



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
SERVIZIO DIPARTIMENTALE PER GLI AFFARI GENERALI, IL PERSONALE
E LA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE
UFFICIO I/S - III

Prot. N. 132012
Rif. Prot. Entrata N. 132008
Allegati: Vari
Risposta a nota del:

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

CIRCOLARE N. 45

Roma, 10 Novembre 2003

A Tutti gli Uffici del Dipartimento:

- Ufficio di Segreteria e Coordinamento del Sig. Ragioniere Generale dello Stato
- Ispettorati Generali
LORO SEDI
- Centro Nazionale di Contabilità Pubblica
Via G. Belli 5
00193 ROMA
- Uffici Centrali di Bilancio e di Ragioneria presso i Ministeri ed Uffici Equiparati
LORO SEDI
- Ragionerie Provinciali dello Stato
LORO SEDI

Si trasmette, per la relativa divulgazione fra tutto il personale, la circolare prot. n. 81375, datata 5 novembre 2003, del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro – Servizio Centrale del Personale, corredata dei relativi allegati, pervenuta in data odierna.

Al riguardo, si richiama in particolare l'attenzione sull'obbligo di notifica a tutto il personale interessato, stabilito nell'ultima parte della circolare (pag. 4).

Pertanto, tutti gli Uffici in indirizzo, sono invitati, come avvenuto per il passato, e cioè nella originaria modalità applicativa della procedura concorsuale di riqualificazione, a provvedere in merito con riferimento a tutto il personale, compreso quello assente a qualsiasi titolo (ivi compresi comandi, ecc.). Ciò ai fini di evitare qualsiasi possibile contenzioso.

Si prega di fornire assicurazioni in merito a quanto richiesto.

Il Direttore Generale
(Dott. Santo ROSACE)



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
SERVIZIO CENTRALE DEL PERSONALE

Roma, li 5 NOV. 2003

Prot. 81375 allegati: vari

CIRCOLARE

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON L'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG. il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'organizzazione*

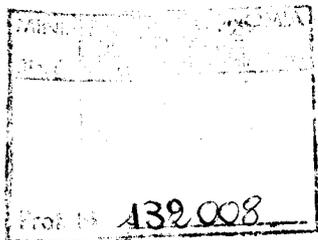
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG. il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'organizzazione*

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO E DI COESIONE
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG. il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'organizzazione*

SEDE



AL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DEL TESORO
*Servizio Centrale per gli AA.GG. e la Qualità dei Processi e
dell'organizzazione*

SEDE

Servizio Centrale del Personale

SEDE

pezzente repertorio SDAG
10/11/2003.

Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del Tesoro – Via Casilina, 3

ROMA

*Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato
Piazza Dalmazia, 1*

ROMA

AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE

Alle Ragionerie Provinciali dello Stato

Alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari

LORO SEDI

AL CENTRO DI ELABORAZIONE E SERVIZI DEL
SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO

LATINA

A TUTTO IL PERSONALE COMANDATO PRESSO
ALTRE AMMINISTRAZIONI

LORO SEDI

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'attività formativa avviata il 5 marzo 2002 nell'ambito delle procedure di riqualificazione interna del personale di questo Ministero è stata, come è noto, cautelativamente sospesa a partire dal 15 giugno 2002 a seguito della sentenza n° 194/2002 della Corte Costituzionale, la quale ha enucleato dei principi generali che hanno sollevato alcuni dubbi sulla legittimità della prosecuzione delle procedure previste dall'originario bando.

Al fine di eliminare le difformità dai suddetti principi, sentito in merito anche il parere dell'Avvocatura Generale dello Stato, si è proceduto ad una rivisitazione dei criteri posti a base dei percorsi di riqualificazione ed in particolare di quelli che hanno formato oggetto di censura da parte dell'organo costituzionale con la su richiamata pronuncia.

Tale attività si è di recente conclusa con la stipula di una nuova intesa, sottoscritta in data 1° ottobre 2003, con la quale sono state apportate alcune modifiche alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo di Amministrazione del 20 marzo 2000, pur facendo salvo l'impianto generale delle procedure di riqualificazione poste in essere fino alla sospensione.

Pertanto sono da ritenersi confermate tutte le disposizioni previste dall'originario bando e dai precedenti accordi non espressamente modificate dall'ultimo accordo.

Le modifiche introdotte con la citata intesa possono così riassumersi:

1) I posti riservati alle procedure di riqualificazione per l'accesso alle posizioni economiche C2 e B3 vengono ridotti dal 70% al 50% delle vacanze di organico, riservando l'altro 50% all'accesso dall'esterno. Resta confermato il 100% dei posti disponibili per l'accesso alla posizione economica C3;

2) Ai corsi di riqualificazione che saranno attivati sarà convocato, sulla base di punteggi dei titoli così come previsto dal Contratto Integrativo, un numero di candidati pari ai posti aula indicati nell'originario bando di selezione. Solo per l'accesso alla posizione economica C3 verrà ammesso, anche in soprannumero, tutto il personale inquadrato nella posizione economica C2 alla data del 31 ottobre 2000 e che abbia già presentato domanda di partecipazione nei termini previsti;

3) Ai fini dell'inquadramento nelle posizioni economiche C3 e B3 verrà data priorità ai candidati provenienti dalla posizione economica immediatamente inferiore.

Ai dipendenti appartenenti alla posizione economica C1 ed utilmente collocati nella graduatoria per la posizione economica C3, ma che venissero esclusi da tale inquadramento, per effetto della priorità prevista per i dipendenti della posizione economica C2, sarà consentito di optare per la posizione economica lasciata vacante da questi ultimi;

4) Ai fini dell'inquadramento, il punteggio complessivo risultante dalla scheda di partecipazione di cui all'allegato 1 alla Circolare n° 1 del 15 novembre 2000, presentata da ogni candidato entro i termini perentori previsti, verrà ridotto del 20%. Il punteggio finale utile per la graduatoria definitiva, pertanto, dopo i controlli del competente Ufficio IV del Servizio Centrale del Personale, sarà dato dall'80% del punteggio della suddetta scheda cui verrà sommata la media dei voti ottenuti nelle prove d'esame (scritto e orale per l'accesso alle posizioni economiche C3 e C2, solo prova scritta per la posizione economica B3);

5) Le graduatorie manterranno la loro validità per la durata di 24 mesi dalla data della loro approvazione, al fine di consentire l'assorbimento degli idonei nell'ambito dei posti

riservati alle procedure di riqualificazione che si rendessero disponibili a qualunque titolo nel suddetto periodo;

6) Resta salva la validità dei corsi svolti e degli esami sostenuti fino alla citata sospensione. A breve verranno pubblicati sul sito intranet del IV Dipartimento (<http://dip4.tesoro.it> - Area formazione - Riqualificazioni) i calendari relativi alla ripresa dell'attività d'aula nonché quello degli esami finali dei corsi già svolti che dovranno avere luogo entro il mese di gennaio 2004.

