**MODULO PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO**

# Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di BARI/B.A.T.

# SERVIZIO …………………………………………

# BARI

Da inviare esclusivamente a mail: peo [rgs.rps.ba@mef.gov.it](mailto:rgs.rps.ba@mef.gov.it) oppure pec [rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it)

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA UTENTE \**(Obbligatorio tutti i campi)***  Il/La sottoscritto/a **Cognome Nome Nato/a a in data**  **Codice Fiscale**  **Residenza:** *indirizzo CAP Comune*  **Recapiti telefonici** per urgenze tel./cell. |
| Indicare il procedimento amministrativo della RTS di Bari/BAT per il quale si richiede l’appuntamento in sede: |
| **MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI APPUNTAMENTO \**(Obbligatorio)***  ***Comunica le seguenti motivazioni:*** |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**. Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati**. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti**. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Responsabile della protezione e Trattamento dei dat**i: RTS di Bari/BAT nella persona del Direttore pro-tempore.

Il/la sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo dichiara di aver contestualmente letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

LUOGO……………………………………DATA ………………………………………………………

**FIRMA**

………………………………………………………..

**Allegato:**

**Copia documento di identità in corso di validità**