

Modulo richiesta appuntamento per ricevimento presso lo Sportello “Front – office” – RTS di MESSINA

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di
MESSINA
Via Monsignor D’Arrigo 5– 98122 Messina
rgs.rps.me.@mef.gov.it

OGGETTO: Richiesta appuntamento front-office. Sig/Sig.ra _____

MATTINA

- Martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

POMERIGGIO

- Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente nel comune di _____ Via _____ CAP _____

CHIEDE

Un appuntamento presso lo sportello della Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina e, a tal fine, fornisce i seguenti dati:

OGGETTO:

(Indicare e il procedimento amministrativo per il quale si richiede l'appuntamento in sede. A puro titolo esemplificativo: Stipendi, Pensioni di Guerra, Gestione Prestiti o Pignoramenti, Servizio depositi, etc, ovvero sollecito pratica nr ... oggetto.....)

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI APPUNTAMENTO:

(Indicare le motivazioni per le quali si chiede l'appuntamento)

Per i titolari di partita di stipendio/pensione, indicare obbligatoriamente anche i seguenti dati:

- Partita di spesa fissa nr. _____
- Ministero di appartenenza _____
- Tipologia contratto. *Da specificare (tempo determinato/indeterminato)* _____
- Pratica agli atti di codesta RTS con prot. N° _____ del _____

A tal fine il/la sottoscritto/a chiede di essere contattato ai seguenti recapiti:

Recapito telefonico: _____

indirizzo email: _____

Si allega copia documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della protezione e Trattamento dei dati: RTS di Roma nella persona del Direttore pro-tempore.

Il/la sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo dichiara di aver contestualmente letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per presa visione dell'informativa sulla privacy

Luogo e data _____

Firma

AVVERTENZE

I sigg. utenti dovranno compilare il presente modulo in ogni sua parte ed inviarlo all'indirizzo: rgs.rps.me@mef.gov.it allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: Richiesta appuntamento front – office. Cognome e nome.