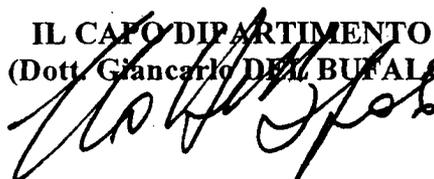
Gli Uffici in indirizzo avranno cura di notificare tempestivamente la presente circolare a tutto il personale interessato alle procedure di riqualificazione, ivi compreso quello assente a qualunque titolo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0647616143 - 4646 fax 0647613556 -3195.

Si riportano in allegato:

- a) Rideterminazione dei posti, di cui al punto 1, destinati alle procedure di riqualificazione ripartiti per dipartimenti e posizioni economiche;
- b) La nota prot. 0069966 del Servizio Centrale del Personale – Ufficio IV con cui è stato trasmesso il bando relativo alla progressione all'interno delle aree professionali;
- c) La Circolare n° 1 prot. N° 004688 del 15 novembre 2000;
- d) La Circolare n° 2 prot. N° 011506 del 4 dicembre 2000 contenente alcuni chiarimenti ad integrazione della Circolare n° 1.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Giancarlo DEI BUFALO)



**POSTI DESTINATI ALLA PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE
RIPARTITI PER DIPARTIMENTI E POSIZIONI ECONOMICHE**

DIPARTIMENTI CENTRALI	C3	C2	B3
-----------------------	----	----	----

DIPARTIMENTO DEL TESORO	108	97	46
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	258	207	129
DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE	81	43	30
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO	203	180	153

DIPARTIMENTI PROVINCIALI	C3	C2	B3
--------------------------	----	----	----

AGRIGENTO	3	5	3
ALESSANDRIA	-	5	5
ANCONA	5	8	6
AOSTA	1	3	3
AREZZO	3	4	4
ASCOLI PICENO	3	5	4
ASTI	1	4	3
AVELLINO	3	5	1
BARI	4	15	13
BELLUNO	1	4	4
BENEVENTO	2	-	3
BERGAMO	5	5	6
BIELLA	3	4	3
BOLOGNA	4	13	16
BRESCIA	4	8	8
BRINDISI	1	5	4
CAGLIARI	7	11	11
CALTANISSETTA	3	4	3
CAMPOBASSO	4	6	4
CASERTA	2	5	4
CATANIA	3	8	9
CATANZARO	2	6	6
CHIETI	1	4	4
COMO	5	5	4
COSENZA	3	7	5
CREMONA	4	5	4
CROTONE	1	1	3
CUNEO	5	5	4
ENNA	2	4	3
FERRARA	4	5	4
FIRENZE	10	13	16
FOGGIA	3	6	5
FORLI'-CESENA	3	5	4
FROSINONE	1	6	5
GENOVA	2	13	14
GORIZIA	3	4	3
GROSSETO	1	4	3
IMPERIA	3	4	3
ISERNIA	1	4	2
L'AQUILA	4	6	4
LA SPEZIA	1	5	4



**POSTI DESTINATI ALLA PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE
RIPARTITI PER DIPARTIMENTI E POSIZIONI ECONOMICHE**

DIPARTIMENTI PROVINCIALI	C3	C2	B3
LATINA	1	4	-
LECCE	6	7	6
LECCO	4	5	3
LIVORNO	3	4	5
LODI	4	5	4
LUCCA	-	6	4
MACERATA	3	5	4
MANTOVA	1	5	4
MASSA CARRARA	3	4	3
MATERA	2	4	3
MESSINA	1	8	2
MILANO	11	26	33
MODENA	1	6	7
NAPOLI	2	24	26
NOVARA	1	5	5
NUORO	3	4	3
ORISTANO	3	4	3
PADOVA	4	7	6
PALERMO	5	16	13
PARMA	-	5	4
PAVIA	1	6	4
PERUGIA	3	9	8
PESARO-URBINO	3	6	4
PESCARA	3	4	4
PIACENZA	4	4	3
PISA	2	5	4
PISTOIA	1	4	3
PORDENONE	4	4	3
POTENZA	5	6	5
PRATO	2	4	3
RAGUSA	2	4	4
RAVENNA	-	4	4
REGGIO CALABRIA	5	6	6
REGGIO EMILIA	4	6	4
RIETI	1	4	3
RIMINI	3	4	3
ROMA	3	47	53
ROVIGO	3	4	3
SALERNO	-	9	7
SASSARI	3	6	5
SAVONA	1	5	4
SIENA	4	4	3
SIRACUSA	1	5	3
SONDRIO	2	4	3
TARANTO	4	5	5
TERAMO	2	3	4
TERNI	4	4	3
TORINO	5	18	21
TRAPANI	-	5	4
TRENTO	4	6	6
TREVISO	3	6	5
TRIESTE	8	6	6
UDINE	5	6	7
VARESE	5	5	5
VENEZIA	11	11	12
VERBANIA	3	5	1
VERCELLI	1	4	3
VERONA	1	7	6
VIBO VALENTIA	1	2	1
VICENZA	4	6	6
VITERBO	1	5	4



MINISTERO
DEL L'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
SERVIZIO CENTRALE DEL PERSONALE

UFFICIO IV / 47

Roma, 30 LUG. 2001

Prot. n. 0069966

AL 'UFFICIO DI DIRETTA
COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI
DIREZIONE POLITICA

SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il
Personale e la Qualità dei Processi e
dell'Organizzazione*

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il
Personale e la Qualità dei Processi e
dell'Organizzazione*

SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO E DI COESIONE
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il
Personale e la Qualità dei Processi e
dell'Organizzazione*

SEDE

*Servizio Centrale per gli AA.GG. e la Qualità dei
Processi e dell'Organizzazione*

SEDE

*A tutti gli Uffici del
Servizio Centrale del Personale*

SEDE

*Alla Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei
Servizi del Tesoro
Via Casilina, 3
00182 - ROMA*

*Al Servizio Centrale per il Sistema Informativo
Integrato
Piazza Dalmazia, 1
00198 - Roma*

AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL
MINISTERO DEL TESORO, DEL BILANCIO
E DELLA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA

LORO SEDI

AL CENTRO DI ELABORAZIONE E SERVIZI
DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO
LATINA

Oggetto: Art. 15 del C.C.N.L. 1998-2001. Progressione all'interno delle aree professionali.

