

Nota tecnica per la Previsione Annuale dei Fabbisogni

Linee guida per la compilazione

1. La Previsione Annuale dei Fabbisogni (PAF):

- è una **previsione di spesa**, e quindi uno strumento di supporto alla pianificazione finanziaria, che deve trovare coerenza con gli stanziamenti di Bilancio;
- è **espressa a livello di Centri di Responsabilità Amministrativa**, gli importi sono cioè formulati secondo le strutture organizzative esposte nel Bilancio dello Stato;
- è espressa **sulla totalità dei beni, lavori e servizi** da acquistare e comprende, quindi, anche acquisti per investimenti (manutenzioni straordinarie, beni a utilità ripetuta), considerati sotto il profilo dell'esborso finanziario correlato all'acquisto. La Previsione Annuale dei Fabbisogni non è formulata per i contratti esclusi dal D.Lvo 163/2006;
- è espressa **per voce di fabbisogno**, cioè per tipo di bene, lavoro o servizio da acquistare; tale voce è ricondotta al terzo livello del Piano dei Conti della contabilità economica analitica dello Stato;
- è **espressa dai gestori della spesa**, ovvero da coloro che gestiscono i capitoli, ed è **ricondotta agli stanziamenti di bilancio definiti per Capitolo/Piano di Gestione**. I dati raccolti si pongono in stretta correlazione con gli stanziamenti di Bilancio finanziario ed è possibile, quindi, verificare la compatibilità finanziaria dei fabbisogni espressi da ciascun CdR.

2. Come anticipato nella circolare, a partire dal corrente anno, la rilevazione e comunicazione dei dati di fabbisogno sarà effettuata mediante l'utilizzo del **Sistema Ciclo Acquisti Integrato (SCAI)** accessibile dal sito internet della Ragioneria Generale dello Stato (www.rgs.mef.gov.it) oppure dal portale degli acquisti in rete del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it).

Il **Sistema Ciclo Acquisti Integrato** è un sistema informativo integrato di supporto alle attività amministrative relative al processo di acquisto e ai processi contabili e risponde all'esigenza di ottimizzare l'acquisto e la gestione di beni e servizi.

Il sistema consente la comunicazione dei dati mediante un processo di rilevazione in cui potranno operare gli utenti autorizzati ai quali sarà fornito un identificativo (*username*) e una parola chiave segreta (*password*).

Per la rilevazione della Previsione Annuale dei Fabbisogni gli attori del processo, cioè le tipologie di utenti, previsti per le Amministrazioni, sono riportati nella tabella seguente, insieme ad una breve descrizione delle loro caratteristiche e delle principali funzioni che sono chiamati a svolgere:

PROFILI UTENTI	CARATTERISTICHE	FUNZIONI
<p>Utente <i>Compilatore</i> Centro di Responsabilità</p>	<p>Il Compilatore CdR è responsabile della raccolta e compilazione dei fabbisogni per il Centro di Responsabilità (CdR) di competenza, su disposizione del Referente CdR</p> <p>Per ogni CdR esiste un solo profilo di compilatore che potrebbe anche coincidere con il gestore della spesa</p> <p>I Compilatori CdR si devono relazionare con il/i gestori della spesa, ovvero coloro che gestiscono i capitoli, per poter procedere alla determinazione degli importi della Previsione Annuale dei Fabbisogni, secondo le indicazioni operative del MEF, ed effettuare gli inserimenti a sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento importo di fabbisogno per Voce di Fabbisogno • Individuazione del/dei Capitoli / Piani di Gestione al cui stanziamento viene ricondotto il fabbisogno espresso per ciascuna voce • Verifica della congruenza delle previsioni di fabbisogno rispetto agli stanziamenti del bilancio finanziario ed ai dati di budget economico • Comunicazione fine attività di inserimento
<p>Utente <i>Referente</i> Centro di Responsabilità</p>	<p>Il Referente CdR è il responsabile del Centro di Responsabilità (CdR) o un suo diretto delegato</p> <p>Per ogni CdR esisterà un solo profilo di Referente</p> <p>Il Referente CdR deve effettuare la validazione in quanto responsabile della Previsione Annuale dei Fabbisogni per il CdR di competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della completezza degli inserimenti da parte del Compilatore CdR • Validazione dei dati

Per una descrizione dettagliata delle funzionalità informatiche si rimanda al **Manuale utente e alla Guida operativa, consultabili sul sistema.**

Ogni Centro di Responsabilità dovrà individuare i fabbisogni di acquisto di beni e servizi che prevedono verranno acquisiti con le risorse finanziarie assegnategli dalla Legge di Bilancio, quindi anche i beni e servizi destinati all'utilizzo parziale o totale da parte di altri Centri di Responsabilità. L'importo di fabbisogno previsto per ciascuna voce deve essere interamente coperto da stanziamenti di Capitoli/PG assegnati al CdR; il sistema controlla che venga rispettata tale condizione.

Il sistema fornisce, inoltre, per ogni CdR, i dati di costo relativi al Budget definito 2009, dettagliati per voce di terzo livello del Piano dei conti della contabilità economica analitica dello Stato, da utilizzare come riferimento per effettuare una verifica di coerenza; tuttavia, è da segnalare che il fabbisogno indicato nella previsione annuale non è sempre confrontabile con i costi sostenuti dal Centro di Responsabilità e mostrati nella corrispondente voce del Piano dei Conti, in conseguenza delle differenze esistenti tra spesa e costo (cfr. Manuale dei principi e delle regole contabili, aggiornato con D.M. n. 36678 del 7 maggio 2008 e consultabile accedendo alla home page del Ministero dell'Economia e delle Finanze nella sezione dedicata al Dipartimento della Ragioneria

Generale dello Stato – contabilità economica - www.rgs.mef.gov.it). Da quanto esposto, emerge che l'importo di costo previsto per una voce del Piano dei conti ed il totale degli importi per le voci di fabbisogno ad essa legate potrebbero non coincidere con la conseguenza dell'impossibilità del sistema di effettuare il controllo di conformità.

3. Le Amministrazioni dovranno individuare, per ogni Centro di Responsabilità, il personale da dedicare al sistema per la rilevazione della Previsione Annuale dei Fabbisogni, per i profili Compilatore Centro di Responsabilità e Referente Centro di Responsabilità.

Per l'accesso al sistema e per la creazione dell'identificativo (*username*), dovranno essere comunicati tempestivamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, all'indirizzo di posta elettronica rgs.amministratoriscai@tesoro.it, per ciascun Compilatore e Referente di Centro di responsabilità, le seguenti informazioni:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Amministrazione;
- CdR;
- E-mail;
- Sede;
- Ufficio;
- Telefono;
- Profilo (Compilatore Centro di Responsabilità o Referente Centro di Responsabilità).

4. L'apertura delle attività di rilevazione dei dati di fabbisogno, per ogni Amministrazione, verrà effettuata dopo la chiusura della fase di inserimento e validazione dei dati di Budget economico, indicativamente entro il 20 febbraio 2009.

La chiusura delle attività di rilevazione, per tutte le Amministrazioni, verrà effettuata entro 30 giorni solari dall'apertura del sistema.

Al fine di supportare le Amministrazioni nell'utilizzo del sistema è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.scai@tesoro.it.

I dati di Previsione Annuale di Fabbisogno, raccolti a sistema con la procedura indicata, verranno trasmessi informaticamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale del Bilancio - Ufficio IV e al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Ufficio per la razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, per le rispettive attività di competenza.