



**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
**Ragioneria Territoriale dello Stato**  
**Lucca e Massa Carrara**

Lucca, .....

Agli Uffici di servizio della provincia di Lucca e Massa  
Carrara

Oggetto: **Informativa n. 3.** Istanze Assegno per il nucleo familiare – Compilazione, modalità di trasmissione – Controlli e verifiche.

Al fine di uniformare il flusso e la gestione dei procedimenti amministrativi in oggetto si forniscono, di seguito, istruzioni operative.

Come è noto le istanze per ottenere l'assegno per il nucleo familiare vengono presentate, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in forma di **autocertificazione** per la quale è obbligatorio allegare fotocopia leggibile di un valido documento di identità per ogni dichiarante che sottoscrive la dichiarazione (quindi, nel caso dei coniugi, per entrambi). In alternativa le firme possono essere apposte in presenza del responsabile dell'Ufficio di servizio che autenticherà la dichiarazione ai sensi dell'articolo 38, secondo il fac-simile allegato A.

Corre l'obbligo di precisare che in mancanza dei predetti documenti di identità o dell'autentica della firma o di entrambe le firme, la pratica, non essendo conforme al dettato normativo, **verrà archiviata**.

Circa le modalità di invio a questa Ragioneria, si comunica che stante il disposto del Codice dell'Amministrazione Digitale CAD il canale è la casella di posta PEC, [rts-lu.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-lu.rgs@pec.mef.gov.it) con le modalità di cui alla precedente **Informativa n. 2**.

Con l'occasione si comunica che, a decorrere dall'1 luglio 2017, per ogni PEC sarà inviata dal sistema una ricevuta con il numero di protocollo, al fine di seguirne più agevolmente l'iter. La predetta ricevuta potrà essere inoltrata dall'Ufficio di servizio al dipendente interessato ed il numero di protocollo dovrà essere indicato in ogni successiva eventuale richiesta di informazione da trasmettere tramite e-mail istituzionale.

Rimane ferma la possibilità di presentare l'istanza personalmente presso lo sportello di questa Ragioneria, con le stesse modalità e documentazione. In questo caso, le comunicazioni potranno avvenire esclusivamente tramite l'indirizzo individuale assegnato dall'amministrazione ad esempio [mario.rossi@istruzione.it](mailto:mario.rossi@istruzione.it). Per questa finalità si richiede di sensibilizzare il personale amministrato sull'uso dell'e-mail istituzionale.



**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
**Ragioneria Territoriale dello Stato**  
**Lucca e Massa Carrara**

Si aggiunge che il modulo di domanda **deve essere compilato in ogni sua parte:**

- dati anagrafici, con particolare attenzione all'indicazione dello stato civile;
- decorrenza del beneficio;
- composizione del nucleo familiare;
- reddito familiare dell'anno di riferimento;
- dichiarazioni di responsabilità etc.

All'istanza di richiesta non deve essere allegata nessuna documentazione fiscale - Modello CU, Unico o Modello 730 – ferma restando la facoltà per questa Ragioneria Territoriale di effettuare controlli sulle dichiarazioni, anche mediante verifica presso l'Agenzia delle Entrate.

Si richiama, a tale proposito, l'attenzione circa l'obbligo di indicare, negli appositi riquadri, tutti i redditi conseguiti con particolare riferimento ai redditi soggetti a tassazione separata e agli altri redditi (fabbricati, lavoro autonomo, d'impresa di partecipazione e di capitale) nonché ai redditi assoggettati a ritenuta d'imposta alla fonte (ad esempio le prestazioni occasionali), o ad imposta sostitutiva (ad esempio interessi su depositi o titoli) solo se superiori ad euro 1032,91.

Si ritiene ancora opportuno precisare che dovrà essere trasmessa, unitamente all'istanza in argomento, **solo la prima volta:**

- copia della sentenza di separazione giudiziale o copia dell'omologazione della sentenza di separazione e/o divorzio;
- copia dell'eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL o da altra struttura pubblica prevista dalla legge, attestante l'assoluta e permanente impossibilità a dedicarsi a proficuo lavoro, oppure, se minorenni, le difficoltà persistenti a svolgere le funzioni proprie della loro età;

Da ultimo appare necessario ribadire che, per dar corso al regolare pagamento dell'assegno, è **obbligatorio compilare tutti i campi del modello di domanda. Nel caso di redditi "zero" dovrà essere indicato "zero", "0", oppure barrato il relativo spazio.**

Si prega infine, **in considerazione delle responsabilità penali e personali dei dichiaranti**, di voler dare alla presente informativa massima diffusione a tutto il personale dipendente, eventualmente inoltrandola via email.

**ALLEGATO A**

**IL DIRETTORE**  
**Dott.ssa ANNA CHERI**



**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
**Ragioneria Territoriale dello Stato**  
**Lucca e Massa Carrara**

**ALLEGATO A**

**Ai sensi dell'articolo 38 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – si deve allegare fotocopia leggibile di un documento di identità valido per ogni dichiarante che sottoscrive la dichiarazione.**

**PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO O AL PROPRIO UFFICIO DI SERVIZIO:**

Le su estese firme sono state apposte in presenza del funzionario addetto sig. \_\_\_\_\_

Firma per esteso del pubblico ufficiale \_\_\_\_\_  
(in caso di presentazione all'ufficio di servizio apporre il timbro dell'Ufficio)