Si fa seguito alla precorsa corrispondenza in merito all'attivazione delle procedure in oggetto per trasmettere il bando con il quale, oltre a rendere noti i posti disponibili per il processo di riqualificazione, si invita il personale interessato ad esprimere l'opzione per i Dipartimenti per i quali si intende concorrere, compilando l'apposito modello allegato al bando medesimo.

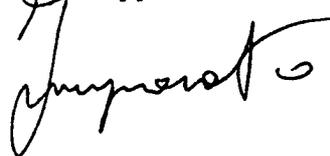
In proposito si sottolinea che la scadenza per presentazione del suddetto modello è fissata improrogabilmente per il 10 settembre p.v.

Con l'occasione si comunica che sul seguente indirizzo del sito internet di questo Ministero (www.tesoro.it/web/area_dipartimenti/DPAG/documentazione.htm), è in corso di pubblicazione l'elenco dei partecipanti alle procedure di riqualificazione con il punteggio risultante dalle schede allegate alle domande di partecipazione già presentate.

Si invitano codesti Uffici ad adottare ogni utile iniziativa volta a garantire la massima divulgazione del suddetto bando tra il personale interessato, ivi compreso quello temporaneamente assente a qualunque titolo.

IL DIRIGENTE GENERALE

(D^o Giuseppe IMPARATO)





MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO**

SERVIZIO CENTRALE DEL PERSONALE

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, concernente la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, N. 352, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n.675, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione delle firme;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e di controllo;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 403, concernente il regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, concernente modifiche ed integrazioni alla legge 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1998, n. 387, contenente disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 5 dicembre 1997, n. 430, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 293 del 17 dicembre 1997, concernente l'unificazione dei Ministeri del Tesoro e del bilancio e della programmazione economica e riordino delle competenze del CIPE, a norma dell'art. 7 della legge 3 aprile 1997, n. 94;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 5 dell'11 marzo 1998, concernente il regolamento recante le attribuzioni dei dipartimenti del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché disposizioni in materia di organizzazione e di personale, a norma dell'art. 7, terzo comma, della legge 3 aprile 1997, n. 94;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998 n. 154, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 11 del 21 maggio 1998, concernente l'articolazione organizzativa dei dipartimenti del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica e disposizioni sugli uffici di diretta collaborazione con l'organo di direzione politica;

Visto il decreto ministeriale 8 giugno 1999, pubblicato nel supplemento ordinario n. 124 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 152 del 1° luglio 1999, concernente il riassetto organizzativo dei Dipartimenti centrali del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Visto il decreto ministeriale 8 settembre 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 237 dell'8 ottobre 1999, concernente il riassetto organizzativo dei Dipartimenti provinciali del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Ministeri sottoscritto il 16 febbraio 1999, per il quadriennio normativo 1998/2000;

Visto in particolare l'art. 26 del suddetto C.C.N.L. 1998/2001 circa la formazione per lo sviluppo professionale dei dipendenti pubblici;

Visto il contratto integrativo di Amministrazione relativo al personale del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica per il quadriennio 1998/2001 sottoscritto il 20 marzo 2000, con il quale vengono definiti, tra l'altro, i criteri e le procedure per attuare il processo di riqualificazione del personale;

Visto il decreto ministeriale 4 gennaio 2000 con il quale è stato istituito il ruolo unico del personale del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Vista la circolare n. 1 del 15 novembre 2000 con la quale, nelle more della definizione delle nuove dotazioni organiche del Ministero del Tesoro, del bilancio e della

programmazione economica, si è invitato il personale interessato al processo di progressione all'interno delle aree professionali a presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso ai corsi da organizzare nell'ambito dello stesso processo di riqualificazione;

Visto il D.P.C.M. in data 10 aprile 2001, debitamente registrato alla Corte dei conti con il quale si è proceduto alla rideterminazione delle dotazioni organiche delle aree funzionali e delle posizioni economiche del personale del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Visto il D.M. in data 25 luglio 2001 con il quale le nuove dotazioni organiche del personale non dirigenziale del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sono state ripartite a livello dipartimentale nelle strutture centrali e periferiche in cui si articola lo stesso Ministero, secondo quanto previsto dal suddetto D.P.C.M. del 10 aprile 2001;

Considerato che sulla base dei suddetti provvedimenti di rimodulazione delle dotazioni organiche del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica è possibile individuare i posti da destinare alle procedure di riqualificazione ai singoli Dipartimenti per ogni posizione economica, previo scorporo della percentuale di posti da riservare a concorsi pubblici nella misura prevista dal C.C.I.A. 1998 – 2001;

Ritenuto pertanto, opportuno attivare le ulteriori procedure necessarie per addivenire alla selezione del personale da avviare ai suddetti corsi di riqualificazione;

Esperiti con le OO.SS. nazionali gli obblighi previsti dal C.C.N.L. 1998/2001

DECRETA:

Art. 1 Posti disponibili

E' indetta la procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di riqualificazione per la copertura dei posti disponibili, suddivisi per Dipartimento e per posizione economica, di cui all'allegato 1 al presente bando.

La suddetta procedura è riservata al personale del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica che, in applicazione della circolare n. 1 del 15 novembre 2000, ha già presentato domanda di partecipazione alle procedure di riqualificazione nonché al personale di cui al successivo comma 3 del presente articolo.

Entro il termine di cui all'articolo 3 – comma 5 –del presente bando, è ammessa la presentazione delle domande di partecipazione al processo di riqualificazione da parte del personale che precedentemente non ha inoltrato, al competente Ufficio, la scheda prevista dalla circolare n. 1 del 15 novembre 2000 (riportata nell'allegato 4 al presente bando) o che abbia inoltrato istanza per una sola posizione economica. Possono altresì presentare domanda di partecipazione, nel termine suddetto, i dipendenti che sono stati inquadrati nel ruolo unico del Ministero del tesoro del bilancio e della programmazione economica con decorrenza

giuridica compresa tra il 1° novembre 2000 e il 30 aprile 2001 e comunque in servizio presso Uffici dello stesso Ministero alla data del 31 ottobre 2000, nonché il personale che nel suddetto arco temporale ha ottenuto l'inquadramento in una posizione economica diversa rispetto a quella rivestita alla data del 31 ottobre 2000.

Il personale che produrrà domanda di partecipazione sulla base di quanto disposto dal comma precedente, potrà dichiarare esclusivamente i titoli in possesso alla data del 31 ottobre 2000 utilizzando il medesimo schema di domanda allegato alla circolare n.1 del 15 novembre 2000, tenendo anche conto degli ulteriori chiarimenti diramati con circolare n. 2 del 4 dicembre 2000.

