

Lucca, 16/11/2017



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

**Ragioneria Territoriale dello Stato
Lucca e Massa Carrara – sede di Lucca**

Viale Luporini, 1021 - 55100 Lucca
Tel. 0583/056211 – Fax 0583/056251
E-mail: rgs.rps.lu@tesoro.it

Alle Istituzioni scolastiche di Lucca e
Massa Carrara

*Rif. a nota
Allegati varie*

OGGETTO: INFORMATIVA N. 5 - Supplenze brevi e saltuarie.

Si ricorda che questa Ragioneria non amministra i contratti di supplenza breve e saltuaria, quindi non è titolata a dare le giuste informazioni al personale con tale contratto.

Per evitare perdite di tempo da parte sia di questo Ufficio sia degli amministrati, si invitano le segreterie di codesti Istituti, a fornire tutte le informazioni utili al personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, e non dirottarli a qualsiasi titolo a questa Ragioneria, in quanto le scuole sono in possesso di tutti gli strumenti necessari ad evadere le richieste di detto personale.

Si riporta quanto è specificato su siti sindacali relativamente alla procedura per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie.

1. Dopo l'autorizzazione della Scuola (contratto nello stato "autorizzato scuola") per giungere all'effettivo pagamento è necessario che siano completati i seguenti passaggi:
2. Il sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato effettua il controllo di capienza dei fondi nei capitoli di spesa gestiti dal MIUR. Se c'è disponibilità finanziaria, l'esito del controllo è positivo e il contratto passa nello stato "autorizzato pagamento"
3. NoiPA elabora il cedolino e liquida le competenze stipendiali autorizzate dalla Scuola sulla prima rata utile. A questo punto il contratto passa nello stato "liquidato", indicando con ciò l'effettivo pagamento delle somme dovute.

In qualsiasi momento si può verificare in quale stato del processo si trova il contratto presso la segreteria scolastica, tramite il sistema "Monitoraggio Scuola" predisposto da NoiPA.

Si ricorda che le segreterie hanno accesso a NOIPA.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Anna Cheri