo stesso codice del modello A. I codici delle indennità del modello D sono indicati nell'allegato 4. Il modello D, a differenza degli anni precedenti, non è più una specifica del modello A. Pertanto il totale delle spese del mod. D non deve corrispondere al totale della colonna 6 del mod. A che rileva, come specificato nelle relative istruzioni, gli incrementi retributivi che si prevede di attribuire per i rinnovi contrattuali. L'eventuale anomalia riscontrata dal sistema informativo, che registra ancora il collegamento fra le due tabelle, non va, pertanto, considerata.

Per quanto concerne il **modello E**, relativo alla spesa per i buoni pasto, per missioni e per assegni familiari, vanno utilizzati i codici indicati nell'allegato 3 per ciascuna scheda. Il codice di instradamento per l'immissione dei dati nel sistema per l'acquisizione dei modelli E è "NACA".

Si fa presente che nel modello E, la spesa complessiva da inserire nella riga relativa ad "altro personale" (0ALTLN) va poi ripetuta nella riga "Totale".

NOTE INFORMATIVE

Richieste di chiarimenti possono essere rivolte per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

drgs.igop.ufficio3@tesoro.it; silvia.abbruzzetti@tesoro.it; laura.feliziani@tesoro.it;
rosamaria.sutera@tesoro.it

per fax al seguente numero: 06/47614582

telefonicamente ai numeri: 06 4761 4707; 06 4761 3646; 06 4761 4059

La presente circolare è disponibile presso il sito Internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze: <http://www.tesoro.it/dip/ii/igop/> (circolari e ultimi documenti) e può essere inviata per posta elettronica a chi ne fa richiesta.

Codici da utilizzare da parte delle Ragionerie provinciali dello Stato per lo "stato di previsione" relativo agli enti del Comparto enti pubblici non economici: tipologie "E" e Comparto università: tipologie "Y", "O" E "Q" e da parte degli Uffici Centrali di Bilancio per gli enti di loro competenza.

- 99 UCB presso i Ministeri

- 01 ABRUZZO
- 02 BASILICATA
- 03 CALABRIA
- 04 EMILIA ROMAGNA
- 06 FRIULI VENEZIA GIULIA
- 07 LAZIO
- 08 LIGURIA
- 09 LOMBARDIA
- 10 MARCHE
- 11 MOLISE
- 12 PIEMONTE
- 13 PUGLIA
- 14 SARDEGNA
- 15 SICILIA
- 16 TOSCANA
- 17 TRENTO ALTO ADIGE
- 18 UMBRIA
- 19 VALLE D'AOSTA
- 20 VENETO
- 21 PROV. AUT. TRENTO
- 22 PROV. AUT. BOLZANO

CODICI CAPITOLO PER SINGOLO MODELLO

Per i modelli A e D si utilizzano i seguenti codici:

Enti pubblici non economici	codice 2001
Università	codice 8001
Enti di Ricerca e Sperimentazione	codice 3001

Per il modello E si utilizzano i seguenti codici

Enti pubblici non economici:

codice 2003 per il capitolo dei buoni pasto;
codice 2004 per il capitolo delle missioni;
codice 2005 per gli assegni familiari;

Università;

codice 8003 per il capitolo dei buoni pasto;
codice 8004 per il capitolo delle missioni;
codice 8005 per gli assegni familiari;

Enti di Ricerca e Sperimentazione:

codice 3003 per il capitolo dei buoni pasto;
codice 3004 per il capitolo delle missioni;
codice 3005 per gli assegni familiari.

ALLEGATO N. 4

MODELLO D		
CODICI INDENNITA' DA ASSOCIARE AL CODICE ENTE		
CODICE COMPARTO	CODICE INDENNITA'	DESCRIZIONE
		ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
02	I 207	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DIRIGENTI, MEDICI E INDENNITA' DI COORDINAMENTO PROFESSIONISTI
02	I 212	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTI, PROFESSIONISTI E MEDICI
02	I 603	INCENTIVI ALLA PRODUTTIVITA' E INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA', RISCHI, DISAGI, ECC.
02	I 604	STRAORDINARIO, TURNAZIONE E INDENNITA' SPECIFICHE PROFESSIONISTI E MEDICI
02	I 606	ARRETRATI
02	I 999	ALTRE SPESE ACCESSORIE E INDENNITA' VARIE
		ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA
03	I 140	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE
03	I 141	INDENNITA' SPECIFICHE
03	I 142	INDENNITA' PARTICOLARI
03	I 604	STRAORDINARIO
03	I 606	ARRETRATI
03	I 999	ALTRE SPESE ACCESSORIE E INDENNITA' VARIE
		UNIVERSITA'
08	I 140	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE
08	I 421	INDENNITA' PERSONALE MEDICO E SANITARIO
08	I 604	STRAORDINARIO
08	I 605	SUPPLENZE, IND.DI RESP.E ACC. (ART. 63 C.C.N.L. 98/01) E PROD. COLLETTIVA E INDIVID. (ART. 68 C.C.N.L. 98/01)
08	I 606	ARRETRATI
08	I 999	ALTRE SPESE ACCESSORIE E INDENNITA' VARIE