I Direttori degli Uffici dovranno adottare ogni iniziativa utile volta a garantire la massima divulgazione del presente bando tra il proprio personale, ivi compreso quello temporaneamente assente a qualunque titolo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione ai percorsi di riqualificazione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti previsti dal CCNL 1998/2001:

- 1) Appartenenza al ruolo unico del Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica alla data del 31 ottobre 2000, fatta eccezione per quanto previsto all'art.1 –comma 3 -. Tale requisito deve sussistere anche alla data di avvio del corso al quale il singolo dipendente viene ammesso a partecipare.
- 2) Inquadramento in una delle posizioni economiche interessate ai predetti percorsi di riqualificazione (B1, B2, C1 e C2). Tale requisito deve essere posseduto alla predetta data del 31 ottobre 2000, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 1 – comma 3. Pertanto, non saranno considerate valide situazioni in cui il predetto inquadramento sia stato disposto con provvedimento emesso successivamente alla data del 30 aprile 2001, anche se con effetto retroattivo.
- 3) Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o, in alternativa, esperienza professionale prevista dall'allegato "A" al C.C.N.L. 1998/2001.

Art. 3

Procedura di selezione

Al fine di consentire l'espletamento delle procedure di selezione, il personale di cui all'articolo 1, è invitato a compilare, entro i termini di scadenza previsti dal successivo comma 5 del presente articolo, la scheda di cui all'allegato 2 al presente bando, nella quale dovrà essere indicato il Dipartimento o i Dipartimenti (fino ad un massimo di 3) per cui si intende concorrere. Nel caso in cui l'opzione cada su uno o più Dipartimenti provinciali, se ne dovrà dare indicazione nell'apposito spazio, salvo quanto disposto dal successivo comma 3. Saranno esclusi dalla procedura di riqualificazione coloro che avranno esercitato più di 3 opzioni.

Inoltre, i dipendenti appartenenti alla posizione economica B1 che hanno presentato solamente la domanda per l'accesso alla posizione economica B2, stante l'indisponibilità di posti a livello complessivo nazionale nella medesima posizione B2 che non consente momentaneamente l'attivazione della procedura di riqualificazione verso la stessa posizione, potranno inoltrare domanda di partecipazione alla posizione economica B3 con le modalità e termini di cui all'art. 1 – comma 3 e 4 .

Il personale che intenda partecipare a corsi di riqualificazione specificamente previsti per le professionalità informatiche, dovrà barrare l'apposita casella inserita nella scheda di cui all'allegato 2 al presente bando. In tal caso l'opzione di cui al comma 1 dovrà essere espressa soltanto nell'ambito dei Dipartimenti centrali. Inoltre il personale appartenente ad uno degli attuali profili "tecnici" (statistici, architetti, ingegneri ecc.) può darne indicazione barrando l'apposita casella inserita nello stesso allegato 2.

I portatori di handicap dovranno specificare, nella medesima scheda di cui all'allegato 2 al presente bando, il tipo di handicap e l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le schede così compilate, dovranno essere inoltrate a cura dei singoli Uffici entro e non oltre il 10 settembre 2001. Si considerano presentate in tempo utile anche le schede trasmesse via fax ad uno dei seguenti numeri:

06/47613556-06/47613195

oppure trasmesse mediante e-mail agli indirizzi:

francesco.zompi@tesoro.it

dagp.scp.ufficio4@tesoro.it

In tal caso i medesimi Uffici dovranno provvedere, entro i 10 giorni successivi, alla spedizione delle schede originali al seguente indirizzo:

**MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro
Servizio Centrale del Personale – Ufficio IV
Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma**

Contestualmente alla diffusione del presente bando, saranno pubblicati sul sito internet del Ministero (www.tesoro.it), gli elenchi in ordine alfabetico dei dipendenti che hanno presentato istanza di riqualificazione per le posizioni economiche C3, C2 e B3, con il punteggio totale riportato nella relativa scheda, il correlato numero d'ordine e con l'indicazione della sede di servizio. Tale numero d'ordine rimarrà, comunque, suscettibile di variazione in dipendenza della definizione dei ricorsi presentati, dei controlli in corso da parte dell'Amministrazione sui punteggi dichiarati dai dipendenti e delle ulteriori domande pervenute dal personale di cui all'art. 1 – comma 3.

Art. 4

Formazione delle graduatorie per l'accesso ai corsi

Sulla base delle domande presentate dal personale interessato, nonché delle schede di cui al precedente articolo 3, verranno compilate le graduatorie provvisorie distinte per Dipartimento e per posizione economica di accesso.

In data 05 ottobre 2001 le graduatorie come sopra determinate saranno pubblicate sul sito internet del Ministero.

Entro il 20 ottobre 2001, pena l'esclusione dalle procedure di riqualificazione, i dipendenti dovranno esprimere l'opzione per uno dei Dipartimenti in precedenza indicati. Inoltre, i dipendenti appartenenti alla posizione economica C1, che hanno presentato entrambe le domande per l'accesso alle posizioni economiche C2 e C3, sono tenuti ad esprimere l'opzione per una soltanto delle suddette posizioni economiche, nell'ambito del Dipartimento scelto. A tal fine i dipendenti dovranno utilizzare la scheda di cui all'allegato 3 al presente bando che dovrà essere inviata dagli Uffici presso cui prestano servizio all'indirizzo precedentemente indicato (art. 3) o trasmessa via fax ai numeri 06/47613556 oppure 06/47613195.

Ai corsi di riqualificazione saranno ammessi i dipendenti che, sulla base delle opzioni espresse nei confronti del Dipartimento e della posizione economica prescelta, verranno a trovarsi utilmente collocati nella relativa graduatoria tenendo conto del limite del 150% dei posti disponibili, previsto dal CCIA per il 1998/2001. In caso di parità di punteggio, l'inserimento in graduatoria avverrà in base alla posizione economica di provenienza privilegiando quella immediatamente inferiore. In caso di parità di punteggio nei confronti di candidati appartenenti alla stessa posizione economica, vale il seguente ordine di precedenza:

1. maggiore anzianità nella posizione economica di appartenenza;
2. maggiore anzianità di servizio;

In caso di ulteriore parità di punteggio, valgono le vigenti norme in materia di concorsi pubblici.

Nel caso in cui i posti disponibili per la riqualificazione in un singolo Dipartimento e in ciascuna posizione economica siano dispari, il numero dei dipendenti ammessi ai corsi, per effetto del suddetto limite del 150%, sarà arrotondato all'unità superiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un controllo delle domande di partecipazione ai corsi.

Qualora, a seguito di tali controlli, venisse accertata l'inidoneità a partecipare, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del dipendente interessato dalla procedura di riqualificazione con provvedimento motivato.

Art. 5 Commissioni esaminatrici

Con successivo provvedimento saranno nominate le commissioni esaminatrici, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Esse saranno composte come segue:

1. Per i corsi riservati ai Dipartimenti provinciali : a) un docente interno; b) un docente esterno; c) un dirigente appartenente ad un Dipartimento provinciale di una Regione differente da quella in cui è localizzato il Dipartimento per il quale si concorre.
2. Per i corsi riservati ai Dipartimenti centrali : a) un docente interno; b) due docenti esterni; c) un dirigente del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e Servizi del Tesoro; d) un Dirigente del Dipartimento per il quale i candidati concorrono.

Art. 6 Esito dei corsi di riqualificazione e formazione della graduatoria finale

Al termine dei corsi di riqualificazione professionale, le Commissioni esaminatrici valuteranno l'idoneità di ciascun candidato previo espletamento delle seguenti prove d'esame:

- 1) Per la riqualificazione alla posizione economica B3, una prova scritta consistente nell'elaborazione di una risposta sintetica a ciascuno dei tre quesiti scelti fra sei proposti dalla Commissione esaminatrice, vertenti su argomenti trattati in sede di svolgimento dei corsi.
- 2) Per la riqualificazione alle posizioni economiche C2 e C3, oltre alla prova di cui al precedente punto 1), un colloquio sulle materie oggetto dei corsi svolti.

Per conseguire l'idoneità, ogni candidato dovrà riportare, in ciascuna delle suddette prove d'esame, la votazione minima di 60/100. La votazione complessiva delle prove d'esame per la riqualificazione alle posizioni economiche C2 e C3 sarà data dalla media dei voti ottenuti nelle singole prove. Ai fini della graduatoria definitiva sarà considerato solo il personale che ha acquisito l'idoneità al termine degli esami previsti per il rispettivo corso di formazione.

Il punteggio finale, utile ai fini della graduatoria, verrà dato dalla sommatoria del punteggio risultante dalla scheda di partecipazione di cui all'allegato 1) alla circolare n. 1 del 15 novembre 2000 e dalla votazione complessiva delle prove d'esame ottenuta sulla base di quanto previsto dal comma precedente.

In caso di parità di punteggio finale, la graduatoria sarà formata tenendo conto dei medesimi criteri di cui all'articolo 4 del presente bando.

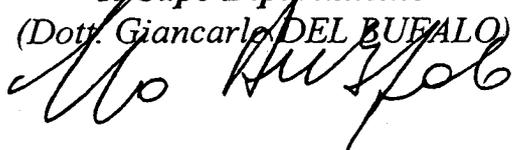
Le graduatorie, così ottenute, saranno approvate con apposito provvedimento e successivamente pubblicate nel Bollettino ufficiale del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché sul sito internet del Ministero: www.tesoro.it

I dipendenti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, sulla base dei posti disponibili e destinati a copertura mediante il processo di riqualificazione, otterranno l'inquadramento nella nuova posizione economica con decorrenza giuridica dalla data di approvazione delle graduatorie relative ad ogni procedura di selezione della medesima posizione economica. Il relativo trattamento economico decorrerà dalla data di assunzione delle funzioni nella nuova posizione economica.

I dipendenti inquadrati nella nuova posizione economica, dovranno permanere nella sede di servizio per la quale hanno concorso per un minimo di tre anni. Pertanto, a decorrere dalla stessa data di inquadramento, le eventuali posizioni di comando o altre tipologie di servizio presso altre Amministrazioni pubbliche, preesistenti alla partecipazione ai corsi, vengono a cessare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

Roma, 30.08.2001

Il Capo Dipartimento
(Dott. Giancarlo DEL BUFALO)


**Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento Amm. Gen. del Personale e Serv. Tesoro
Servizio Centrale del Personale**

La presente scheda dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio del 10 settembre 2001 (art. 3 comma 5)

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

POSIZIONE ECONOMICA DI APPARTENENZA _____

SEDE DI SERVIZIO _____

O P Z I O N I

IMPORTANTE: pena l'esclusione dalla procedura di riqualificazione (art. 3 del bando) NON E' AMMESSA L'OPZIONE PER PIU' DI TRE DIPARTIMENTI			
* DIPARTIMENTO DEL TESORO (Sede di Roma)	<input type="checkbox"/>	* DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE STATO (Sede di Roma)	<input type="checkbox"/>
* DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE (Sede di Roma)	<input type="checkbox"/>	* DIPARTIMENTO AMM. GEN. DEL PERSONALE E SERV. TESORO (Sede di Roma)	<input type="checkbox"/>
* DIPARTIMENTO/I PROVINCIALE/I DI:	<input type="checkbox"/>		
_____		FIRMA DEL DIPENDENTE _____	

* Il numero dei posti disponibili in ciascun Dipartimento e in ogni posizione economica è riportato nell'allegato 1.

PROFESSIONALITA' INFORMATICHE Riservato al personale che opta per i Dipartimenti centrali
(art. 3 - co. 3 del bando)

PROFESSIONALITA' TECNICHE _____
(Statistici, architetti, ingegneri, ecc.) (specificare il tipo di professionalità tecnica)

PORTATORI DI HANDICAP _____
(specificare il tipo di handicap e l'eventuale ausilio necessario)

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento Amm. Gen. del Personale e Serv. Tesoro
Servizio Centrale del Personale

La presente scheda dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio del 20 ottobre 2001 (art. 4 comma 3).

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

POSIZIONE ECONOMICA DI APPARTENENZA _____

SEDE DI SERVIZIO _____

O P Z I O N E

IMPORTANTE: E' AMMESSA UNA SOLA OPZIONE

Riservato ai soli dipendenti appartenenti alla posizione economica C1 che abbiano presentato entrambe le domande per l'accesso alle posizioni economiche C2 e C3:

C2

C3

Barrare una sola casella (Art. 4 - co. 3)

DIPARTIMENTO DEL
TESORO
(Sede di Roma)

DIPARTIMENTO
DELLA RAGIONERIA
GENERALE
STATO
(Sede di Roma)

DIPARTIMENTO
POLITICHE DI
SVILUPPO E
COESIONE
(Sede di Roma)

DIPARTIMENTO
AMM. GEN. DEL
PERSONALE E
SERV. TESORO
(Sede di Roma)

DIPARTIMENTO
PROVINCIALE DI:

FIRMA DEL DIPENDENTE

(Indicare un solo Dipartimento provinciale)

PORTATORI DI HANDICAP _____

(specificare il tipo di handicap e l'eventuale ausilio necessario)

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI
QUALIFICAZIONE ALLE POSIZIONI ECONOMICHE
C3 - C2 - B3.**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI SERVIZIO UFFICIO: ISTANZA PRESENTATA IL: PROTOCOLLO N.:

SEZIONE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE AI SENSI DELLA L. 15/68
--

DATI PERSONALI

COGNOME (per le donne coniugate indicare prima il cognome da nubile)		
NOME		
LUOGO E DATA DI NASCITA		
UFFICIO DI SERVIZIO	POSIZIONE ECONOMICA RIVESTITA	POSIZIONE ECONOMICA PER LA QUALE SI INTENDE CONCORRERE

SEZIONE DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE , AI SENSI DELLA LEGGE 15/68

TITOLI PREVISTI NEL C.C.I.A.	PUNTEGGI PREVISTI NEL C.C.I.A.	SPECIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGI RELATIVI
Anzianità di qualifica immediatamente inferiore a quella alla quale si concorre	punti 0,5 per anno		
Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione	punti 1 per anno		
Diploma di scuola media superiore	punti 4		
Diploma di studi universitari o titolo equivalente	punti 6		
Laurea generica	punti 8		
Laurea specialistica (materie di competenza del Ministero)	punti 10		
Master/Specializzazioni (materie inerenti Ministero)	punti 12		
Mansioni superiori certificate	punti 0,25 per anno fino ad un massimo di 1,25 punti		
Corsi di formazione	punti 0,25 per corso per un massimo di 4 corsi		
Docenza in corsi di formazione	punti 0,35 per corso per un massimo di 4 corsi		
Condanne esecutive di organi della magistratura ordinaria e/o contabile	punti 10 per provvedimento in detrazione del punteggio totale		
Sanzioni disciplinari definitive di cui all'art. 24 lett. D) C.C.N.L. 94/97	punti 5 per provvedimento in detrazione del punteggio totale		

Punteggio complessivo

Data,

Firma del dipendente

SEZIONE RISERVATA AL DIRIGENTE

TITOLO PREVISTO NEL C.C.I.A.	PUNTEGGIO PREVISTO NEL C.C.I.A.	PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE
Valutazione del Dirigente, tenuto conto degli ultimi 3 anni	Punteggio da attribuire comunque da un minimo di 5 a un massimo di 10		

Data,

Il Dirigente

CIRCOLARE

N° 1



MINISTERO DEL TESORO, DEL BILANCIO
E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
SERVIZIO CENTRALE DEL PERSONALE
Pos. N. 38 UFFICIO IV

Roma, li 15 NOV. 2000

Prot. 004688 Allegati:

ALL'UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON L'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA
SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO E DI COESIONE
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL
TESORO
*Servizio Centrale per gli AA.GG. e la Qualità dei
Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

Servizio Centrale del Personale
SEDE

*Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del
Tesoro - Via Casilina, 3*
ROMA

*Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato
Piazza Dalmazia, 1*
ROMA

Servizio Centrale del Provveditorato Generale dello Stato - Via Gaeta

ROMA

AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL
MINISTERO DEL TESORO; DEL BILANCIO E
DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
*Alle Ragionerie Provinciali dello Stato
Alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari*

LORO SEDI

AL CENTRO NAZIONALE DI ELABORAZIONE
DEI SERVIZI VARI DEL TESORO

LATINA

A TUTTO IL PERSONALE COMANDATO
PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI

LORO SEDI

Oggetto: Art. 15 del C.C.N.L. 1998 - 2001 e Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 1998 - 2001 - Progressione all'interno delle Aree professionali.

In applicazione delle disposizioni in oggetto questo Dipartimento intende attivare le procedure per i passaggi interni alle Aree professionali "B" e "C".

Tali procedure riguarderanno i posti disponibili nelle posizioni economiche "B2", "B3", "C2" e "C3" che scaturiranno dalla ridefinizione dell'organico del Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica, attualmente in corso. In attesa che venga espletato tale adempimento ed al fine di accelerare i tempi di realizzazione dei singoli programmi di progressione professionale, il personale interessato ed inquadrato nelle posizioni economiche "B1", "B2", "C1" e "C2" può presentare domanda di partecipazione ai corsi di progressione professionale secondo lo schema di seguito riportato:

Posizioni economiche rivestite

B1
B2
C1
C2

**Posizioni economiche di accesso
al termine dei percorsi formativi**

B2 e B3
B3
C2 e C3
C3

Qualora il personale inquadrato nelle posizioni economiche C1 e B1 intenda concorrere, rispettivamente, per le posizioni economiche C3 e B3 oltre che per quella immediatamente superiore alla posizione rivestita, dovrà essere prodotta una domanda per ciascuna posizione di accesso.

Sulla base delle domande presentate verranno predisposte graduatorie distinte per posizione economica di accesso.

Una volta concordate le nuove dotazioni organiche, anche in attesa della loro formale approvazione, verranno avviate le successive fasi del processo di progressione professionale:

1. Determinazione del numero dei posti disponibili distinti per Dipartimento centrale e provinciale ed eventualmente per particolari professionalità successivamente da definire;
2. Invito ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie ad optare per il corso al quale ciascuno intende partecipare e riferito al Dipartimento prescelto;
3. Individuazione del personale ammesso a ciascun corso, tenuto conto dell'ordine di graduatoria e dell'opzione di cui al precedente punto 2).

Requisito necessario per produrre la domanda di partecipazione è il possesso, alla data del 31 ottobre 2000, del titolo di studio previsto dal C.C.N.L. 1998 - 2001 - All. A per l'accesso dall'esterno.

Si prescinde dal requisito di cui sopra ove il candidato abbia acquisito un'esperienza professionale nella posizione di provenienza secondo quanto previsto dall'allegato A al C.C.N.L. 1998-2001.

I corsi saranno organizzati distintamente per Dipartimenti centrali e per Regioni e saranno differenziati, sia in termini di durata che di contenuto, a seconda della posizione economica alla quale il percorso formativo si riferisce.

In ordine alla durata, si precisa che è previsto un percorso articolato su 4 moduli settimanali, anche non consecutivi, per la progressione professionale alla posizione economica C3 e di 3 moduli per le restanti qualifiche. Ogni modulo si compone di cinque giorni a settimana; le eventuali ore che eccedono le 36 settimanali daranno diritto a recuperi compensativi.

Verrà comunicato tempestivamente il calendario per lo svolgimento dei corsi con le relative scadenze.

L'attività didattica del primo modulo sarà comune a tutti i corsi, senza distinzione del Dipartimento di destinazione, mentre per le restanti settimane si terrà conto, in sede di definizione dei contenuti, delle specifiche competenze dipartimentali e della posizione economica per cui si concorre.

Per quanto concerne, poi, le prove selettive finali, anch'esse adeguate alle posizioni per le quali si concorre, le stesse saranno basate su una prova scritta consistente in quesiti a risposta sintetica ed una prova orale. Le prove si concluderanno entro il mese successivo a quello del termine dei corsi.

Nell'ambito dei corsi per la progressione professionale alla posizione economica "C3" saranno effettuate esercitazioni teorico – pratiche del cui esito si terrà conto in sede di valutazione finale; gli esami finali, inoltre, comporteranno lo svolgimento di una prova supplementare rispetto a quelle previste per gli altri corsi di progressione professionale.

Le prove selettive finali sono finalizzate all'accertamento dell'idoneità all'espletamento delle funzioni proprie della posizione economica per la quale si concorre.

Il voto minimo per l'idoneità è di 60/100; l'attribuzione di un punteggio inferiore comporta l'esclusione ai fini della graduatoria finale. I posti eventualmente non ricoperti per effetto delle suddette esclusioni saranno messi a concorso successivamente.

Le domande dovranno essere corredate della autocertificazione di cui alla legge 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni relativa al possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal Contratto Collettivo Integrativo di Amministrazione, ai fini del punteggio complessivo di ciascun candidato e della predisposizione delle relative graduatorie.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli, anche successivi ed a campione, delle dichiarazioni presentate sotto la propria responsabilità dai dipendenti.

I bandi di concorso per l'anno 2000 riguarderanno il 35% dei posti di cui al precedente punto 1. (per la posizione economica C3 tale limite è elevato al 50%).

Successivamente saranno banditi i concorsi per i restanti posti disponibili, integrati di quelli resisi vacanti sia a seguito del completamento della prima fase del programma di riqualificazione sia per effetto di eventuali pensionamenti intervenuti nel frattempo.

Le commissioni di esame saranno individuate a livello regionale con il vincolo che gli esaminatori, se interni all'Amministrazione, non siano in servizio nella regione della commissione di cui fanno parte.

Le domande, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovranno essere presentate all'Ufficio presso cui ciascun dipendente presta servizio tassativamente entro 30 giorni dalla data di ricezione della presente circolare da parte dei singoli Uffici, corrispondente a quella del protocollo in arrivo. Entro i 5 giorni successivi alla suddetta scadenza, gli stessi Uffici dovranno trasmettere un elenco nominativo dei candidati che hanno presentato istanza, in programma Excel, secondo lo schema allegato (Allegato 2) alla presente circolare, preferibilmente via e-mail all'indirizzo:

dagp.scp.ufficio4@tesoro.it o francesco.zompi@tesoro.it

o in alternativa al numero di fax 06 – 47613556

Successivamente, entro un ulteriore termine di 15 giorni, i predetti Uffici provvederanno alla spedizione delle domande presentate, al seguente indirizzo:

*Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica -
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi
del Tesoro - Servizio Centrale del Personale - Ufficio IV
Via XX Settembre, 97 - 00187 R O M A*

I Direttori degli stessi Uffici avranno cura di adottare ogni iniziativa volta a garantire la massima diffusione dell'iniziativa in parola tra il proprio personale, ivi compreso quello temporaneamente assente a qualunque titolo.

Il Capo Dipartimento
(dott. Giancarlo DEL BUFALO)



GUIDA PRATICA

per la compilazione delle istanze del personale ai fini della formazione delle graduatorie per la partecipazione ai percorsi di qualificazione per le posizioni economiche “C3”, “C2”, “B3”, “B2”

Applicazione del Contratto Collettivo Integrativo del Ministero del Tesoro 1998 – 2001

sottoscritto il 20 marzo 2000

- Il termine temporale di riferimento per il possesso dei titoli e dei requisiti è 31 ottobre 2000.
- L'anzianità di qualifica immediatamente inferiore decorre dalla data di inquadramento giuridico in tale qualifica acquisito nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche, degli Enti pubblici economici ed Aziende e Società connesse.
- Per anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione si intende quella maturata per servizio svolto presso le Amministrazioni pubbliche, gli Enti pubblici economici ed Aziende e Società connesse.
- Per i periodi in cui i dipendenti sono stati o siano in posizione di part – time, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti va considerata con il rapporto percentuale dello stesso tempo parziale. Sono escluse le situazioni riguardanti il part – time chiesto per assistenza a familiari portatori di handicap, malati di mente o anziani non autosufficienti, quello richiesto da dipendenti genitori con figli minori nonché quelle situazioni relative ad attività, rese a titolo gratuito, presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio assistenziale senza scopi di lucro.
- Per l'attribuzione del punteggio relativo sia all'anzianità di qualifica immediatamente inferiore che quella di servizio nella Pubblica Amministrazione, la frazione di 6 mesi più 1 giorno va considerata come anno intero.
- Ai fini del computo dell'anzianità di servizio e dell'anzianità nella posizione economica non costituiscono titolo né il periodo di servizio di leva, svolto prima dell'assunzione, né il periodo di studi universitari, ancorché riscattato.
- Dall'anzianità di servizio e dall'anzianità nella posizione economica occorre detrarre i periodi di aspettativa per motivi di famiglia e per ogni altra posizione che abbia determinato soluzione di continuità del servizio.
- In relazione ai titoli di studio, si precisa che nel caso di possesso di più lauree il punteggio non è cumulabile: il dipendente può optare per il punteggio più elevato. Inoltre, sia i master (di durata almeno annuale) che le specializzazioni costituiscono titolo solo se attinenti alle materie

istituzionali di questa Amministrazione ed in concomitanza con il possesso della laurea (in tale ipotesi il punteggio che il dipendente può attribuirsi è quello relativo al master o alla specializzazione in alternativa al punteggio della laurea).

Per laurea specialistica s'intende quella conseguita nelle discipline "Economia e commercio" e "Giurisprudenza", nonché quelle ad esse equipollenti (Vedere elenco allegato).

- Le mansioni superiori, certificate da atti formali risalenti al periodo dichiarato, devono essere state espletate durante l'attività lavorativa svolta all'interno del Ministero del Tesoro. Lo svolgimento delle mansioni superiori deve avere carattere prevalente; la prevalenza va riferita sia alla qualità ed alla quantità delle stesse sia al tempo di svolgimento (minimo un anno).
- I corsi di formazione che costituiscono titolo debbono avere i seguenti requisiti:
 - il corso deve riguardare materie istituzionali di questo Ministero e/o attività di supporto all'organizzazione del lavoro dello stesso;
 - deve essere, assolutamente, attestato il risultato ottenuto dal dipendente nella partecipazione al corso, attraverso un giudizio di idoneità od una votazione. Non è quindi sufficiente un attestato di semplice frequenza.
- I corsi di formazione svolti all'interno di procedure concorsuali di assunzione (esempio: i corsi di formazione svolti in base alla legge 33/80, i corsi per assistente economico – finanziario ed altri assimilabili) non costituiscono titolo.
I corsi svolti ai sensi del D.L.vo n.626/94 possono essere considerati soltanto nel caso in cui abbiano comportato un positivo giudizio finale di idoneità.
- La docenza (con esclusione degli incarichi di esercitatore) deve essere riferita a corsi di formazione con prova finale di esame (idoneità o votazione).
- Il dirigente, nell'attribuire il punteggio previsto nel C.C.I.A. (con una valutazione che tenga conto degli ultimi 3 anni), deve predisporre, per iscritto, la motivazione dello stesso. Detta motivazione va allegata alla istanza presentata dal personale.
- La valutazione del dirigente dovrà essere comunicata al dipendente a cura del dirigente dell'ufficio nel quale presta servizio il personale interessato. In caso di dissenso, quest'ultimo potrà chiedere un esame della valutazione stessa da parte della Commissione di verifica. L'eventuale ricorso dovrà essere trasmesso in busta unitamente alla domanda di partecipazione.
- Per i dipendenti in posizione di distacco sindacale a tempo pieno la valutazione, e quindi l'attribuzione del punteggio, verrà effettuata direttamente da questo Dipartimento. Pertanto le istanze presentate dai suddetti rappresentanti sindacali vanno trasmesse immediatamente (fax: 06 – 47614410).

**DIPLOMI DI LAUREA EQUIPOLLENTI AL DIPLOMA DI LAUREA IN
"ECONOMIA E COMMERCIO"**

- SCIENZE EX COLONIALI
- SCIENZE ECONOMICHE – MARITTIME
- SOCIOLOGIA
- SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
- SCIENZE ECONOMICHE
- ECONOMIA POLITICA
- ECONOMIA AZIENDALE
- SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
- SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE
- DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI
- ECONOMIA MARITTIMA E DEI TRASPORTI
- COMMERCIO INTERNAZIONALE E MERCATI VALUTARI
- SCIENZE STATISTICHE E DEMOGRAFICHE
- SCIENZE STATISTICHE ED ATTUARIALI
- SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE
- ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA
- ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI
- ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI
- ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA
- ECONOMIA BANCARIA
- ECONOMIA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

**DIPLOMI DI LAUREA EQUIPOLLENTI AL DIPLOMA DI LAUREA IN
"GIURISPRUDENZA"**

- SCIENZE POLITICHE
- SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

CIRCOLARE n.2



MINISTERO DEL TESORO, DEL BILANCIO
E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
SERVIZIO CENTRALE DEL PERSONALE
UFFICIO IV

Roma, li 4 DIC. 2000

Prot. 011506 Allegati:

ALL'UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE
CON L'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA
SEDE

AL DIPARTIMENTO DEL TESORO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO E DI COESIONE
*Servizio Dipartimentale per gli AA.GG., il Personale e
la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

AL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL
TESORO
*Ufficio di coordinamento e di segreteria del Capo
Dipartimento*
SEDE

Ufficio di "auditing" dipartimentale
SEDE

*Servizio Centrale per gli AA.GG. e la Qualità dei
Processi e dell'Organizzazione*
SEDE

Servizio Centrale del Personale
SEDE

Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato
SEDE

Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del Tesoro – Via Casilina, 3

ROMA

Servizio Centrale del Provveditorato Generale dello Stato – Via Gaeta

ROMA

AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL
MINISTERO DEL TESORO, DEL BILANCIO E
DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

LORO SEDI

AL CENTRO NAZIONALE DI ELABORAZIONE
DEI SERVIZI VARI DEL TESORO

LATINA

A TUTTO IL PERSONALE COMANDATO
PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI

LORO SEDI

Oggetto: Art. 15 del C.C.N.L. 1998 – 2001 e Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 1998–2001 – Progressione all'interno delle Aree professionali - CHIARIMENTI.

Ad integrazione della Circolare n.1 prot. 004688 del 15-11-2000, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti rispetto ai punti in elenco.

1) termine temporale di riferimento:

hanno facoltà di presentare domanda di partecipazione coloro i quali, avendone i requisiti necessari, siano alla data del 31 ottobre 2000 nella condizione di dipendenti appartenenti al ruolo unico del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

2) anzianità di qualifica immediatamente inferiore:

il punteggio relativo all'anzianità di qualifica può essere attribuito solo per le domande di accesso alle posizioni immediatamente superiori a quelle di provenienza; pertanto per il personale inquadrato nelle posizioni economiche C1 e B1 che intenda concorrere, rispettivamente, per le posizioni economiche C3 e B3, non potrà essere computato alcun periodo di anzianità di qualifica. Al riguardo si precisa che, per il personale a suo tempo interessato all'inquadramento nelle qualifiche funzionali ai sensi della legge n.312/1980, l'anzianità di qualifica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre non può comunque decorrere da data anteriore al 1°-1-1978.

3) titolo di studio:

per l'accesso alla posizione B2 e B3 è necessario il diploma di scuola superiore di secondo grado rilasciato dopo un ciclo di studi di cinque anni; ad esso è equiparato

esclusivamente il diploma di maturità magistrale pur se rilasciato dopo un ciclo di quattro anni.

4) requisito sostitutivo del titolo di studio:

in assenza del titolo di studio previsto dal C.C.N.L. 1998-2001 è consentita la partecipazione alla selezione solo se si è maturata un'esperienza professionale nella posizione di provenienza per il periodo indicato in tabella.

Posizione di provenienza	Posizione di accesso	Esperienza professionale
B1	B2	quattro anni
B1	B3	otto anni
B2	B3	quattro anni
C1	C2	quattro anni
C1	C3	otto anni
C2	C3	quattro anni

5) corsi di formazione:

ai fini dell'attribuzione del punteggio, vengono valutati anche quei corsi svolti, in qualsiasi periodo e conclusi entro il 31/10/2000, su iniziativa privata del dipendente, fermo restando che gli stessi devono riguardare materie istituzionali di questo Ministero e/o attività di supporto all'organizzazione del lavoro dello stesso e che il risultato ottenuto deve essere attestato attraverso un giudizio di idoneità od una votazione.

6) anzianità di servizio:

per la partecipazione alla selezione non sono considerati utili, ai fini del computo dell'anzianità, i periodi di servizio prestati a datori di lavoro che non siano amministrazioni pubbliche, enti pubblici non economici ed aziende e società connesse, ancorché ricongiunti ai soli fini pensionistici in applicazione della legge 29/1979.

Si confermano i tempi e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione già stabiliti nella Circolare n.1 prot. 004688 del 15-11-2000.

Il Capo Dipartimento
(dott. Giancarlo DEL BUFALO)

